

15.4.2 TP : partage d'un dossier, d'une imprimante et définition des autorisations de partage sous Windows XP

Introduction

Imprimez et effectuez ce TP.

Au cours de ce TP, vous apprendrez à créer et partager un dossier, à partager une imprimante et à définir les autorisations de partage.

Équipement recommandé

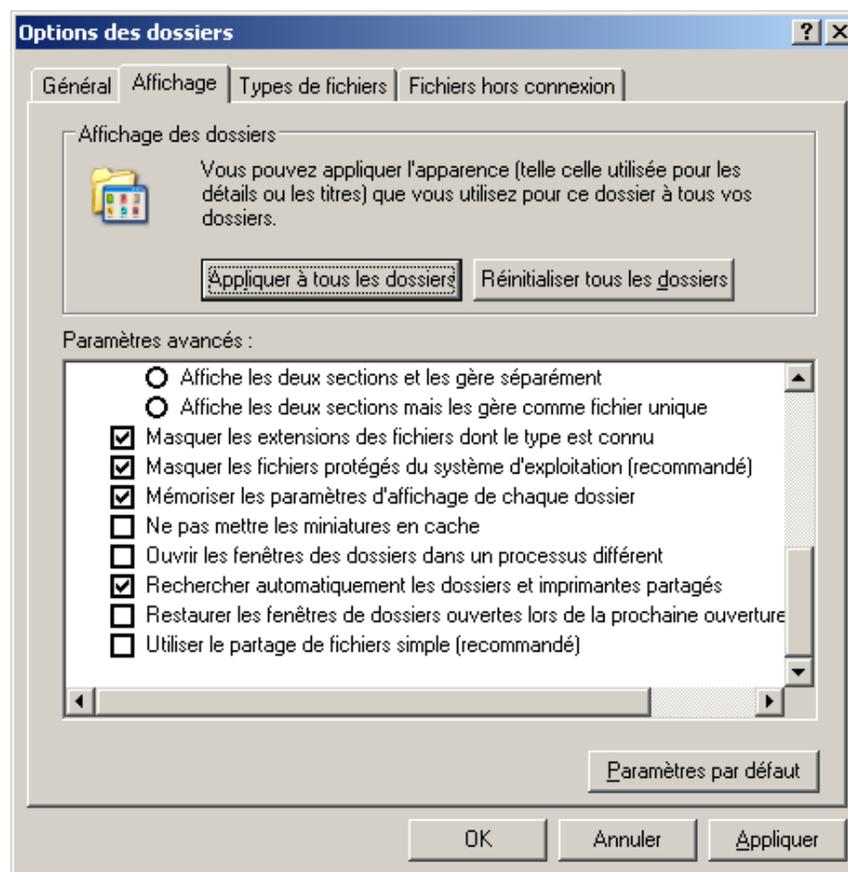
- Deux ordinateurs équipés de Windows XP, connectés directement entre eux ou par le biais d'un commutateur ou d'un concentrateur.
- Une imprimante, installée sur l'un des deux ordinateurs

Étape 1 :

Sélectionnez **Poste de travail > Outils > Options des dossiers**.

Cliquez sur l'onglet **Affichage**.

Désactivez la case à cocher « Utiliser le partage de fichiers simple (recommandé) », puis cliquez sur **OK**.



Étape 2 :

Cliquez avec le bouton droit sur le **Bureau**, puis sélectionnez **Nouveau > Dossier**.

Tapez **Exemple**, puis appuyez sur la touche **Entrée**.

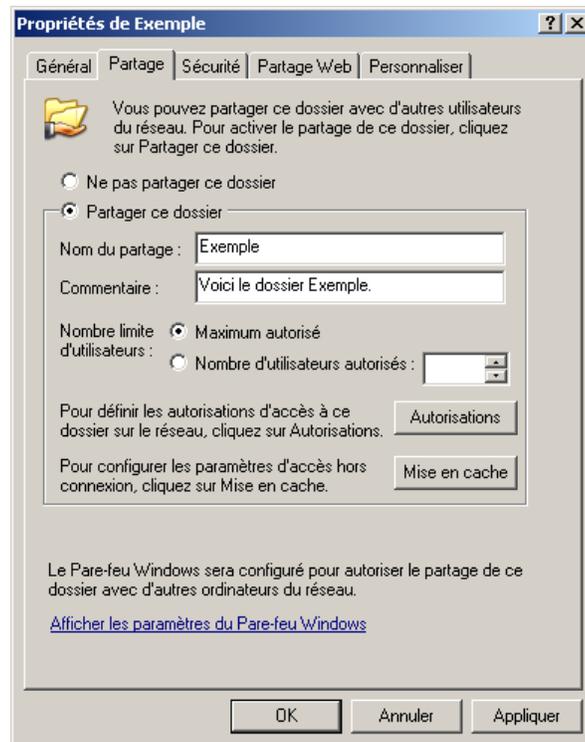
Ouvrez WordPad. Tapez « Ceci est un exemple de document. ».

Enregistrez le fichier dans le dossier « Exemple » sous le nom « Synthèse.doc », puis fermez WordPad.

Étape 3 :

Cliquez avec le bouton droit sur le dossier **Exemple**, puis cliquez sur **Partage et sécurité**.

Activez la case d'option **Partager ce dossier**, puis cliquez sur **OK**.



Que représente l'icône du dossier « Exemple » ?

Sur l'ordinateur stockant le dossier partagé, cliquez avec le bouton droit sur **Poste de travail**, sélectionnez **Propriétés**, puis cliquez sur l'onglet **Nom de l'ordinateur**.

Quel est le nom de l'ordinateur ?

Étape 4 :

Sur l'autre ordinateur, cliquez sur **Démarrer > Exécuter**.

Tapez `\\nom_ordinateur\Exemple`, où « nom_ordinateur » est le nom de l'ordinateur sur lequel se trouve le dossier « Exemple », puis appuyez sur la touche **Entrée**.

Ouvrez le fichier « Synthèse.doc ».

Supprimez le texte dans le fichier « Synthèse.doc », puis sélectionnez **Fichier > Enregistrer**.

Que se passe-t-il ?

Cliquez sur **OK**.

Fermez WordPad, puis cliquez sur **Non** lorsqu'un message vous invite à enregistrer les modifications apportées au fichier.

Étape 5 :

Revenez à l'ordinateur où se trouve le dossier partagé.

Cliquez avec le bouton droit sur le dossier **Exemple > Partage et sécurité**, puis cliquez sur **Autorisations**.

Quelles sont les autorisations par défaut ?

Étape 6 :

Ouvrez le Panneau de configuration de l'ordinateur sur lequel est branchée l'imprimante.

Cliquez sur **Imprimantes et autres périphériques > Imprimantes et télécopieurs**.

Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante installée, puis sélectionnez **Partager....**

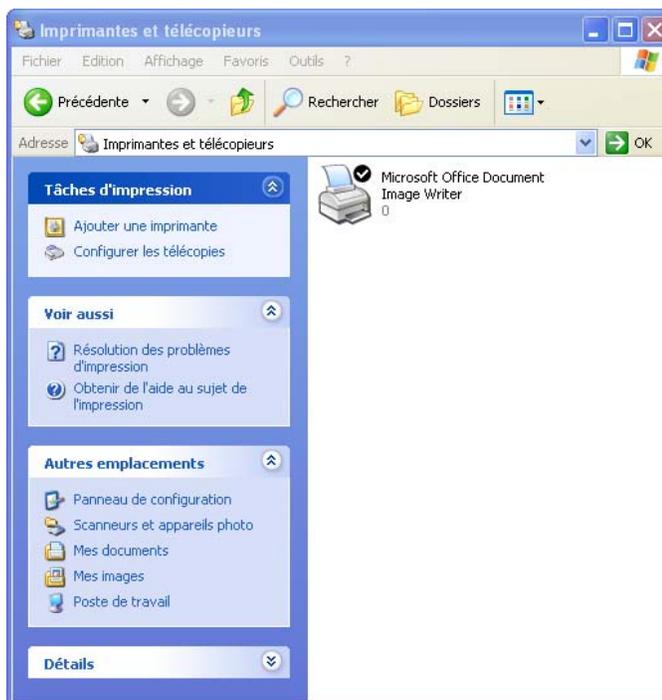
Activez la case d'option **Partager cette imprimante**, puis cliquez sur **OK**.



Étape 7 :

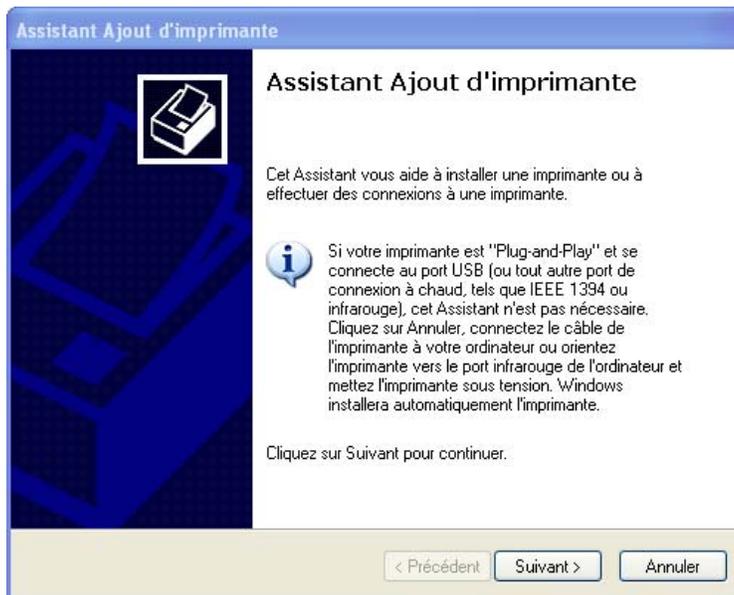
Revenez à l'ordinateur sur lequel l'imprimante n'est pas directement connectée.

Ouvrez le Panneau de configuration. Cliquez sur **Imprimantes et autres périphériques > Imprimantes et télécopieurs**. Cliquez sur **Fichier > Ajouter une imprimante**.

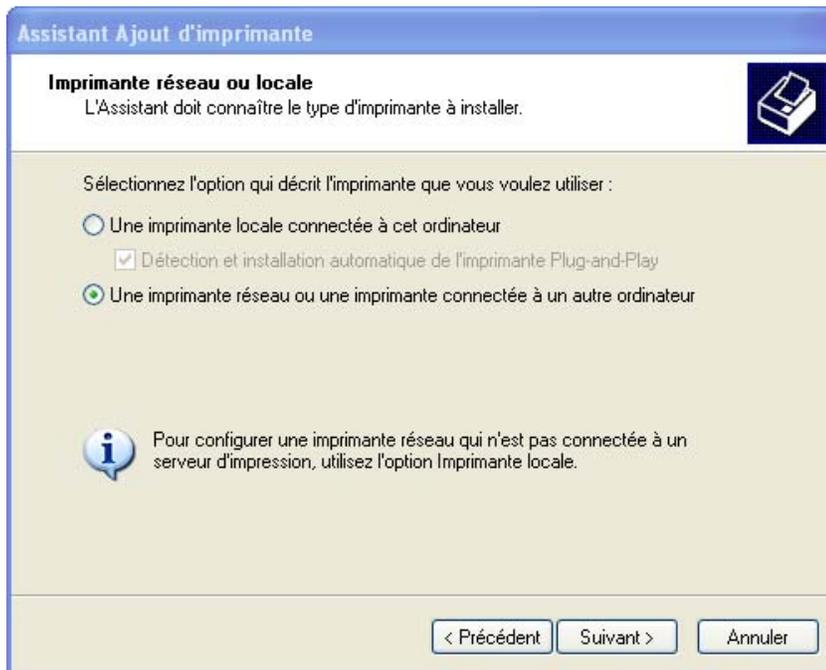


La page « Assistant Ajout d'imprimante » s'affiche.

Cliquez sur **Suivant**.

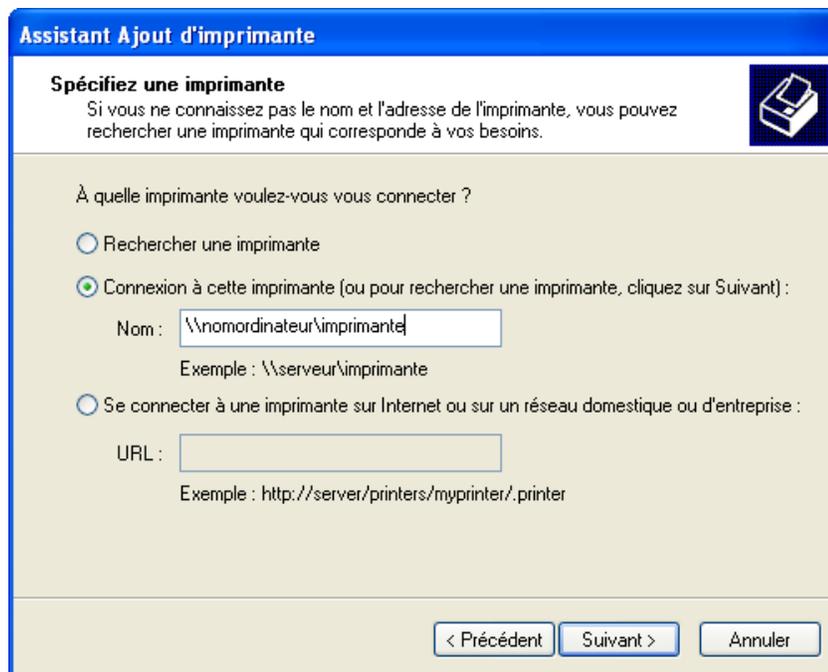


La page « Imprimante réseau ou locale » s'affiche. Activez la case d'option **Une imprimante réseau ou une imprimante connectée à un autre ordinateur**, puis cliquez sur **Suivant**.



La page « Spécifiez une imprimante » s'affiche.

Activez la case d'option **Connexion à cette imprimante**, puis cliquez sur **Suivant**.



Assistant Ajout d'imprimante

Spécifiez une imprimante
Si vous ne connaissez pas le nom et l'adresse de l'imprimante, vous pouvez rechercher une imprimante qui corresponde à vos besoins.

À quelle imprimante voulez-vous vous connecter ?

Rechercher une imprimante

Connexion à cette imprimante (ou pour rechercher une imprimante, cliquez sur Suivant) :

Nom :

Exemple : \\serveur\imprimante

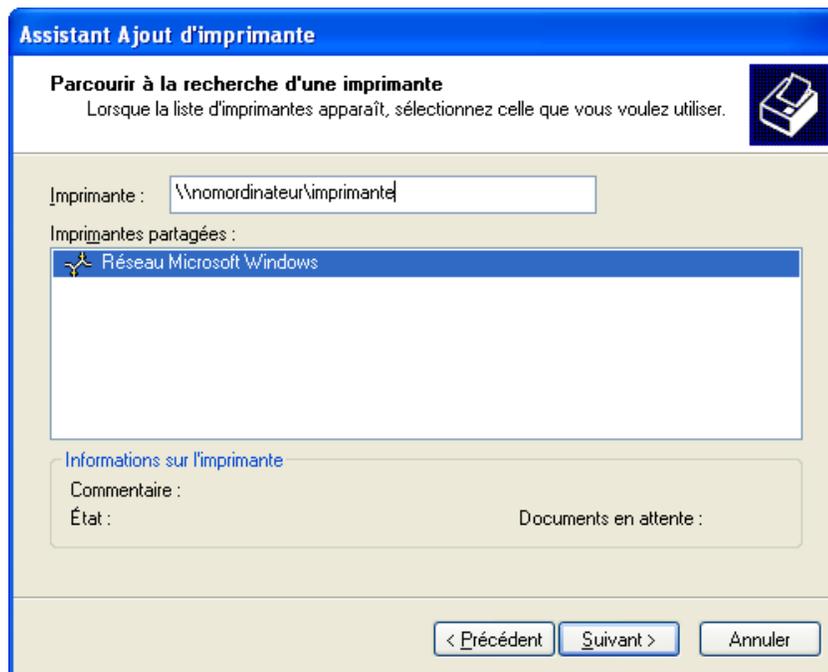
Se connecter à une imprimante sur Internet ou sur un réseau domestique ou d'entreprise :

URL :

Exemple : http://server/printers/myprinter/.printer

< Précédent Suivant > Annuler

La page « Parcourir à la recherche d'une imprimante » s'affiche.



Assistant Ajout d'imprimante

Parcourir à la recherche d'une imprimante
Lorsque la liste d'imprimantes apparaît, sélectionnez celle que vous voulez utiliser.

Imprimante :

Imprimantes partagées :

- Réseau Microsoft Windows

Informations sur l'imprimante

Commentaire :

État : Documents en attente :

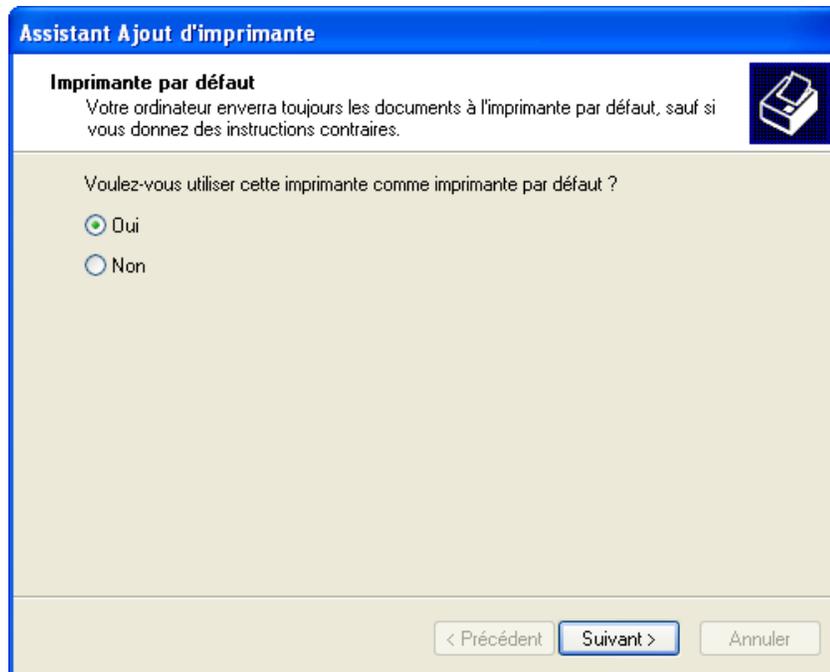
< Précédent Suivant > Annuler

Développez le nœud « Imprimantes partagées ».

Sélectionnez une imprimante dans la liste, puis cliquez sur **Suivant**.

La page « Imprimante par défaut » s'affiche.

Cliquez sur **Suivant**.



La page « Fin de l'Assistant Ajout d'imprimante » s'affiche.

Cliquez sur **Terminer**.



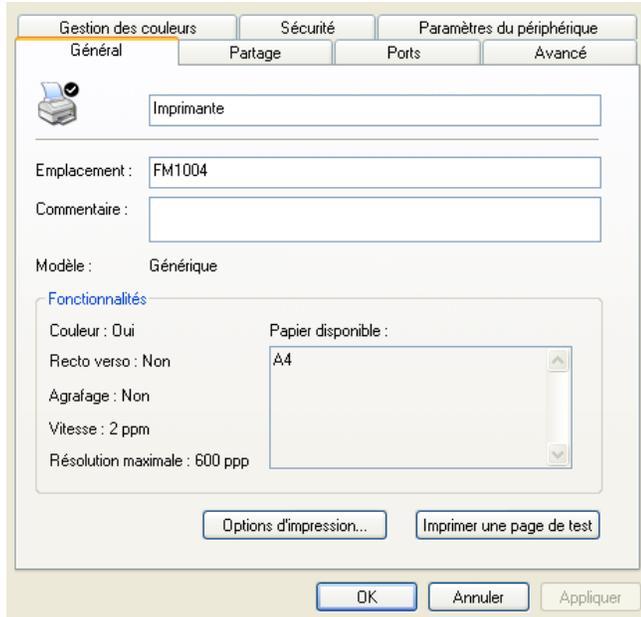
Étape 8 :

Cliquez sur **Démarrer > Imprimantes et télécopieurs**.

Cliquez avec le bouton droit sur l'imprimante installée, puis sélectionnez **Propriétés**.

La page « Propriétés de l'imprimante » s'affiche.

Cliquez sur l'onglet **Général**, puis sur le bouton **Imprimer une page de test**.



Cliquez sur **OK** sur la boîte de dialogue de confirmation, puis cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre des propriétés de l'imprimante.