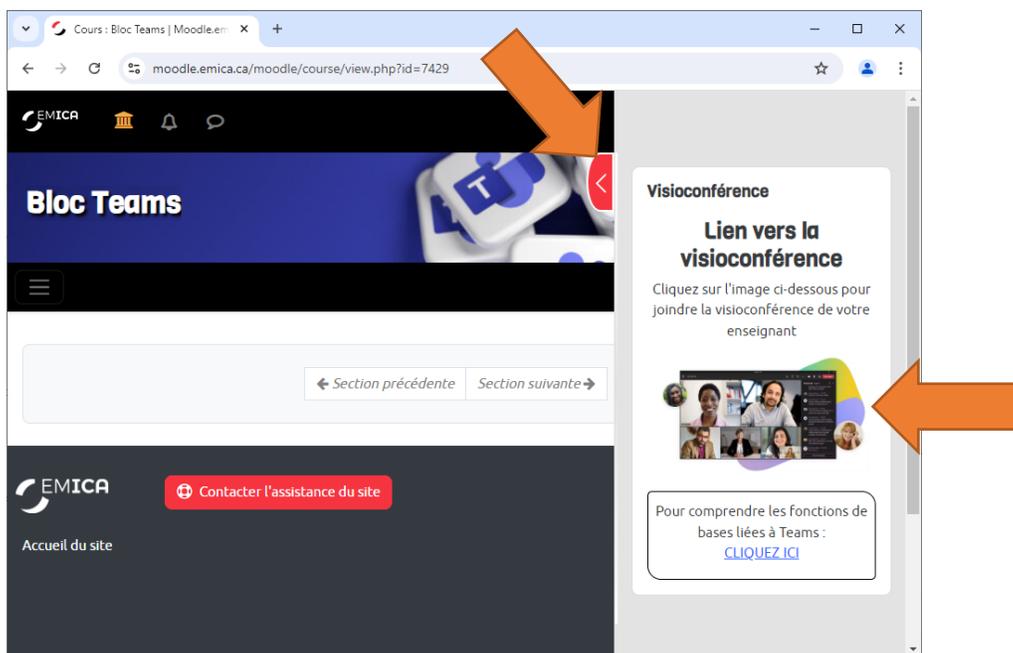


# Rejoindre la salle Teams de votre enseignant

Pour assister à votre cours en ligne, vous devez vous connecter à la salle Teams personnelle de votre enseignant et ce, seulement durant la période de cours prévue.

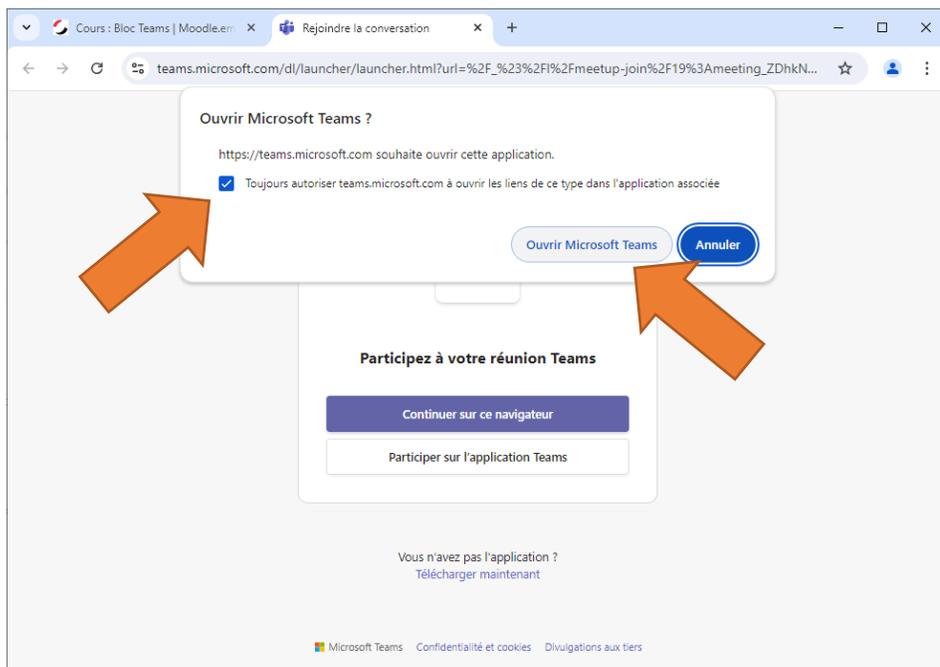
Connectez-vous à Moodle et atteignez votre cours qui est à votre horaire.

Une fois sur la page de votre cours, cliquez sur l'image dans le bloc **Visioconférence** du volet de droite de la page. Au besoin, ce volet peut être ouvert en cliquant sur la flèche d'ouverture du volet.



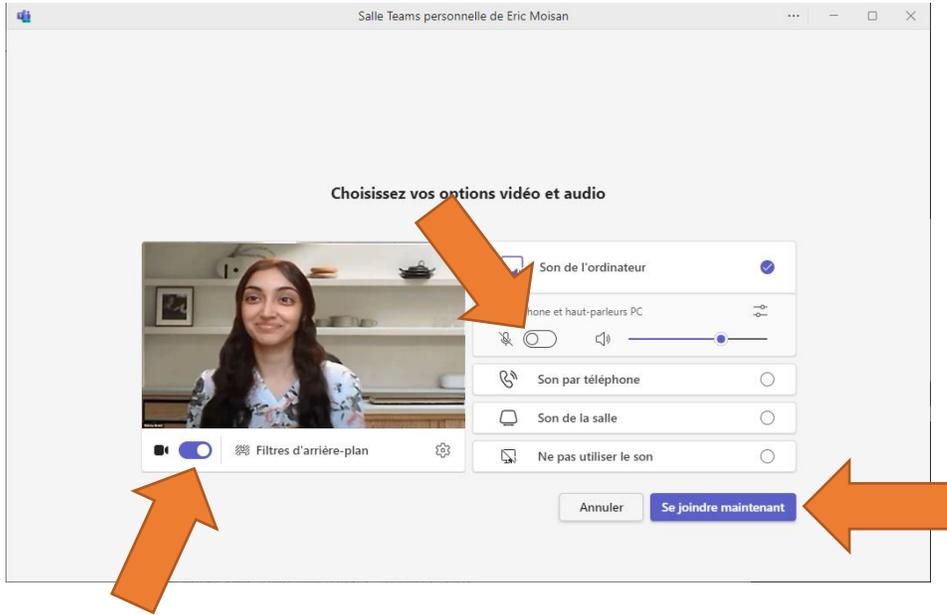
Dans le nouvel onglet web, il vous sera peut-être offert d'ouvrir Microsoft Teams pour rejoindre la réunion.

Cochez la case « **Toujours autoriser teams.microsoft.com à ouvrir les liens de ce type dans l'application associée** » afin d'automatiser les prochaines connexions de cette réunion, puis, cliquez sur « **Ouvrir Microsoft Teams** ».



Ajustez toujours vos options vidéo et audio afin de **Désactiver votre Microphone** et **Activer votre Caméra**.

Cliquez ensuite sur « Se joindre maintenant ».



Une fois dans la salle d'attente, votre enseignant vous autorisera à rejoindre la réunion.