15.4.2 TP facultatifs : partage d'un dossier, d'une imprimante et définition des autorisations de partage sous Windows Vista

Introduction

Imprimez et effectuez ces travaux pratiques.

Au cours de ces travaux pratiques, vous apprendrez à créer et partager un dossier, à partager une imprimante et à définir les autorisations de partage.

Configuration matérielle requise

- Deux ordinateurs équipés de Windows Vista, connectés directement entre eux ou par le biais d'un commutateur ou d'un concentrateur
- Une imprimante, installée sur l'un des deux ordinateurs

Étape 1

Cliquez sur **Démarrer > Panneau de configuration** et double-cliquez sur **Options des dossiers**.

Cliquez sur l'onglet Affichage.

Désactivez la case à cocher « Utiliser l'Assistant Partage (recommandé) », puis cliquez sur **OK**.

Options des dossiers
Général Affichage Rechercher
Affichage des dossiers Vous pouvez appliquer le type d'affichage (les détails ou les icônes, par exemple) que vous utilisez pour ce dossier à tous les dossiers de ce type. Appliquer aux dossiers Réinitialiser les dossiers
Paramètres avancés :
 Sélectionner l'élément affiché correspondant au texte saisi Masquer les extensions des fichiers dont le type est connu Masquer les fichiers protégés du système d'exploitation (recommandé) Mémoriser les paramètres d'affichage de chaque dossier Ouvrir les fenêtres des dossiers dans un processus différent Restaurer les fenêtres de dossiers ouvertes lors de la prochaine ouverture de sei Toujours afficher des icônes, jamais des miniatures Toujours afficher les menus Utiliser des cases à cocher pour sélectionner des éléments Utiliser l'Assistant Partage (recommandé)
Paramètres par défaut
OK Annuler Appliquer

Étape 2

Cliquez avec le bouton droit sur le **Bureau**, puis sélectionnez **Nouveau > Dossier**.

Tapez Exemple, puis appuyez sur la touche Entrée.

Ouvrez WordPad. Tapez « Ceci est un exemple de document. ».

Enregistrez le fichier dans le dossier « Exemple » sous le nom « Synthèse.doc », puis fermez WordPad.

Étape 3

Cliquez avec le bouton droit sur le dossier **Exemple**, puis cliquez sur **Partage > Partage avancé > Continuer**.

Activez la case d'option Partager ce dossier, puis cliquez sur OK.

Partage avancé
☑ Partager ce dossier
Paramètres
Nom du partage :
Exemple
Ajouter Supprimer
Limiter le nombre d'utilisateurs simultanés à : 10
Commentaires :
Autorisations Mise en cache
OK Annuler Appliquer

Que représente l'icône du dossier « Exemple » ?

Sur l'ordinateur avec le dossier partagé, cliquez sur **Démarrer**, puis cliquez avec le bouton droit sur **Ordinateur > Propriétés**.

Quel est le nom de l'ordinateur ?

Étape 4

Sur l'autre ordinateur, cliquez sur Démarrer > Démarrer la recherche.

Tapez **\\nom_ordinateur\Exemple**, où « nom_ordinateur » est le nom de l'ordinateur sur lequel se trouve le dossier « Exemple », puis appuyez sur la touche **Entrée**.

Ouvrez le fichier « Synthèse.doc ».

Supprimez le texte dans le fichier « Synthèse.doc », puis sélectionnez Fichier > Enregistrer.

Que se passe-t-il ?

Cliquez sur OK.

Fermez WordPad, puis cliquez sur **Ne pas enregistrer** lorsqu'un message vous invite à enregistrer les modifications apportées au fichier.

Étape 5

Revenez à l'ordinateur où se trouve le dossier partagé.

Cliquez avec le bouton droit sur le dossier **Exemple > Partage**, puis cliquez sur **Partage** avancé > Continuer > Autorisations.

Quelles sont les autorisations par défaut ?

Étape 6

Ouvrez le **Panneau de configuration** de l'ordinateur sur lequel est branchée l'imprimante.

Double-cliquez sur Imprimantes.

Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante installée, puis sélectionnez **Exécuter en tant qu'administrateur > Partage > Continuer**.

Activez la case d'option Partager cette imprimante, puis cliquez sur OK.



Étape 7

Revenez à l'ordinateur sur lequel l'imprimante n'est pas directement connectée.

Ouvrez le Panneau de configuration. Double-cliquez sur Imprimantes.

Cliquez sur Ajouter une imprimante dans l'écran ci-dessous.



La page « Ajouter une imprimante » s'affiche.

La page « Choisir une imprimante locale ou réseau » ou « Ajouter une imprimante » apparaît. Cliquez sur Ajouter une imprimante réseau, sans fil ou Bluetooth.

ھ 😔	Ajouter une imprimante
Cho	pisir une imprimante locale ou réseau
•	Ajouter une imprimante locale Utilisez cette option uniquement si vous n'avez pas d'imprimante USB. (Windows installe automatiquement les imprimantes USB.)
•	Ajouter une imprimante réseau, sans fil ou Bluetooth Vérifiez que votre ordinateur est connecté au réseau, ou bien que votre imprimante Bluetooth ou sans fil est allumée.
	Suivant Annuler

La page « Recherche des imprimantes disponibles... » s'affiche.

Sélectionnez Imprimante sur nom_ordinateur si le nom figure dans la liste de recherche.

Si l'imprimante ne se trouve pas dans la liste de recherche, recherchez une imprimante sur la base de son nom ou de son adresse TCP/IP.

Sélectionnez L'imprimante que je veux n'est pas répertoriée et activez la case d'option Sélectionner une imprimante partagée par nom, puis tapez \\nom ordinateur\imprimante. Cliquez sur Suivant.



Si le système vous demande d'installer des pilotes, cliquez sur **Installer les pilotes**. Si Contrôle de compte d'utilisateur apparaît, cliquez sur **Continuer**.



Acceptez tous les paramètres par défaut, cliquez sur Suivant, puis sur Terminer.

Étape 8

Cliquez sur **Démarrer > Panneau de configuration > Imprimantes**.

Cliquez avec le bouton droit sur l'imprimante installée, puis sélectionnez Propriétés.

La page ci-dessous s'affiche.

Cliquez sur l'onglet Général, puis sur le bouton Imprimer une page de test.

Propriétés Imprim	ante Partag	ée		.
Gestion des couleurs		Sécurité	Paramètres du périphérique	
Général	Parta	ge	Ports	Avancé
and the second s	primante Par	tagée		
Emplacement :				
Commentaire :				
Modèle : Sn Fonctionnalités Couleur : Qui	agit 9 Printer	Papier dis	ponible :	
Recto verso : Non Agrafage : Non		Lettre		*
Vitesse : 2 ppm Résolution maxima	le : 600 dpi			-
	Options d	impression	Imprimer une	page de test
		ОК	Annul	er Appliquer

Cliquez sur **OK** dans la boîte de dialogue de confirmation, puis cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre des propriétés de l'imprimante.