Travaux pratiques - Configuration de la sauvegarde et de la récupération de données sous Windows 7 et Windows Vista

Introduction

Au cours de ces travaux pratiques, vous apprendrez à sauvegarder des données. Vous effectuerez également une récupération des données.

Matériel conseillé

• Un ordinateur avec Windows 7 ou Windows Vista installé

Partie 1 : Sauvegarde et récupération de données sous Windows 7

Étape 1 : Créez des fichiers de sauvegarde.

- a. Ouvrez une session en tant qu'Administrateur.
- b. Créez un fichier texte sur le Bureau appelé **Fichier de sauvegarde 1**. Ouvrez le fichier et tapez le texte suivant : « Le texte de ce fichier ne sera pas modifié. ».
- c. Créez un autre fichier texte sur le Bureau appelé **Fichier de sauvegarde 2**. Ouvrez le fichier et tapez le texte suivant : « Le texte de ce fichier sera modifié. ».

Remarque : supprimez tous les dossiers et fichiers inutiles sur le Bureau des ordinateurs. Cela permettra de réduire la durée de la sauvegarde au cours de ces travaux pratiques.

Étape 2 : Ouvrez l'outil Sauvegarder et restaurer.

a. Pour accéder à l'outil Sauvegarder et restaurer sous Windows 7, sélectionnez :

Panneau de configuration > Sauvegarder et restaurer

Sous Windows Vista, sélectionnez :

Panneau de configuration > Centre de sauvegarde et de restauration

b. Si la sauvegarde n'a jamais été configurée, la fenêtre ressemble à ceci :



c. Si une sauvegarde est programmée, cliquez sur Désactiver la planification, comme indiqué ci-dessous.



Étape 3 : Suivez les étapes de l'Assistant de sauvegarde.

a. Si une méthode de sauvegarde est déjà configurée, cliquez sur Modifier les paramètres, comme indiqué ci-dessous, pour exécuter l'Assistant Configurer la sauvegarde. Si aucune sauvegarde n'a été configurée, cliquez sur Configurer la sauvegarde pour lancer l'Assistant.

Panneau de config	ration 🕨 Tous les Pan	neaux de configuration 🕨 Sauvegarder et restaure	r v 🔸 Rechercher 👂
		······································	
Prchier Edition Affrichage Utitis configuration Calculation Calcul	sauvegarder ou Sauvegarder Emplacement :	restaurer des fichiers ΠΕ (k) 4,12 Go libres sur 6,30 Go Taille de la sauvegarde : 131,92 Mo [®] Gérer l'espace	Sauvegarder maintenant
	Prochaine sauvegarde : Dernière sauvegarde : Contenu :	01/05/2016 19:00 Jamais Fichiers dans les bibliothèques et dossiers personnels pour tous les utilisateurs et image système	
	Planification :	Chaque dimanche à 19:00 Chaque dimanche dimanche à 19:00 Chaque dimanche dimanch	
	Restaurer		
Voir aussi Centre de maintenance	Vous pouvez resta l'emplacement ac PRestaurer les fi Choisir une au	urer vos fichiers qui ont été sauvegardés à tuel. chiers de tous les utilisateurs tre sauvegarde comme source de restauration	Restaurer mes fichiers
Transfert de fichiers et paramètres Windows	Restaurer les para	mètres système ou votre ordinateur	

b. Sélectionnez l'emplacement où vous voulez stocker la sauvegarde. Dans cet exemple, un disque dur externe est utilisé. Cliquez sur **Suivant**.

			— ———————————————————————————————————
\bigcirc	🗑 Configurer la sauvegarde		
	Sélectionner l'emplacement d'enregistrement de v	otre sauveg	arde
	destination de sauvegarde	. <u>Instructions p</u>	iour choisir une
	Enregistrer la sauvegarde sur :		
	Destination de sauvegarde	Espace libre	Taille totale
	Lecteur de DVD (D:)		
	→ ITE (I:)	3,82 Go	6,30 Go
	Actualiser	Enregi	strer sur un réseau
			Suivant Annuler

 $\overline{}$

c. Sélectionnez Me laisser choisir dans l'écran Que voulez-vous sauvegarder ?. Cliquez sur Suivant.

	×
🕥 🦗 Configurer la sauvegarde	
Que voulez-vous sauvegarder ?	
Laisser Windows choisir (recommandé)	
Windows va sauvegarder les fichiers de données enregistrés dans les bibliothèques, sur le bureau et dans les dossiers Windows par défaut. Windows va aussi créer une image système destinée à restaurer votre ordinateur en cas de panne. Ces éléments seront sauvegardés régulièrement. <u>Comment Windows sélectionnera-t-il les fichiers à sauvegarder ?</u>	
Me laisser choisir	
Vous pouvez sélectionner des bibliothèques ou des dossiers, et indiquer si une image système doit être incluse dans la sauvegarde. Les éléments sélectionnés seront sauvegardés régulièrement.	
Suivant N Annule	:r

d. Développez le compte utilisateur actuel afin que vous puissiez voir les différentes bibliothèques que vous pouvez sauvegarder. Cliquez sur **Quels fichiers sont exclus par défaut de la sauvegarde ?** et notez les fichiers exclus.

Que voulez-vous sauvegarder ? Activez la case à cocher des éléments à inclure dans la sauvegarde. Quels fichiers sont exclus par défaut de la sauvegarde ?
Activez la case à cocher des éléments à inclure dans la sauvegarde. <u>Quels fichiers sont exclus par défaut</u> <u>de la sauvegarde ?</u>
 Kichiers de données Sauvegarder les données pour les utilisateurs récemment créés Subiothèques de PC Bibliothèque contenant les Documents Bibliothèque contenant les Musique Bibliothèque contenant les Images Bibliothèque contenant les Vidéos
▷ □ □ Emplacements supplémentaires ▷ □ ■ Emplacements supplémentaires ▷ □ ■ ■ Bibliothèques de user ■ □ Ordinateur ▷ □ □ □ Disque local (C:) □ Inclure une image système de lecteurs : Réservé au système, (C:) Une image système contient une copie des lecteurs nécessaires au fonctionnement de Windows. Elle une image système contient une copie des lecteurs nécessaires au fonctionnement de Windows. Elle

e. Fermez la fenêtre Aide et support Windows. Développez Emplacements supplémentaires et assurezvous que Bureau est sélectionné. Assurez-vous qu'aucun autre emplacement n'est sélectionné. Désactivez la case à cocher Inclure une image système de lecteurs. Cliquez sur Suivant.

	der ?		
Que voulez-vous sauvega	uer:		
Activez la case à cocher des éléme de la sauvegarde ?	its à inclure dans la sauvegarde. 🤇	Quels fichiers sont exclus par défaut	
🔲 🔤 Bibliothèque co	itenant les Images		
🛛 📑 Bibliothèque co	ntenant les Vidéos		
Implacements	upplémentaires		
Dossier App	ata		
Contacts			
V 📃 Bureau		=	
🔲 📜 Téléchargen	ents	=	
Eavoris			
🗆 📝 Liens			
Parties enreg	istrées		
Recherches		-	
 Inclure une image système de Une image système contient u vous permet de restaurer votre 	ecteurs : Réservé au système, (C:) le copie des lecteurs nécessaires a ordinateur en cas de panne.	au fonctionnement de Windows. Ell	e

f. L'écran Vérifiez vos paramètres de sauvegarde s'affiche. Cliquez sur Modifier la planification.

Résumé de la sauvegarde :	
Éléments	Inclus dans la sauvegarde
Sibliothèque contenant les Images	Pas dans la sauvegarde
Sibliothèque contenant les Vidéos	Pas dans la sauvegarde
ODossier AppData	Pas dans la sauvegarde
S Contacts	Pas dans la sauvegarde
🌉 Bureau	Tous les fichiers de données lo
🚫 Téléchargements	Pas dans la sauvegarde
Planification : À la demande <u>Modifie</u>	r la planification

g. L'écran **Quelle est la fréquence de sauvegarde souhaitée ?** s'affiche. Cochez la case **Exécution planifiée (recommandé)**. Définissez les conditions suivantes, puis cliquez sur **OK**.

Fréquence : Tous les jours Jour : vide

Heure : 02:00

Quels fichiers seront sauvegardés ?

🗑 Configurer la sau	ivegarde				
Quelle est	la fréquence de sauvegarde souhaitée ?				
Les fichiers no selon la planif	Les fichiers nouveaux et modifiés créés après la dernière sauvegarde seront ajoutés à votre sauvegarde selon la planification définie ci-dessous.				
Exécution	planifiée (recommandé)				
Fréquence :	Tous les jours 🔹				
Jour :	v				
Heure :	02:00				
	OK Annuler				

h. L'écran Vérifiez vos paramètres de sauvegarde s'affiche. Cliquez sur Enregistrer les paramètres et quitter.

Remarque : si aucune planification de sauvegarde n'a été créée, l'étiquette du bouton est **Enregistrer les paramètres et exécuter la sauvegarde**. Cliquez sur le bouton pour commencer immédiatement le processus de sauvegarde. Si c'est le cas, passez à l'étape 4b.

mplacement : ITE (l:) lésumé de la sauvegarde :	
Éléments	Inclus dans la sauvegarde
🛇 Bibliothèque contenant les Images	Pas dans la sauvegarde
Sibliothèque contenant les Vidéos Emplacements supplémentaires	Pas dans la sauvegarde
🚫 Dossier AppData	Pas dans la sauvegarde
🚫 Contacts	Pas dans la sauvegarde
🧫 Bureau	Tous les fichiers de données lo
🚫 Téléchargements	Pas dans la sauvegarde
'lanification : Tous les jours à 02:00 ₩	odifier la planification

Étape 4 : Exécutez la sauvegarde.

 Pour tester la configuration de la sauvegarde, cliquez sur Sauvegarder maintenant. Pour afficher la progression de la sauvegarde, cliquez sur Afficher les détails. L'écran La sauvegarde Windows est en cours s'affiche.



b. Lorsque le message La sauvegarde Windows s'est effectuée correctement s'affiche, cliquez sur **Fermer**.

) 🕗 🗟 🕨 🕨 Panneau de	e configuration 🔸 Tous les Panneaux de configuration 🔸 Sauvegarder et restaurer 🛛 👻 🎼 Rechercher 👂
•	Page d'accueil du panneau configuration Désactiver la planification Créer une image système Créer un disque de réparati	de Sauvegarder ou restaurer des fichiers Sauvegarder Emplacement : ITE (L) 3,82 Go libres sur 6,30 Go
	systeme	Sauvegarde Windows 100% terminé
6	Voir aussi Centre de maintenance Transfert de fichiers et paramètres Windows	Restaurer Vous pouvez restaurer vos fichiers qui ont été sauvegardés à Restaurer mes fichiers l'emplacement actuel. @Restaurer les fichiers de tous les utilisateurs @Restaurer les fichiers de tous les utilisateurs

c. Examinez les informations dans la section **Sauvegarder** de la fenêtre **Sauvegarder et restaurer**. Quand la prochaine sauvegarde aura-t-elle lieu ?

```
La planification est-elle activée ou désactivée ?
```

Étape 5 : Supprimez et restaurez des fichiers.

a. Accédez au Bureau et supprimez Fichier de sauvegarde 1 et Fichier de sauvegarde 2. Videz la Corbeille. Dans la fenêtre Sauvegarder et restaurer, cliquez sur Choisir une autre sauvegarde comme source de restauration.



b. L'écran Sélectionner la sauvegarde à partir de laquelle vous voulez restaurer des fichiers s'affiche. Sélectionnez l'emplacement des fichiers. Cliquez sur Suivant.

			2	
🕞 🌆 Restaurer les fichiers (avancé)				
9 -				
Sélectionner la sauvegarde à partir de laquelle vous voulez restaurer des fichiers				
Si l'emplacement de sauvegarde voi contenant la sauvegarde à cet ordin	ateur et cliquez sur Actualiser.	sous, connectez le peripherique		
Période de sauvegarde	Ordinateur	Emplacement de sauvegarde		
De 26/04/2016 à 26/04/2016	PC-PC	ITE (I:)		
Actualiser		Rechercher un emplacement réseau		
		Suivant Annule	er	

c. L'écran **Rechercher dans la sauvegarde des fichiers ou dossiers à restaurer** s'affiche. Cliquez sur **Fichiers**.

				X	
G	🍥 Restaurer les fichier	s (avancé)			
	Rechercher dans la sauvegarde des fichiers ou dossiers à restaurer Les fichiers seront restaurés en date de sauvegarde du 26/04/2016 13:05. Choisir une autre date				
	Sélectionner tous les	fichiers de cette sauvegar Dans le dossier	de Modifié le	Rechercher	
	Cliquez sur Fichiers, Do	ossiers ou Rechercher pour	ajouter des fichiers à cet	e liste. Fichiers	
				Supprimer	
				Supprimer tout	
				Suivant Annuler	

d. La fenêtre Rechercher des fichiers dans la sauvegarde s'affiche. Cliquez sur la sauvegarde de l'utilisateur actuel. Dans l'exemple, cet utilisateur est John. Par conséquent, le dossier s'appelle Sauvegarde de John. Double-cliquez sur Bureau et recherchez les fichiers Fichier de sauvegarde 1 et Fichier de sauvegarde 2. Sélectionnez les deux fichiers en cliquant sur Fichier de sauvegarde 1, puis en cliquant sur Fichier de sauvegarde 2 tout en maintenant la touche Ctrl enfoncée. Cliquez sur Ajouter des fichiers.

🐉 Rechercher des fichiers dans la sa	uvegarde	
😋 🔍 🗢 📕 κ Sauvegarde sur Γ	TE (Ŀ) ▶	chercher dans : Sauvegarde 🔎
Organiser 🔻		u= ▼ [] ()
Sauvegarde Microsoft Sauvegarde sur ITE (Sauvegarde de PC Sauvegarde de user	Sauvegarde de C: 26/04/2016 13:05 Sauvegarde	
Nom du fichi	ier : Tous les fichie	rs (*.*) fichiers Annuler

e. les deux fichiers figurent sur l'écran **Rechercher dans la sauvegarde des fichiers ou dossiers à restaurer**. Cliquez sur **Suivant**.

es fichiers seront restaure hoisir une autre date	és en date de sauvegarde du	26/04/2016 13:05.	
Sélectionner tous les fi	Dans le dossier	Modifié le	Rechercher
📄 Backup File One	C:\Users\John\Desktop	1/23/2011 11:09	Fichiers
📄 Backup File Two	C:\Users\John\Desktop	1/23/2011 11:10	Dossiers
			Supprimer
			Supprimer tou

f. L'écran **Où voulez-vous enregistrer les fichiers restaurés ?** s'affiche. Sélectionnez **Dans l'emplacement d'origine**, puis cliquez sur **Restaurer**.

-	×
🚱 🗽 Restaurer les fichiers (avancé)	
Où voulez-vous restaurer vos fichiers ? Oans l'emplacement d'origine	
Dans l'emplacement suivant :	Desseurie
	Parcountin
	Restaurer Annuler

g. L'écran Vos fichiers sont restaurés s'affiche. Cliquez sur Finish (Terminer).



h. Accédez au Bureau. Les deux fichiers ont-ils été restaurés sur le Bureau ?

Étape 6 : Modifiez, sauvegardez, supprimez et restaurez un fichier.

- a. Ouvrez le fichier **Fichier de sauvegarde 2**. Ajoutez le texte suivant au fichier : « Du texte supplémentaire a été ajouté. ». Enregistrez le fichier.
- b. Cliquez sur la fenêtre Sauvegarder et restaurer afin de l'activer. Cliquez sur Sauvegarder maintenant.
- c. Accédez au Bureau. Supprimez le fichier Fichier de sauvegarde 2. Videz la Corbeille. Cliquez sur la fenêtre Sauvegarder et restaurer afin de l'activer. Cliquez sur Choisir une autre sauvegarde comme source de restauration.



d. Sélectionnez l'emplacement où sont stockés les fichiers et répétez l'étape 5 :

Suivant > Fichiers > Sauvegarde de l'utilisateur > Bureau

e. Supprimez le fichier **Fichier de sauvegarde 2**. Accédez au **Bureau**. Ouvrez le fichier **Fichier de sauvegarde 2**. Quel texte figure dans le fichier ?

Partie 2 : Sauvegarde et récupération de données sous Windows Vista

Étape 1 : Créez des fichiers de sauvegarde.

- a. Ouvrez une session en tant qu'Administrateur.
- b. Créez un fichier texte sur le Bureau appelé **Fichier de sauvegarde 1**. Ouvrez le fichier et tapez le texte suivant : « Le texte de ce fichier ne sera pas modifié. ».
- c. Créez un autre fichier texte sur le Bureau appelé **Fichier de sauvegarde 2**. Ouvrez le fichier et tapez le texte suivant : « Le texte de ce fichier sera modifié. ».

Remarque : supprimez tous les dossiers et fichiers inutiles sur le Bureau de l'ordinateur. Cela permettra de réduire la durée de la sauvegarde au cours de ces travaux pratiques.

Étape 2 : Ouvrez l'outil Statut et configuration de la sauvegarde.

a. Pour accéder à l'outil **Statut et configuration de la sauvegarde** dans Windows Vista, suivez le chemin suivant :

Démarrer > Tous les programmes > Accessoires > Outils système > Statut et configuration de la sauvegarde

b. Si la sauvegarde n'a jamais été configurée, la fenêtre ressemble à ceci :



c. Si une sauvegarde est programmée, cliquez sur Désactiver, comme indiqué ci-dessous.



Étape 3 : Suivez les étapes de l'Assistant Sauvegarder les fichiers.

 a. Si une sauvegarde est déjà configurée, cliquez sur Modifier les paramètres de sauvegarde > Continuer. S'il n'existe aucune configuration de sauvegarde, cliquez sur Configurer la sauvegarde automatique des fichiers > Continuer.



b. L'écran **Où voulez-vous enregistrer la sauvegarde ?** s'affiche. Sélectionnez l'emplacement où vous voulez stocker la sauvegarde. Dans cet exemple, un disque dur externe est utilisé. Cliquez sur **Suivant**.

(Sauvegarder les fichiers	×
Qù voulez-vous enregistrer votre sauvegarde ?	
 Sur un disque dur, un CD ou un DVD : ITE (I:) : 12.8 Go de libres 	
🔘 Sur un réseau :	
Parcourir	
Pourquoi mon disque dur n'apparait-il pas ?	
Quelle est la différence entre sauvegarder des fichiers et copier des fichiers sur un CD ?	
Suivant	Annuler

c. L'écran **Quels types de fichiers voulez-vous sauvegarder** ? s'affiche. Répondez aux questions suivantes :

Quels types de fichiers peut-on sauvegarder ?

Quels types de fichiers ne seront pas sauvegardés ?

De quel type de disque uniquement peut-on sauvegarder les fichiers ?

d. Sélectionnez le type de fichier **Documents**. Cliquez sur **Suivant**.

		×		
🚱 🗑 Sauvegarder les fichiers				
Quels types de fichiers voulez-	vous sauvegarder ?			
Tous les fichiers du type que vous sélecti appartiennent aux autres utilisateurs. Il e: sélectionnés ci-dessous.	onnez seront sauvegardés, y compris les fichiers qui t recommandé de sauvegarder tous les types de fichiers			
Images	Détails de la catégorie			
Musique	Tous les autres fichiers qui n'appartiennent pas aux			
Vidéos	programmes et les fichiers temporaires ne sont jamais			
Courrier électronique	sauvegardés.			
Documents				
Émissions télévisées				
Fichiers compressés				
Fichiers supplémentaires				
Seuls les fichiers présents sur des disques NTFS peuvent être sauvegardés. Les fichiers système, les fichiers exécutables et les fichiers temporaires ne sont pas inclus dans la sauvegarde. <u>Quels types de</u> <u>fichiers ne sont pas inclus dans la sauvegarde ?</u>				
	Suivant	ler		

e. L'écran À quelle fréquence voulez-vous créer une sauvegarde ? s'affiche. Définissez les conditions suivantes :

Fréquence : **Tous les jours** Jour : **vide** Heure : **02:00** Quels fichiers seront sauvegardés ? f. Activez la case à cocher Créer une sauvegarde complète maintenant en plus de l'enregistrement des paramètres. Cliquez sur Enregistrer les paramètres et démarrer la sauvegarde.

🕘 🍖 Sauve	arder les fichiers	
À quelle	fréquence voulez-vous créer une sauvegarde ?	
Les fichier ci-dessous	nouveaux et modifiés seront ajoutés à votre sauvegarde selon la planification définie	
Fréquence	Toutes les semaines 🔹	
Jour :	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Heure :	02:00 🗸	
V Créer u À quel mo	ie sauvegarde complète maintenant en plus de l'enregistrement des paramètres nent dois-je créer une nouvelle sauvegarde complète ?	
	Enregistrer les paramètres et démarrer la sauvegarre Annuler	,

g. L'écran de progression Création d'un cliché instantané s'affiche. Lorsque la sauvegarde est effectuée, l'écran La sauvegarde s'est terminée correctement s'affiche. Cliquez sur Fermer pour terminer l'Assistant Sauvegarder les fichiers.

🖄 Sauvegarder les fichiers	×
La sauvegarde s'est correctement terminée.	
	Arrêter la sauvegarde

h. La fenêtre **Statut et configuration de la sauvegarde** s'affiche. Répondez aux questions suivantes : Quand la prochaine sauvegarde aura-t-elle lieu ?



Quel est l'état de la sauvegarde automatique ? Activée ou désactivée ?

Étape 4 : Supprimez et restaurez des fichiers.

- Accédez au Bureau. Supprimez les fichiers Fichier de sauvegarde 1 et Fichier de sauvegarde 2. Videz la Corbeille.
- b. Dans **Statut et configuration de la sauvegarde**, cliquez sur **Restaurer les fichiers** dans le panneau de gauche. Cliquez sur **Restaurer les fichiers** dans la fenêtre principale, comme indiqué ci-dessous.



c. L'Assistant **Restaurer les fichiers** et l'écran **Que voulez-vous restaurer ?** s'affichent. Sélectionnez **Fichiers de la dernière sauvegarde**. Cliquez sur **Suivant**.

Restaurer les fichiers
Que voulez-vous restaurer ?
Fichiers de la dernière sauvegarde
Fichiers d'une sauvegarde plus ancienne
Autres options :
Réparer Windows (restauration du système)
Afficher les fichiers récemment supprimés (Corbeille)
Apprendre à restaurer des sauvegardes créées à partir de versions précédentes de Windows
Suivant R Annuler

d. L'écran Sélectionnez les fichiers et dossiers à restaurer s'affiche. Cliquez sur Ajouter des fichiers, puis accédez ensuite au Bureau pour retrouver les fichiers Fichier de sauvegarde 1 et Fichier de sauvegarde 2.

Sélectionne	s fichiers z les fichiers et dossiers à	restaurer	
Nom	Dans le dossier	Date de modification	Ajouter des fichiers
Cliquez sur Aj	outer des fichiers, sur Ajouter des ajouter des fichiers à c	s dossiers ou sur Rechercher pour ette liste.	Ajouter des dossiers
			Supprimer Supprimer tout
		[Suivant Annuler

e. Sélectionnez les deux fichiers en cliquant sur **Fichier de sauvegarde 1**, puis en cliquant sur **Fichier de sauvegarde 2** tout en maintenant la touche Ctrl enfoncée. Cliquez sur **Ajouter**.

🕹 Ajoutez des fichiers à rest	aurer					×
Coordinates and the second sec					Q	
🌗 Organiser 👻 📲 Affic	:hages 🔻	👌 Nouveau dos:	sier	_		0
Liens favoris	Nom	Taille	Date de cré	Date de m	Date de sa	
📰 Bureau	0	7/06/2009 9:11				
OrdinateurDocuments	A 3 0	dvance networki 0/09/2009 6:32 octets	ng			
 Images Musique Modifié récemment 	B 2 1	ackup File One 9/09/2009 4:46 7 octets				
Public	B 3 4	ackup File Two 0/09/2009 5:30 7 octets				
	2 3	rinter name 9/07/2009 9:58 1 octets				
Dossiers 🔨	P 0 4	rinter test page 2/08/2009 11:45 octets				
Nom du fi	ichier : "Back	kup File Two" "Bac	kup File One" 🔻	Tous les fich	niers Annule	•

f. Les deux fichiers doivent apparaître dans l'écran Sélectionnez les fichiers et dossiers à restaurer. Cliquez sur Suivant.

) 😥 Restaurer les fichiers Sélectionnez les fic	(avancé) hiers et dossiers à rest	aurer	
Nom Backup File One Backup File Two	Dans le dossier C:\Users\user\Docume C:\Users\user\Docume	Date de modification 27/04/2016 10:20 27/04/2016 10:20	Ajouter des fichiers Ajouter des dossiers Rechercher
			Supprimer Supprimer tout

g. L'écran **Où voulez-vous enregistrer les fichiers restaurés ?** s'affiche. Sélectionnez **Dans l'emplacement d'origine**. Cliquez sur **Démarrer la restauration**.

	×
🚱 🐌 Restaurer les fichiers (avancé)	
Où voulez-vous enregistrer les fichiers restaurés ?	
Dans l'emplacement d'origine	
Dans l'emplacement suivant :	
Parcourir	
Restaurer les fichiers dans leurs sous-dossiers d'origine	
Créer un sous-dossier pour la lettre de lecteur	
	_
Démarrer la restauration	er

h. Lorsque l'écran Fichiers correctement restaurés s'affiche, cliquez sur Terminer.

te Restaurer les fichiers (avancé)	
Fichiers correctement restaurés	
	Terminer

i. Pour vérifier si les fichiers ont été restaurés, accédez au Bureau. Les deux fichiers ont-ils été restaurés sur le Bureau ?

Étape 5 : Modifiez, sauvegardez, supprimez et restaurez un fichier.

a. Ouvrez le fichier **Fichier de sauvegarde 2**. Ajoutez le texte suivant au fichier : « **Du texte supplémentaire a été ajouté.** ». Enregistrez le fichier.

b. Cliquez sur Statut et configuration de la sauvegarde, puis cliquez sur Sauvegarder les fichiers.



c. Cliquez sur **Sauvegarder maintenant > Continuer**. La barre de progression apparaît. Cliquez sur **Fermer** lorsque la sauvegarde est terminée.

🖄 Sauvegarder les fichiers		X
La sauvegarde s'est correctement terminée.		
	Arrêter la sauvegarde Ferme	r D

d. Accédez au Bureau. Supprimez le fichier Fichier de sauvegarde 2. Videz la Corbeille.

e. Cliquez sur **Statut et configuration de la sauvegarde.** Cliquez sur **Restaurer les fichiers** dans le panneau de gauche. Cliquez sur **Restaurer les fichiers** dans la fenêtre principale.



f. Supprimez le fichier **Fichier de sauvegarde 2**. Accédez au **Bureau**. Ouvrez le fichier **Fichier de sauvegarde 2**. Quel texte figure dans le fichier ?