

Travaux pratiques - Configuration de la sauvegarde et de la récupération de données sous Windows 7 et Windows Vista

Introduction

Au cours de ces travaux pratiques, vous apprendrez à sauvegarder des données. Vous effectuerez également une récupération des données.

Matériel conseillé

- Un ordinateur avec Windows 7 ou Windows Vista installé

Partie 1 : Sauvegarde et récupération de données sous Windows 7

Étape 1 : Créez des fichiers de sauvegarde.

- Ouvrez une session en tant qu'Administrateur.
- Créez un fichier texte sur le Bureau appelé **Fichier de sauvegarde 1**. Ouvrez le fichier et tapez le texte suivant : « **Le texte de ce fichier ne sera pas modifié.** ».
- Créez un autre fichier texte sur le Bureau appelé **Fichier de sauvegarde 2**. Ouvrez le fichier et tapez le texte suivant : « **Le texte de ce fichier sera modifié.** ».

Remarque : supprimez tous les dossiers et fichiers inutiles sur le Bureau des ordinateurs. Cela permettra de réduire la durée de la sauvegarde au cours de ces travaux pratiques.

Étape 2 : Ouvrez l'outil Sauvegarder et restaurer.

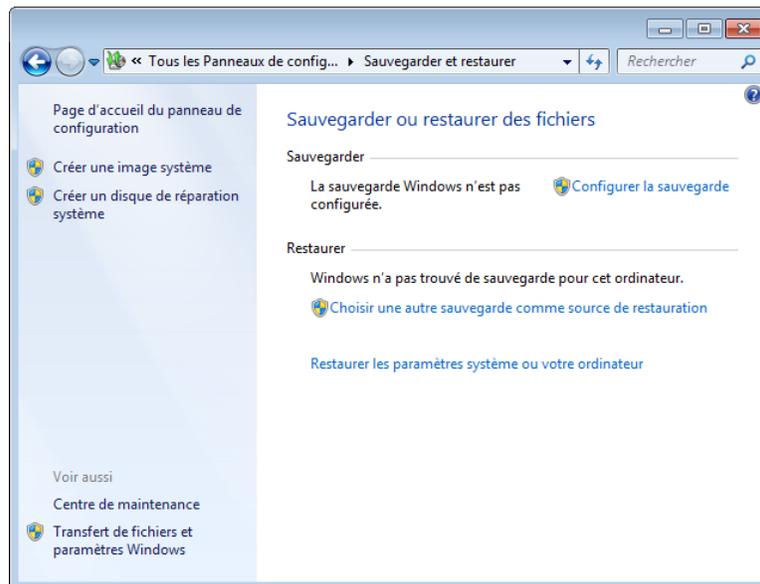
- Pour accéder à l'outil Sauvegarder et restaurer sous Windows 7, sélectionnez :

Panneau de configuration > Sauvegarder et restaurer

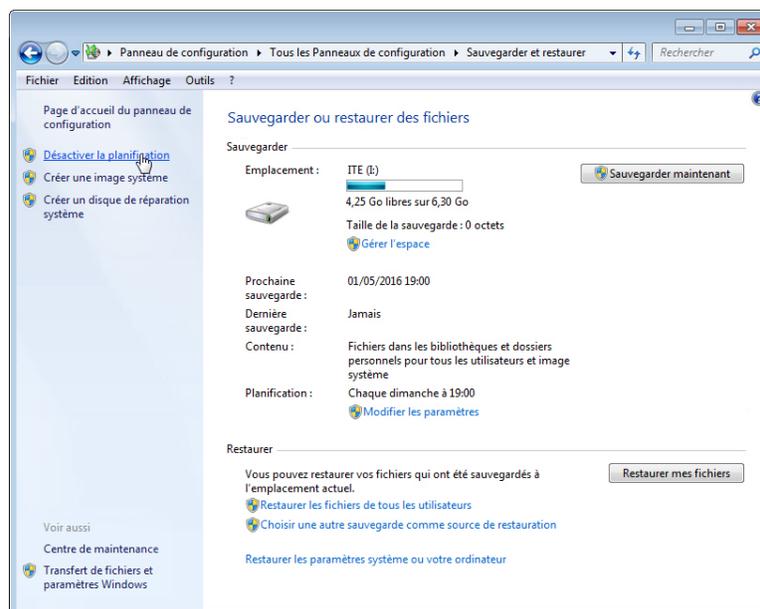
Sous Windows Vista, sélectionnez :

Panneau de configuration > Centre de sauvegarde et de restauration

b. Si la sauvegarde n'a jamais été configurée, la fenêtre ressemble à ceci :

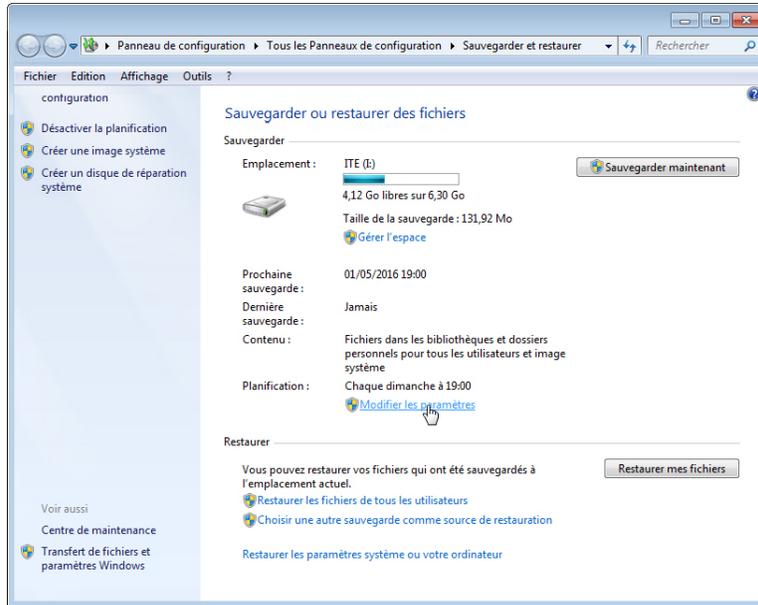


c. Si une sauvegarde est programmée, cliquez sur **Désactiver la planification**, comme indiqué ci-dessous.

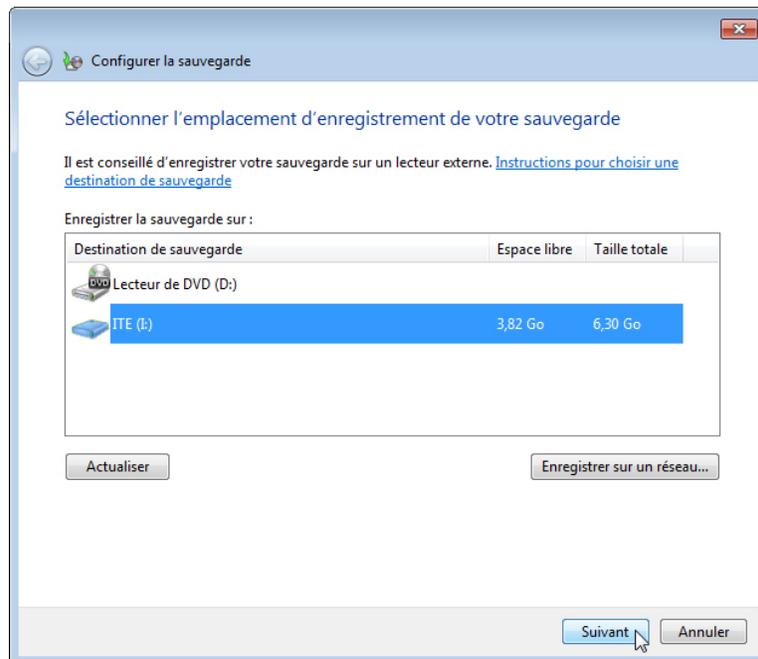


Étape 3 : Suivez les étapes de l'Assistant de sauvegarde.

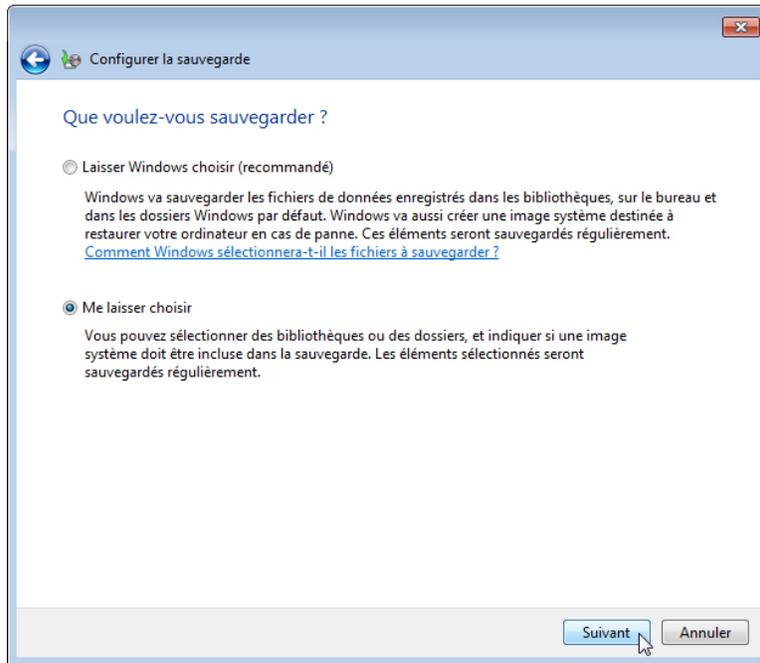
- a. Si une méthode de sauvegarde est déjà configurée, cliquez sur **Modifier les paramètres**, comme indiqué ci-dessous, pour exécuter l'Assistant **Configurer la sauvegarde**. Si aucune sauvegarde n'a été configurée, cliquez sur **Configurer la sauvegarde** pour lancer l'Assistant.



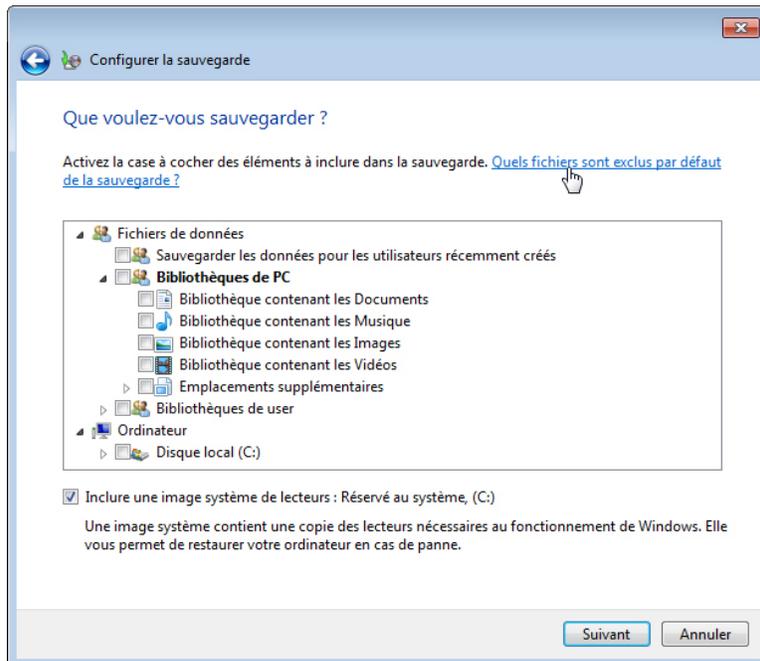
- b. Sélectionnez l'emplacement où vous voulez stocker la sauvegarde. Dans cet exemple, un disque dur externe est utilisé. Cliquez sur **Suivant**.



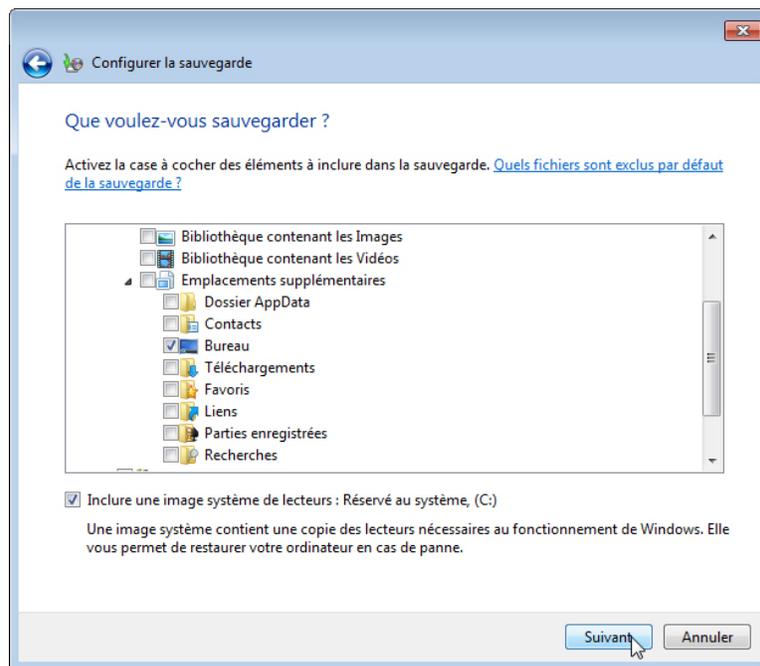
c. Sélectionnez **Me laisser choisir** dans l'écran **Que voulez-vous sauvegarder ?**. Cliquez sur **Suivant**.



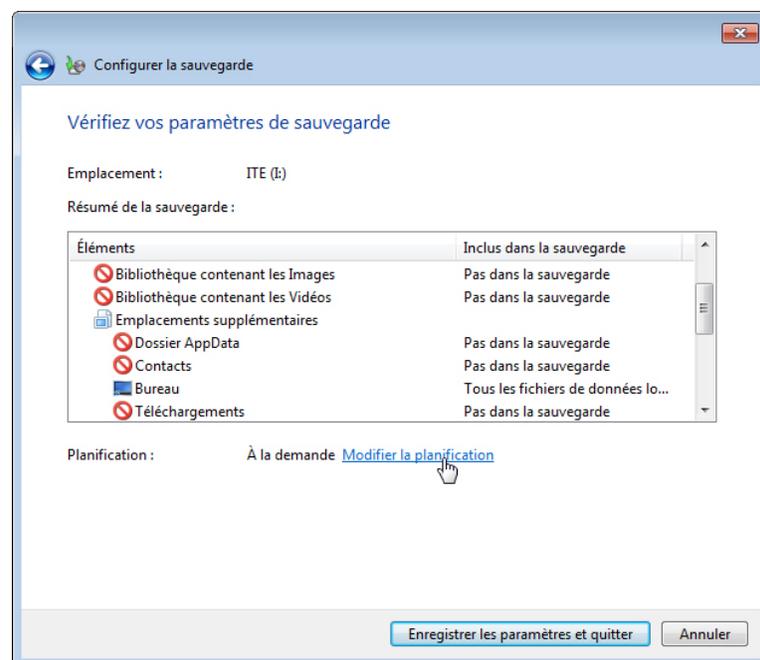
d. Développez le compte utilisateur actuel afin que vous puissiez voir les différentes bibliothèques que vous pouvez sauvegarder. Cliquez sur **Quels fichiers sont exclus par défaut de la sauvegarde ?** et notez les fichiers exclus.



- e. Fermez la fenêtre **Aide et support Windows**. Développez **Emplacements supplémentaires** et assurez-vous que **Bureau** est sélectionné. Assurez-vous qu'aucun autre emplacement n'est sélectionné. Désactivez la case à cocher **Inclure une image système de lecteurs**. Cliquez sur **Suivant**.



- f. L'écran **Vérifiez vos paramètres de sauvegarde** s'affiche. Cliquez sur **Modifier la planification**.



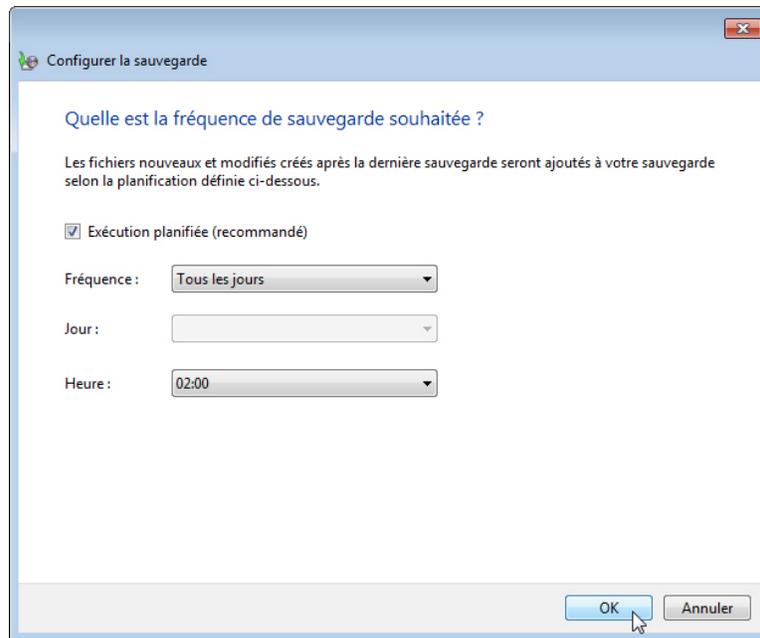
- g. L'écran **Quelle est la fréquence de sauvegarde souhaitée ?** s'affiche. Cochez la case **Exécution planifiée (recommandé)**. Définissez les conditions suivantes, puis cliquez sur **OK**.

Fréquence : **Tous les jours**

Jour : **vide**

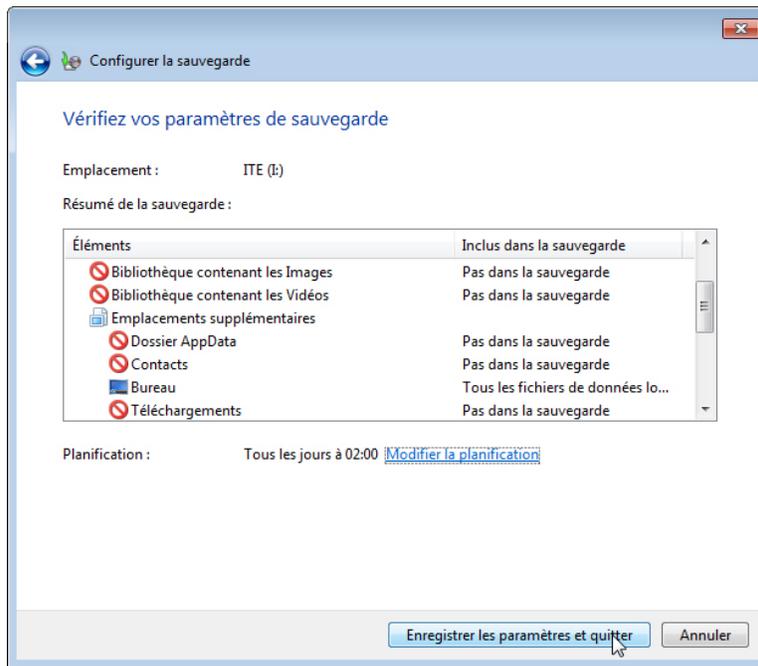
Heure : **02:00**

Quels fichiers seront sauvegardés ?



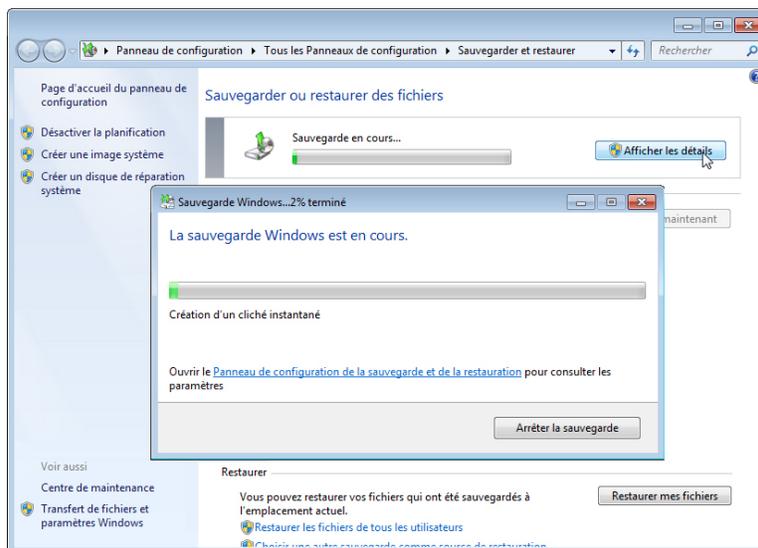
- h. L'écran **Vérifiez vos paramètres de sauvegarde** s'affiche. Cliquez sur **Enregistrer les paramètres et quitter**.

Remarque : si aucune planification de sauvegarde n'a été créée, l'étiquette du bouton est **Enregistrer les paramètres et exécuter la sauvegarde**. Cliquez sur le bouton pour commencer immédiatement le processus de sauvegarde. Si c'est le cas, passez à l'étape 4b.

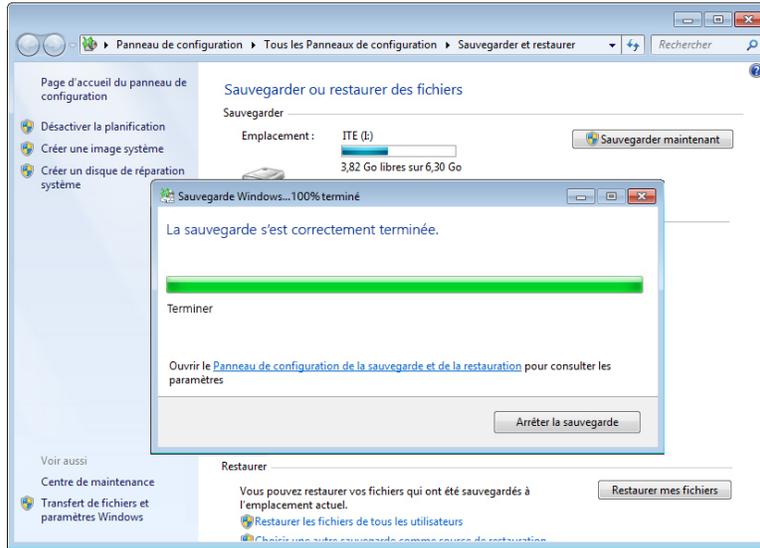


Étape 4 : Exécutez la sauvegarde.

- a. Pour tester la configuration de la sauvegarde, cliquez sur **Sauvegarder maintenant**. Pour afficher la progression de la sauvegarde, cliquez sur **Afficher les détails**. L'écran **La sauvegarde Windows est en cours** s'affiche.



- b. Lorsque le message **La sauvegarde Windows s'est effectuée correctement** s'affiche, cliquez sur **Fermer**.

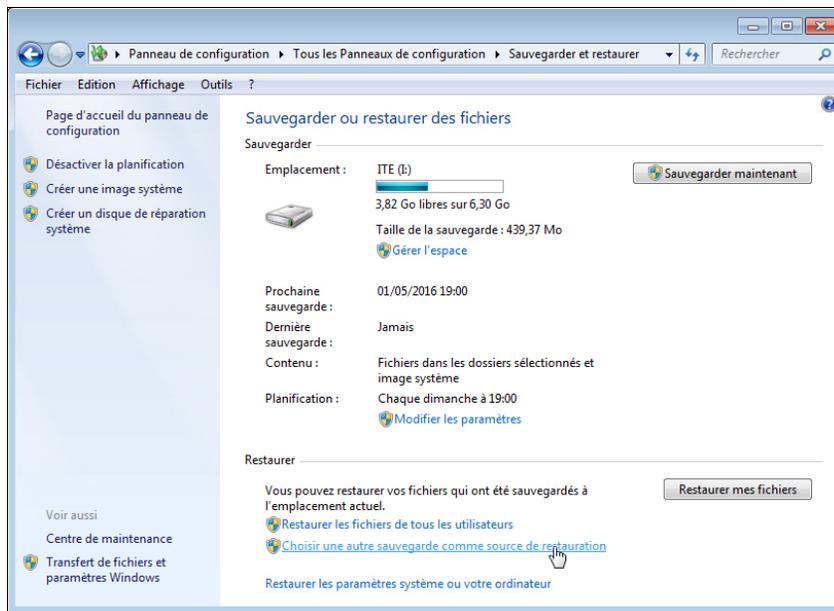


- c. Examinez les informations dans la section **Sauvegarder** de la fenêtre **Sauvegarder et restaurer**. Quand la prochaine sauvegarde aura-t-elle lieu ?

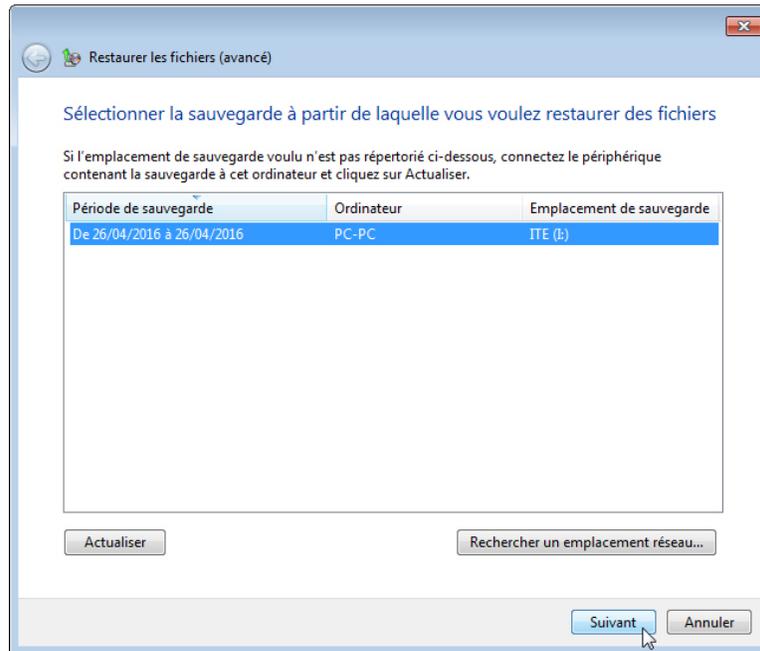
La planification est-elle activée ou désactivée ? _____

Étape 5 : Supprimez et restaurez des fichiers.

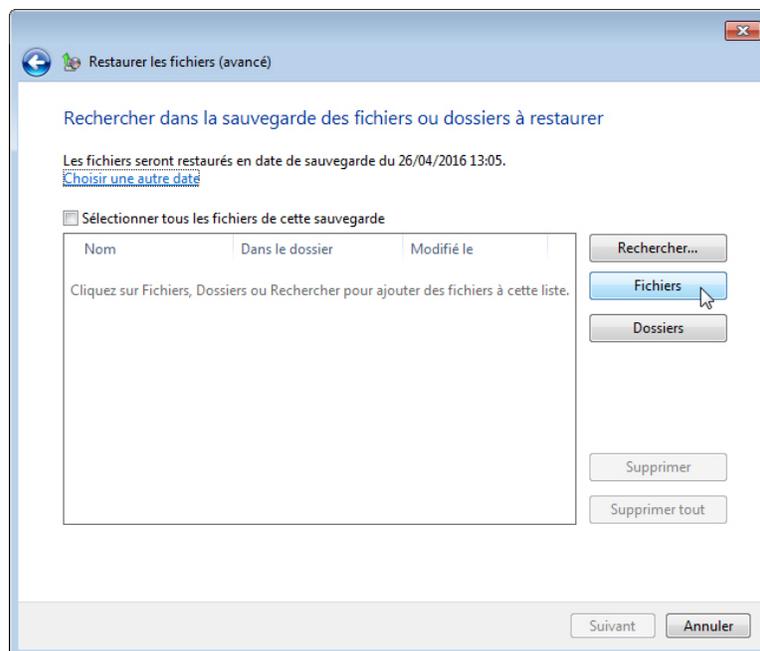
- a. Accédez au Bureau et supprimez **Fichier de sauvegarde 1** et **Fichier de sauvegarde 2**. Videz la Corbeille. Dans la fenêtre **Sauvegarder et restaurer**, cliquez sur **Choisir une autre sauvegarde comme source de restauration**.



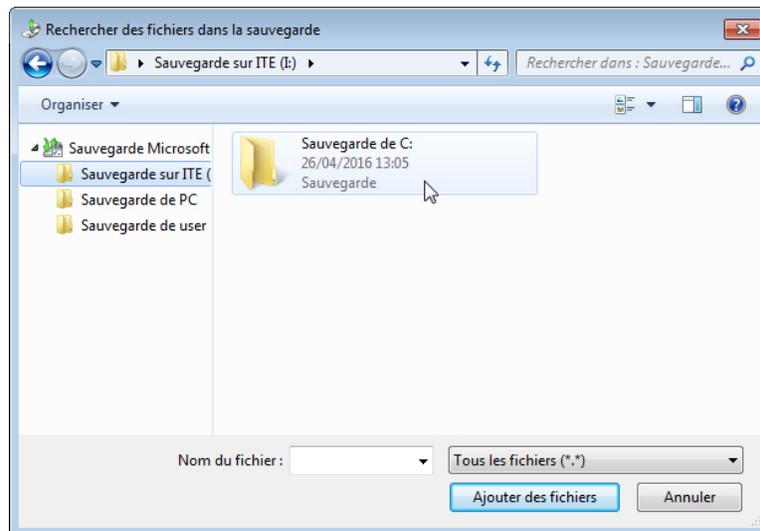
- b. L'écran **Sélectionner la sauvegarde à partir de laquelle vous voulez restaurer des fichiers** s'affiche. Sélectionnez l'emplacement des fichiers. Cliquez sur **Suivant**.



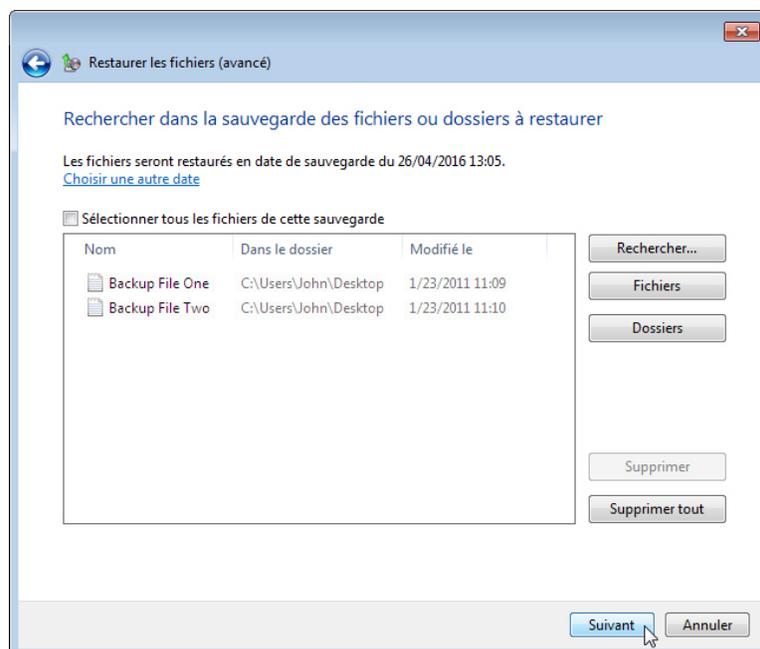
- c. L'écran **Rechercher dans la sauvegarde des fichiers ou dossiers à restaurer** s'affiche. Cliquez sur **Fichiers**.



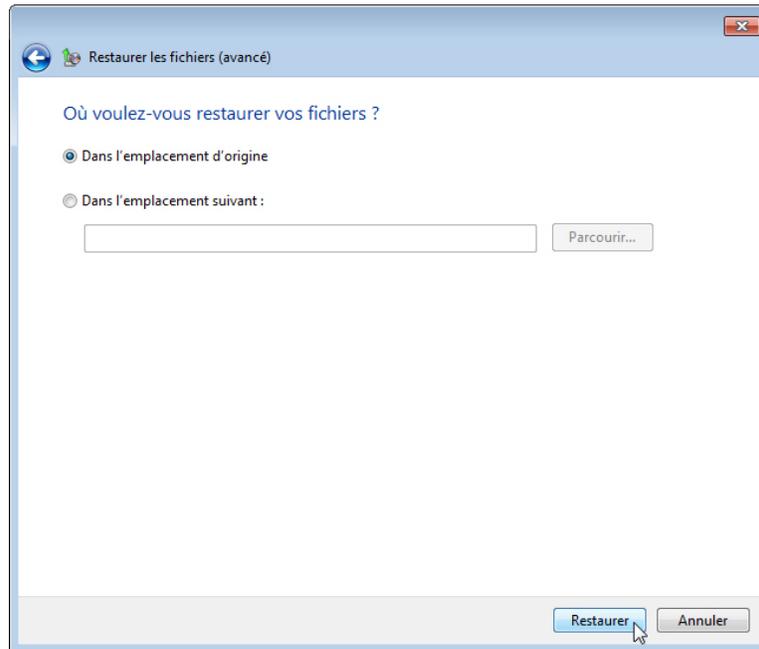
- d. La fenêtre **Rechercher des fichiers dans la sauvegarde** s'affiche. Cliquez sur la sauvegarde de l'utilisateur actuel. Dans l'exemple, cet utilisateur est **John**. Par conséquent, le dossier s'appelle **Sauvegarde de John**. Double-cliquez sur **Bureau** et recherchez les fichiers **Fichier de sauvegarde 1** et **Fichier de sauvegarde 2**. Sélectionnez les deux fichiers en cliquant sur **Fichier de sauvegarde 1**, puis en cliquant sur **Fichier de sauvegarde 2** tout en maintenant la touche Ctrl enfoncée. Cliquez sur **Ajouter des fichiers**.



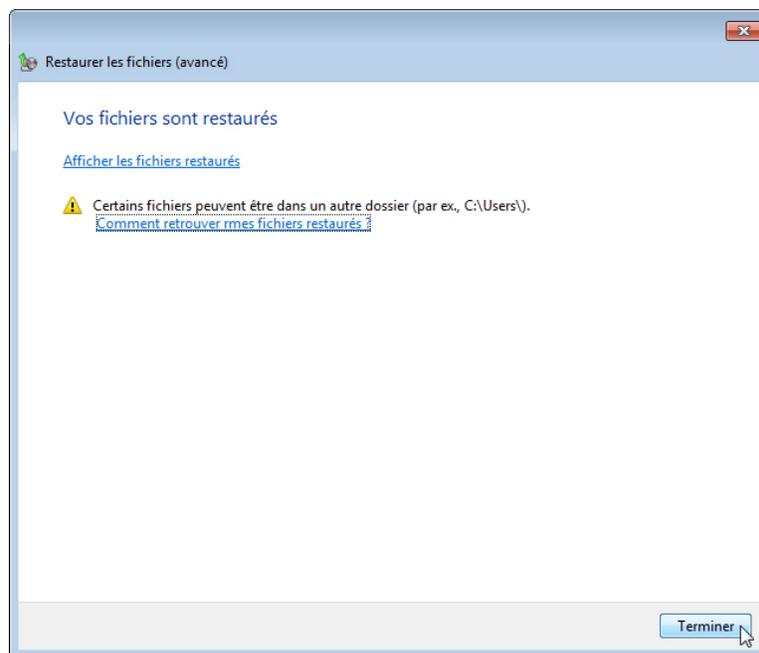
- e. les deux fichiers figurent sur l'écran **Rechercher dans la sauvegarde des fichiers ou dossiers à restaurer**. Cliquez sur **Suivant**.



- f. L'écran **Où voulez-vous enregistrer les fichiers restaurés ?** s'affiche. Sélectionnez **Dans l'emplacement d'origine**, puis cliquez sur **Restaurer**.



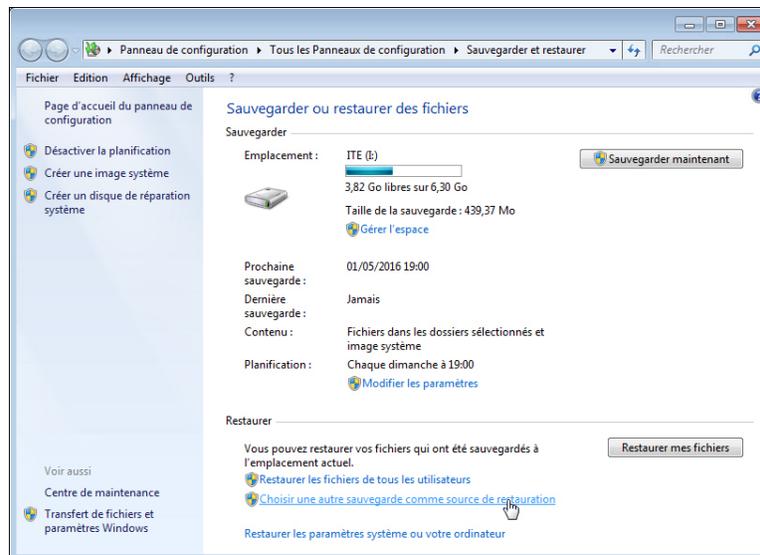
- g. L'écran **Vos fichiers sont restaurés** s'affiche. Cliquez sur **Finish** (Terminer).



- h. Accédez au **Bureau**. Les deux fichiers ont-ils été restaurés sur le Bureau ? _____

Étape 6 : Modifiez, sauvegardez, supprimez et restaurez un fichier.

- Ouvrez le fichier **Fichier de sauvegarde 2**. Ajoutez le texte suivant au fichier : « Du texte supplémentaire a été ajouté. ». Enregistrez le fichier.
- Cliquez sur la fenêtre **Sauvegarder et restaurer** afin de l'activer. Cliquez sur **Sauvegarder maintenant**.
- Accédez au **Bureau**. Supprimez le fichier **Fichier de sauvegarde 2**. Videz la Corbeille. Cliquez sur la fenêtre **Sauvegarder et restaurer** afin de l'activer. Cliquez sur **Choisir une autre sauvegarde comme source de restauration**.



- Sélectionnez l'emplacement où sont stockés les fichiers et répétez l'étape 5 :
Suivant > Fichiers > Sauvegarde de l'utilisateur > Bureau
- Supprimez le fichier **Fichier de sauvegarde 2**. Accédez au **Bureau**. Ouvrez le fichier **Fichier de sauvegarde 2**. Quel texte figure dans le fichier ?

Partie 2 : Sauvegarde et récupération de données sous Windows Vista

Étape 1 : Créez des fichiers de sauvegarde.

- Ouvrez une session en tant qu'Administrateur.
- Créez un fichier texte sur le Bureau appelé **Fichier de sauvegarde 1**. Ouvrez le fichier et tapez le texte suivant : « **Le texte de ce fichier ne sera pas modifié.** ».
- Créez un autre fichier texte sur le Bureau appelé **Fichier de sauvegarde 2**. Ouvrez le fichier et tapez le texte suivant : « **Le texte de ce fichier sera modifié.** ».

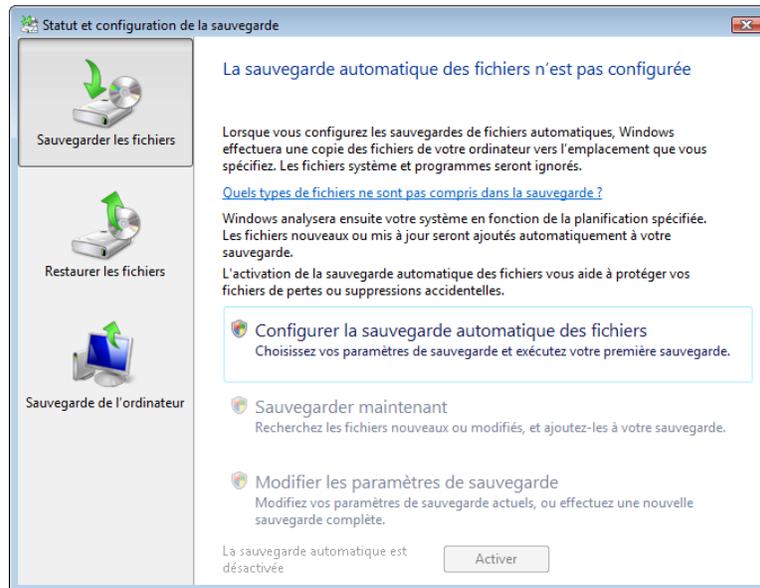
Remarque : supprimez tous les dossiers et fichiers inutiles sur le Bureau de l'ordinateur. Cela permettra de réduire la durée de la sauvegarde au cours de ces travaux pratiques.

Étape 2 : Ouvrez l'outil Statut et configuration de la sauvegarde.

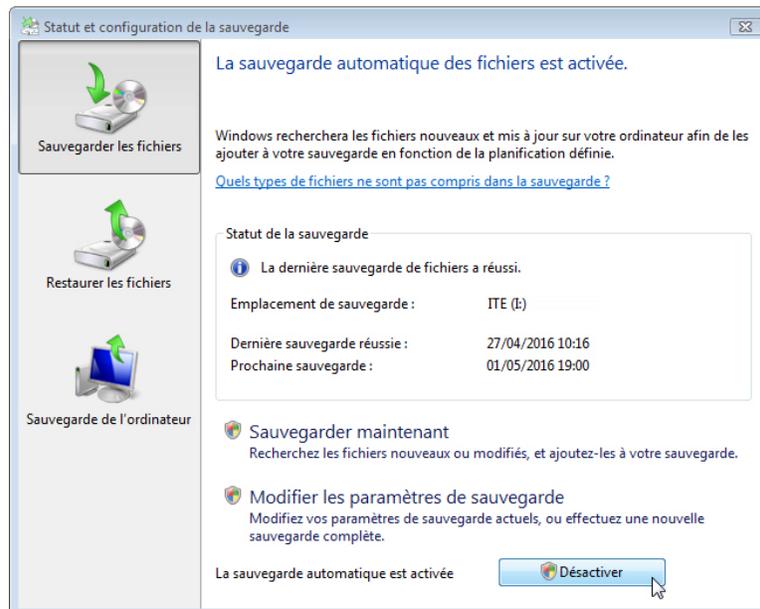
- a. Pour accéder à l'outil **Statut et configuration de la sauvegarde** dans Windows Vista, suivez le chemin suivant :

Démarrer > Tous les programmes > Accessoires > Outils système > Statut et configuration de la sauvegarde

- b. Si la sauvegarde n'a jamais été configurée, la fenêtre ressemble à ceci :

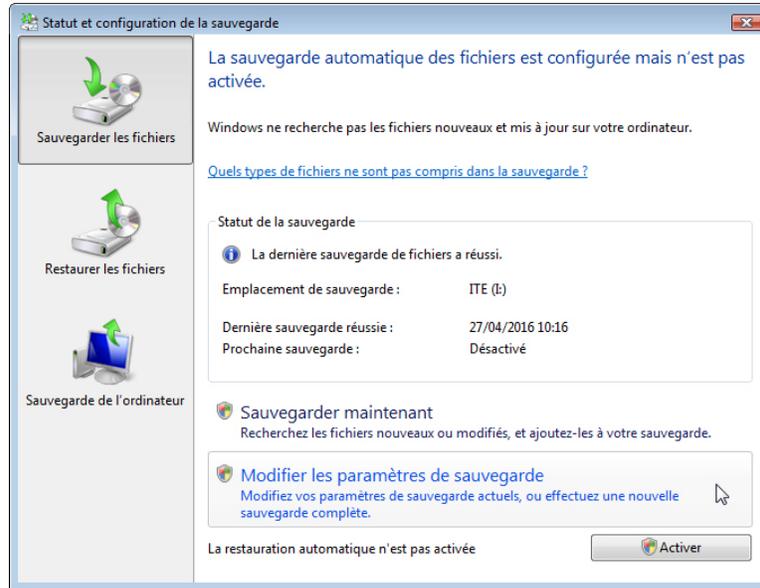


- c. Si une sauvegarde est programmée, cliquez sur **Désactiver**, comme indiqué ci-dessous.

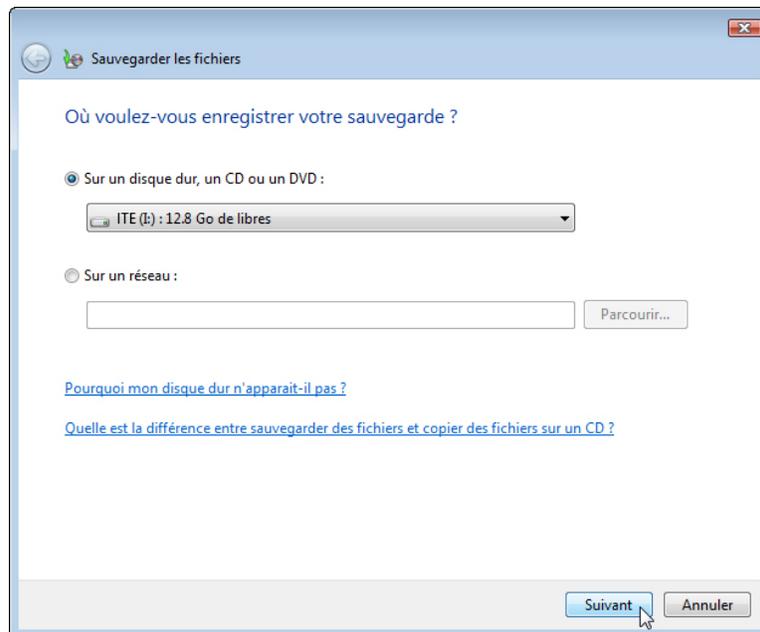


Étape 3 : Suivez les étapes de l'Assistant Sauvegarder les fichiers.

- a. Si une sauvegarde est déjà configurée, cliquez sur **Modifier les paramètres de sauvegarde > Continuer**. S'il n'existe aucune configuration de sauvegarde, cliquez sur **Configurer la sauvegarde automatique des fichiers > Continuer**.



- b. L'écran **Où voulez-vous enregistrer la sauvegarde ?** s'affiche. Sélectionnez l'emplacement où vous voulez stocker la sauvegarde. Dans cet exemple, un disque dur externe est utilisé. Cliquez sur **Suivant**.



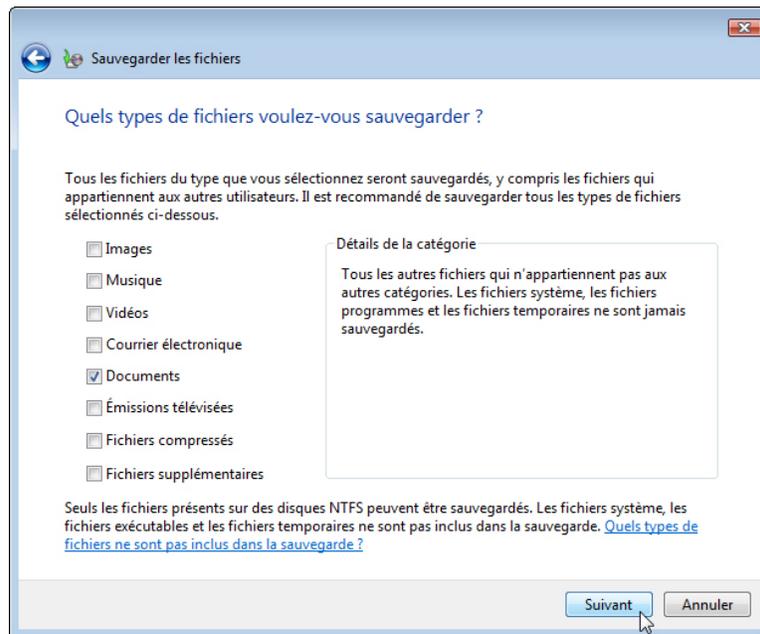
- c. L'écran **Quels types de fichiers voulez-vous sauvegarder ?** s'affiche. Répondez aux questions suivantes :

Quels types de fichiers peut-on sauvegarder ?

Quels types de fichiers ne seront pas sauvegardés ?

De quel type de disque uniquement peut-on sauvegarder les fichiers ?

- d. Sélectionnez le type de fichier **Documents**. Cliquez sur **Suivant**.



- e. L'écran **À quelle fréquence voulez-vous créer une sauvegarde ?** s'affiche. Définissez les conditions suivantes :

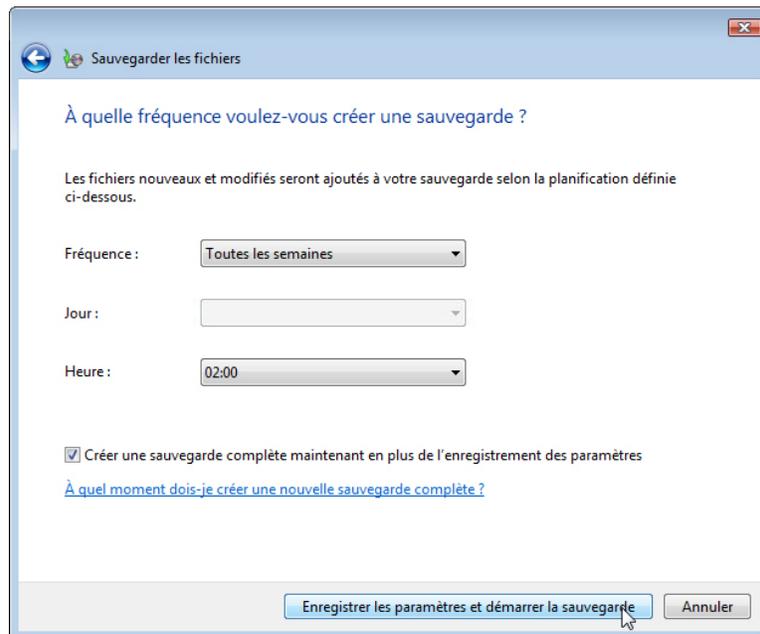
Fréquence : **Tous les jours**

Jour : **vide**

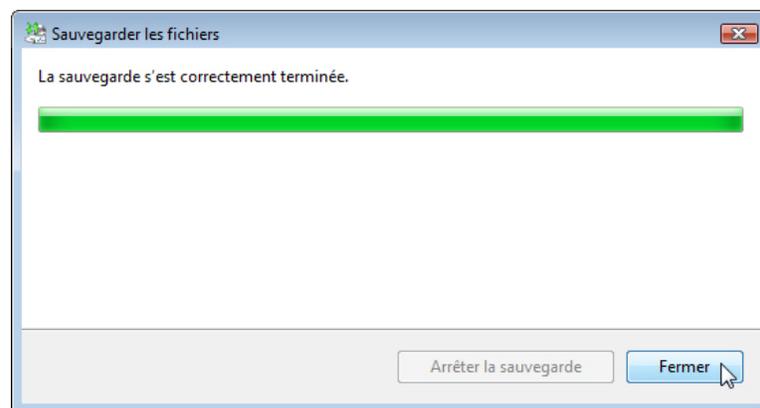
Heure : **02:00**

Quels fichiers seront sauvegardés ?

- f. Activez la case à cocher **Créer une sauvegarde complète maintenant en plus de l'enregistrement des paramètres**. Cliquez sur **Enregistrer les paramètres et démarrer la sauvegarde**.

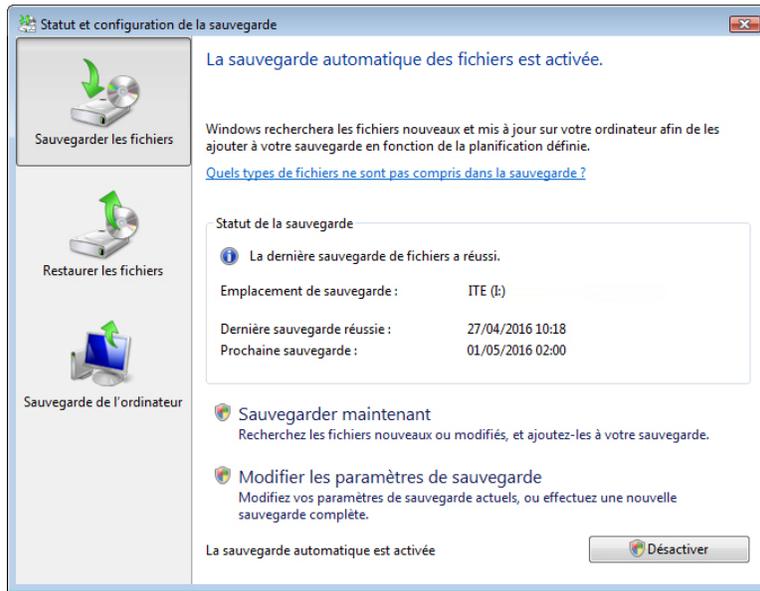


- g. L'écran de progression **Création d'un cliché instantané** s'affiche. Lorsque la sauvegarde est effectuée, l'écran **La sauvegarde s'est terminée correctement** s'affiche. Cliquez sur **Fermer** pour terminer l'Assistant **Sauvegarder les fichiers**.



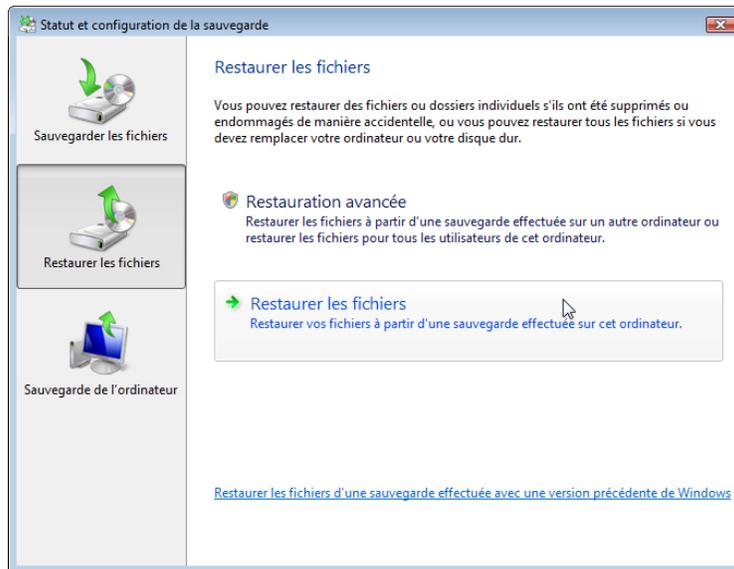
- h. La fenêtre **Statut et configuration de la sauvegarde** s'affiche. Répondez aux questions suivantes :
Quand la prochaine sauvegarde aura-t-elle lieu ?
-

Quel est l'état de la sauvegarde automatique ? Activée ou désactivée ? _____

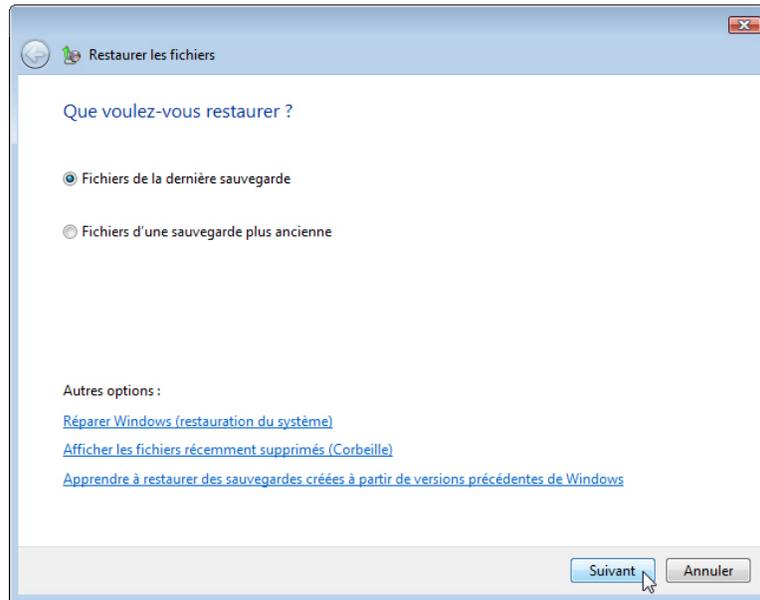


Étape 4 : Supprimez et restaurez des fichiers.

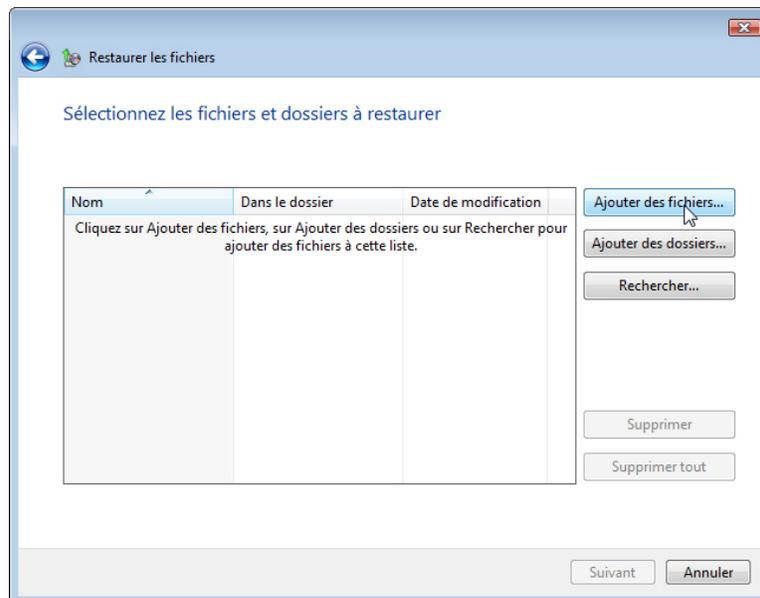
- Accédez au **Bureau**. Supprimez les fichiers **Fichier de sauvegarde 1** et **Fichier de sauvegarde 2**. Videz la Corbeille.
- Dans **Statut et configuration de la sauvegarde**, cliquez sur **Restaurer les fichiers** dans le panneau de gauche. Cliquez sur **Restaurer les fichiers** dans la fenêtre principale, comme indiqué ci-dessous.



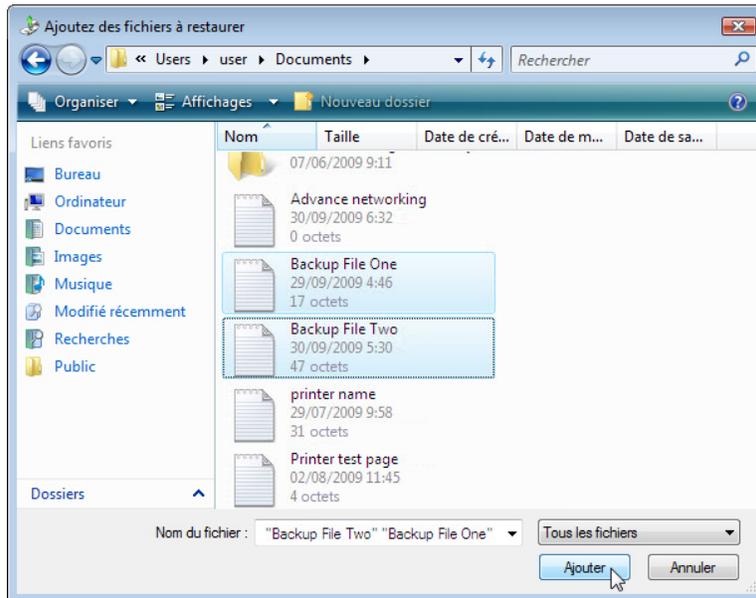
- c. L'Assistant **Restaurer les fichiers** et l'écran **Que voulez-vous restaurer ?** s'affichent. Sélectionnez **Fichiers de la dernière sauvegarde**. Cliquez sur **Suivant**.



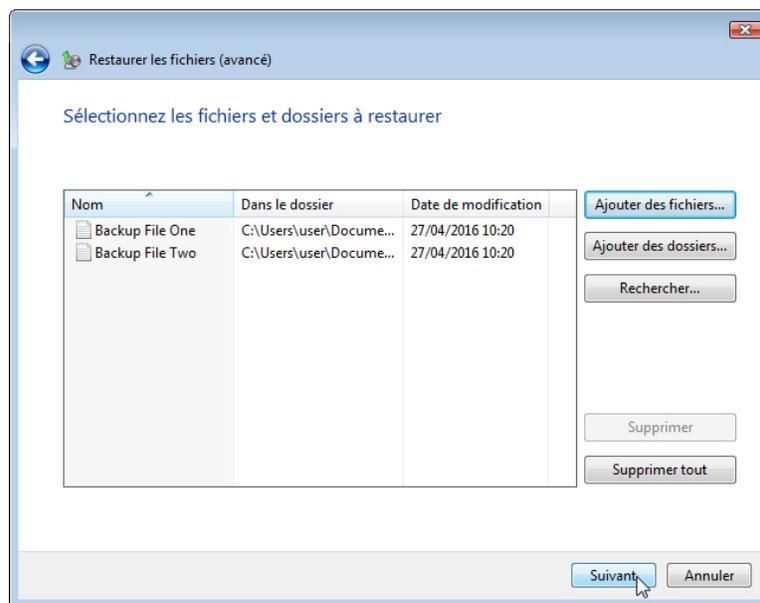
- d. L'écran **Sélectionnez les fichiers et dossiers à restaurer** s'affiche. Cliquez sur **Ajouter des fichiers**, puis accédez ensuite au Bureau pour retrouver les fichiers **Fichier de sauvegarde 1** et **Fichier de sauvegarde 2**.



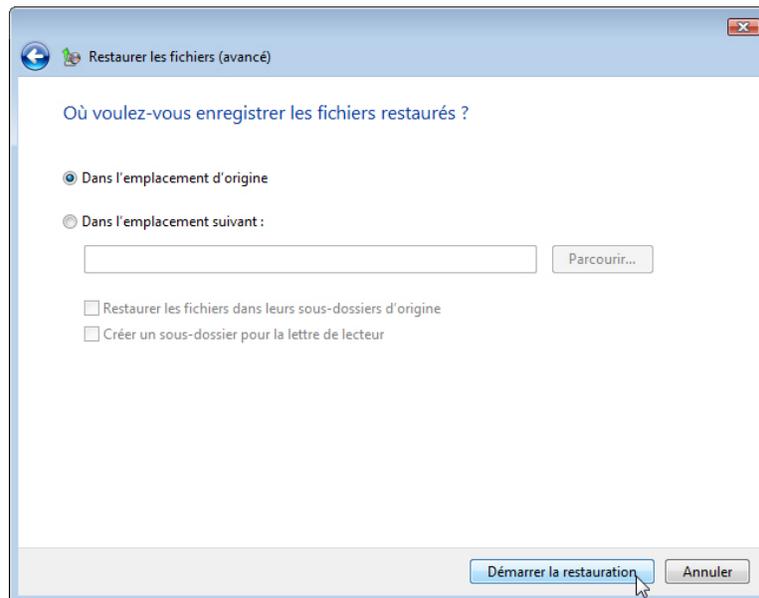
- e. Sélectionnez les deux fichiers en cliquant sur **Fichier de sauvegarde 1**, puis en cliquant sur **Fichier de sauvegarde 2** tout en maintenant la touche Ctrl enfoncée. Cliquez sur **Ajouter**.



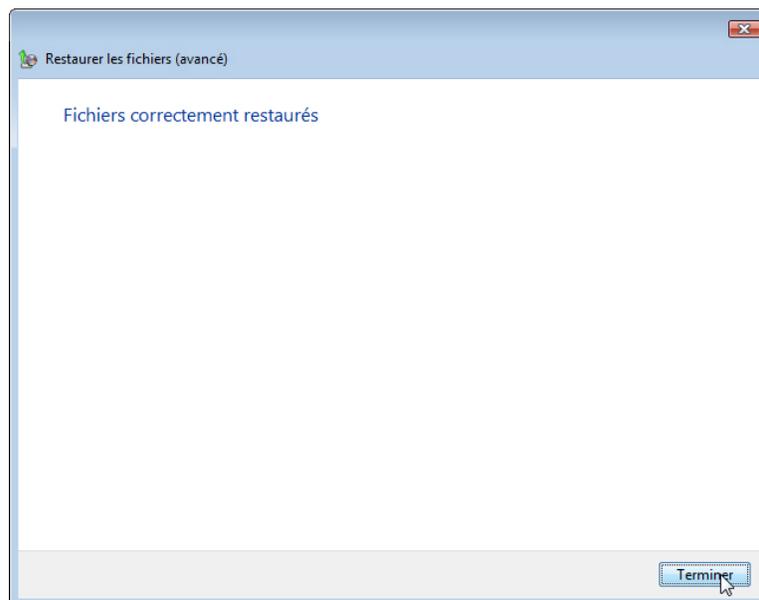
- f. Les deux fichiers doivent apparaître dans l'écran **Sélectionnez les fichiers et dossiers à restaurer**. Cliquez sur **Suivant**.



- g. L'écran **Où voulez-vous enregistrer les fichiers restaurés ?** s'affiche. Sélectionnez **Dans l'emplacement d'origine**. Cliquez sur **Démarrer la restauration**.



- h. Lorsque l'écran **Fichiers correctement restaurés** s'affiche, cliquez sur **Terminer**.

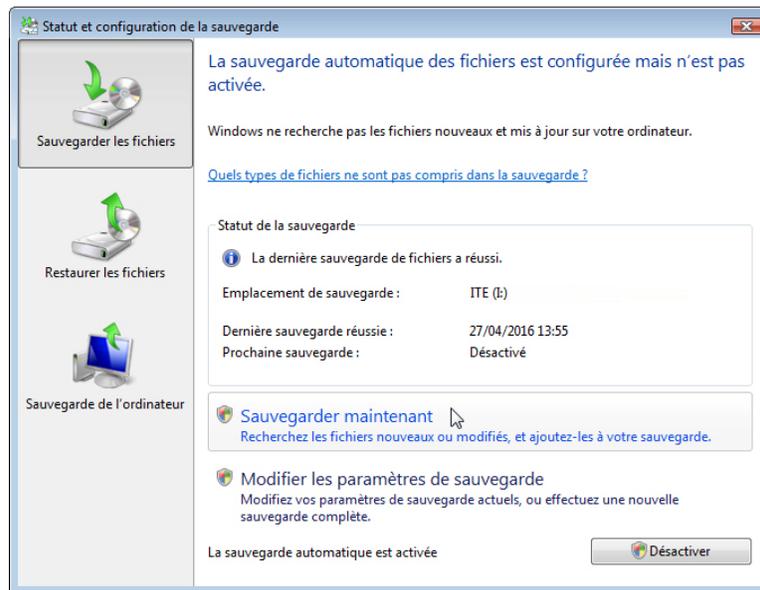


- i. Pour vérifier si les fichiers ont été restaurés, accédez au Bureau. Les deux fichiers ont-ils été restaurés sur le Bureau ?

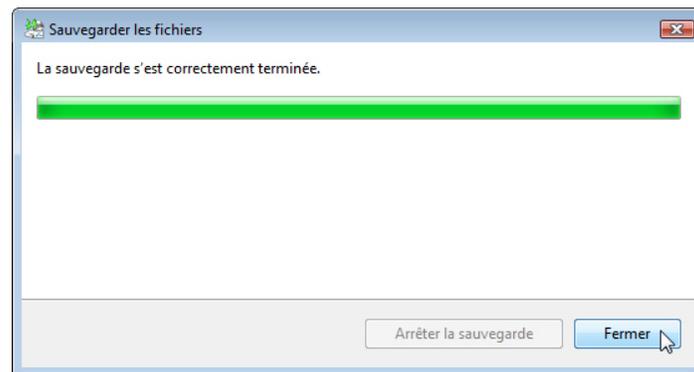
Étape 5 : Modifiez, sauvegardez, supprimez et restaurez un fichier.

- a. Ouvrez le fichier **Fichier de sauvegarde 2**. Ajoutez le texte suivant au fichier : « **Du texte supplémentaire a été ajouté.** ». Enregistrez le fichier.

- b. Cliquez sur **Statut et configuration de la sauvegarde**, puis cliquez sur **Sauvegarder les fichiers**.

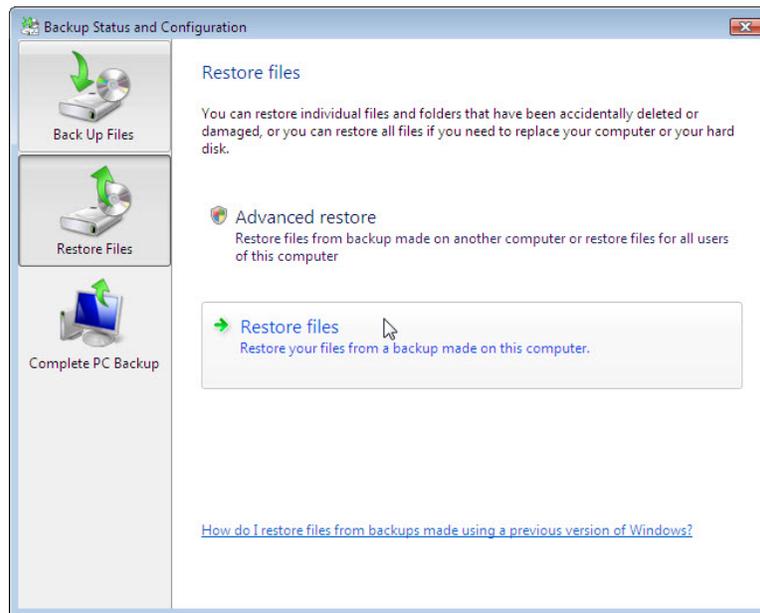


- c. Cliquez sur **Sauvegarder maintenant > Continuer**. La barre de progression apparaît. Cliquez sur **Fermer** lorsque la sauvegarde est terminée.



- d. Accédez au **Bureau**. Supprimez le fichier **Fichier de sauvegarde 2**. Videz la Corbeille.

- e. Cliquez sur **Statut et configuration de la sauvegarde**. Cliquez sur **Restaurer les fichiers** dans le panneau de gauche. Cliquez sur **Restaurer les fichiers** dans la fenêtre principale.



- f. Supprimez le fichier **Fichier de sauvegarde 2**. Accédez au **Bureau**. Ouvrez le fichier **Fichier de sauvegarde 2**. Quel texte figure dans le fichier ?
-