

16.4.3 TP : sauvegarde et récupération de données sous Windows XP

Introduction

Imprimez et effectuez ces travaux pratiques.

Au cours de ces travaux pratiques, vous apprendrez à sauvegarder des données. Vous effectuerez également une récupération des données.

Configuration matérielle requise

Configuration requise pour l'accomplissement de cet exercice :

- un ordinateur équipé de Windows XP.

Étape 1

Ouvrez une session en tant qu'Administrateur.

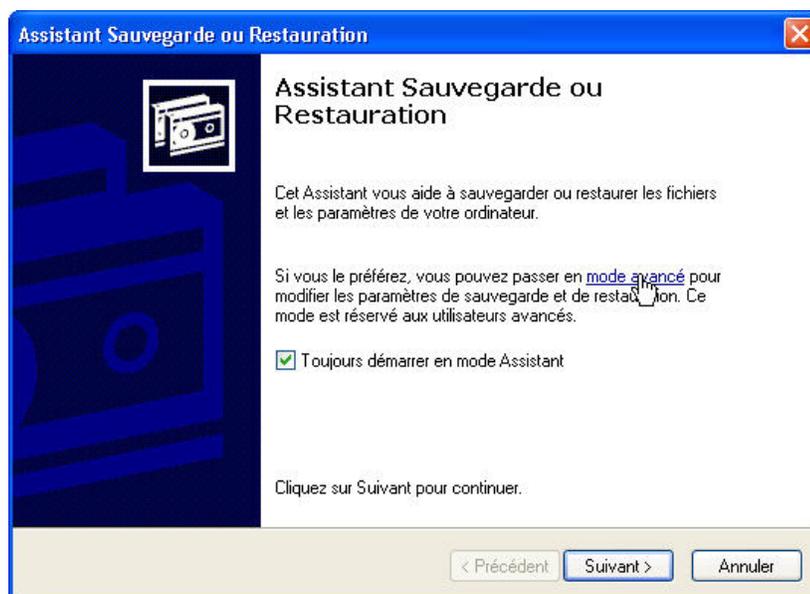
Accédez à l'emplacement où vous voulez stocker les fichiers de sauvegarde. Utilisez par exemple le disque dur externe H:\. Créez un dossier appelé **Emplacement de sauvegarde**.

Créez un fichier texte sur le Bureau appelé **Fichier de sauvegarde 1**. Ouvrez le fichier et tapez le texte suivant : « Le texte de ce fichier ne sera pas modifié. ».

Créez un autre fichier texte sur le Bureau appelé **Fichier de sauvegarde 2**. Ouvrez le fichier et tapez le texte suivant : « Le texte de ce fichier sera modifié. ».

Étape 2

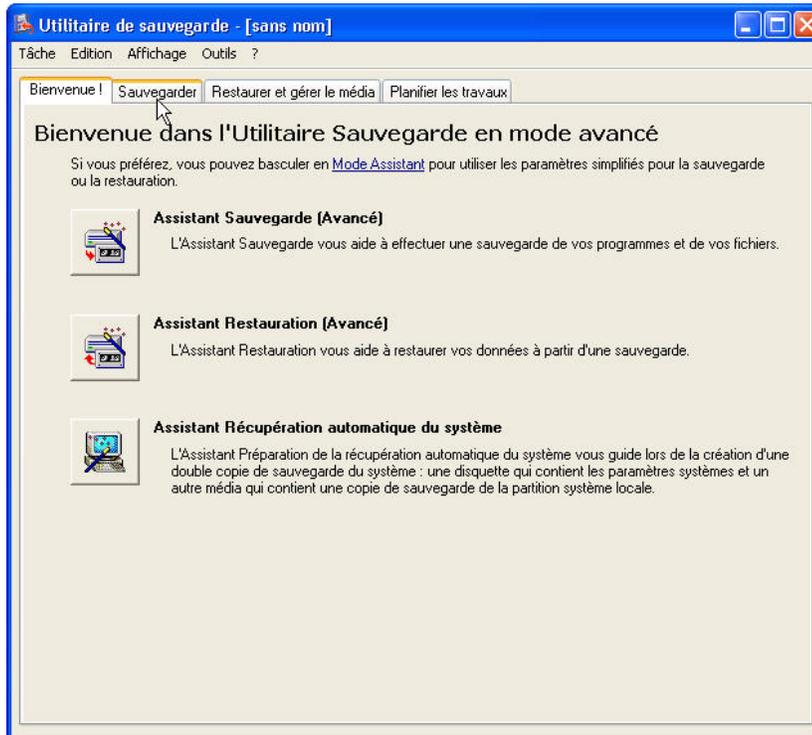
Cliquez sur **Démarrer > Tous les programmes > Accessoires > Outils système > Sauvegarde**. La fenêtre **Assistant Sauvegarde ou Restauration** s'affiche.



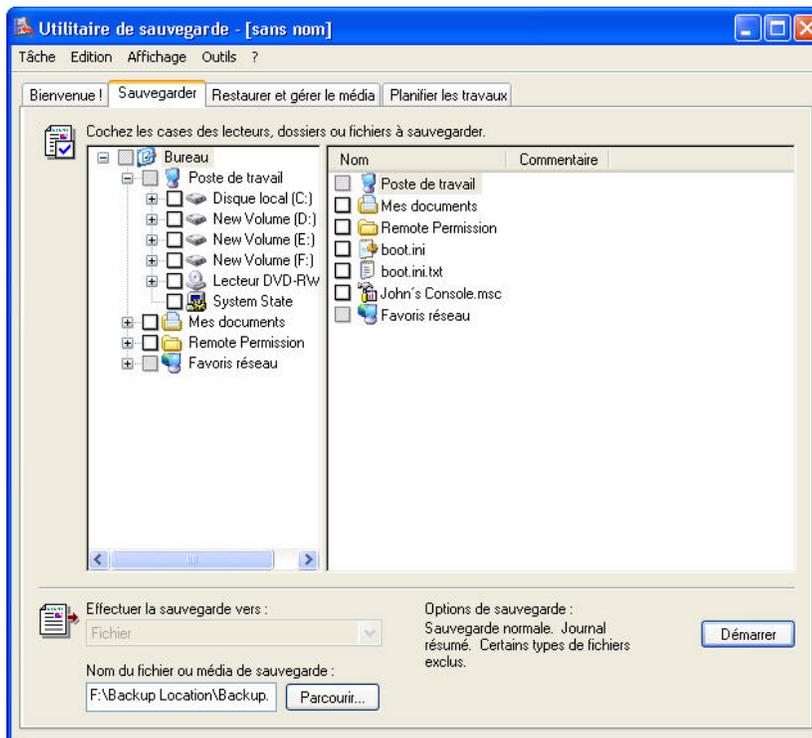
Cliquez sur le lien **mode avancé**.

Étape 3

La page « Utilitaire de sauvegarde » s'affiche.

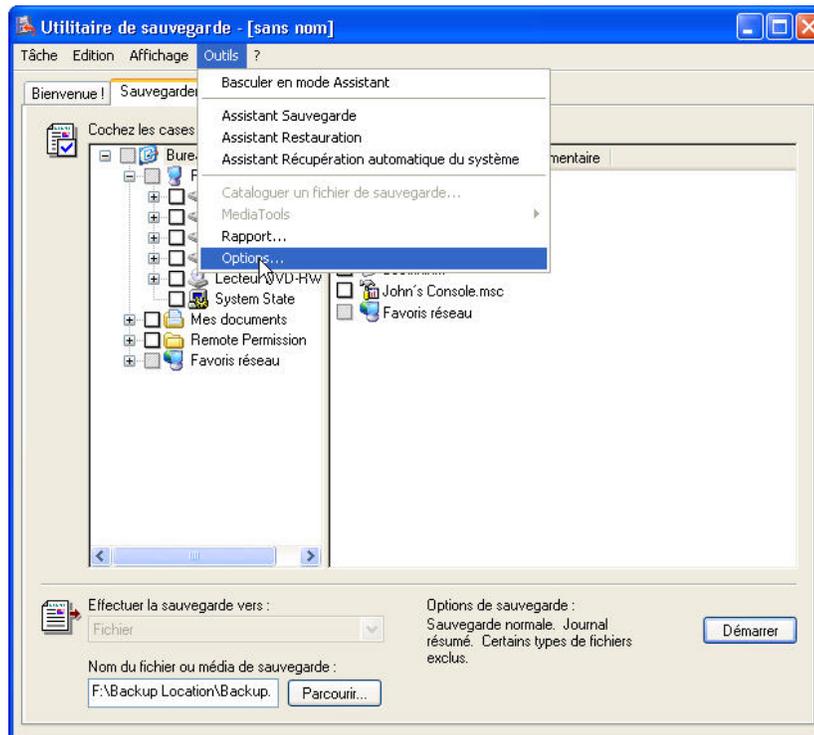


Cliquez sur l'onglet **Sauvegarde**.

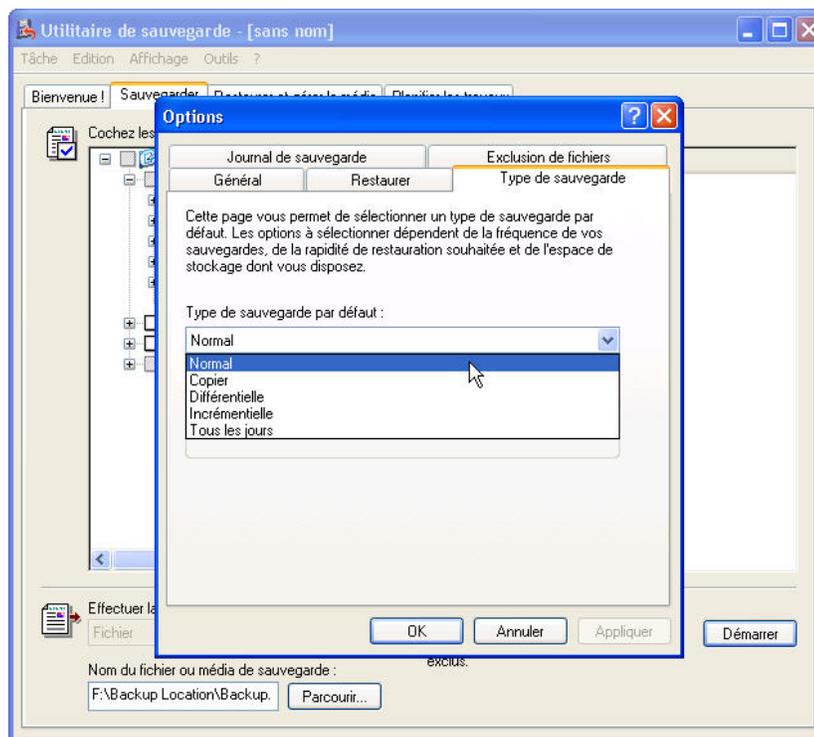


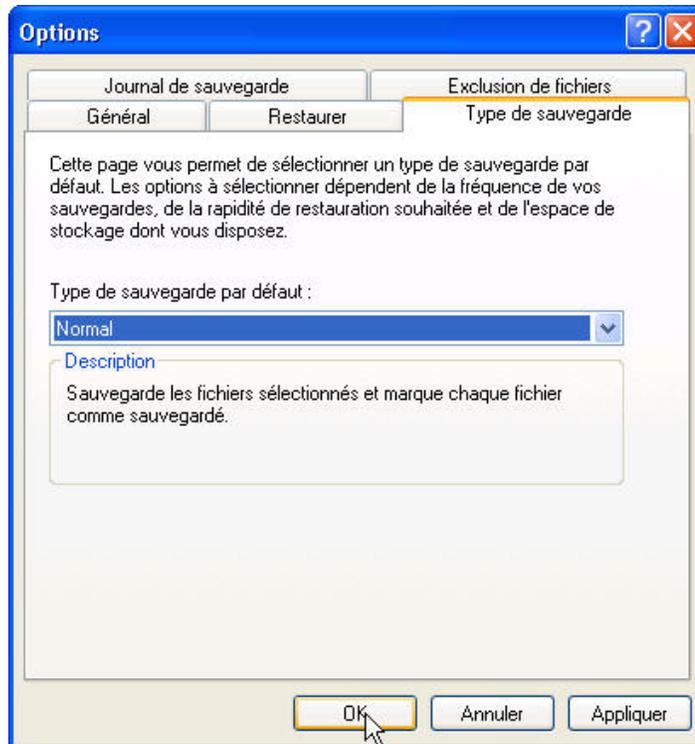
Étape 4

Dans le menu, sélectionnez **Outils > Options**.



Sélectionnez le type de sauvegarde par défaut **Normale**.



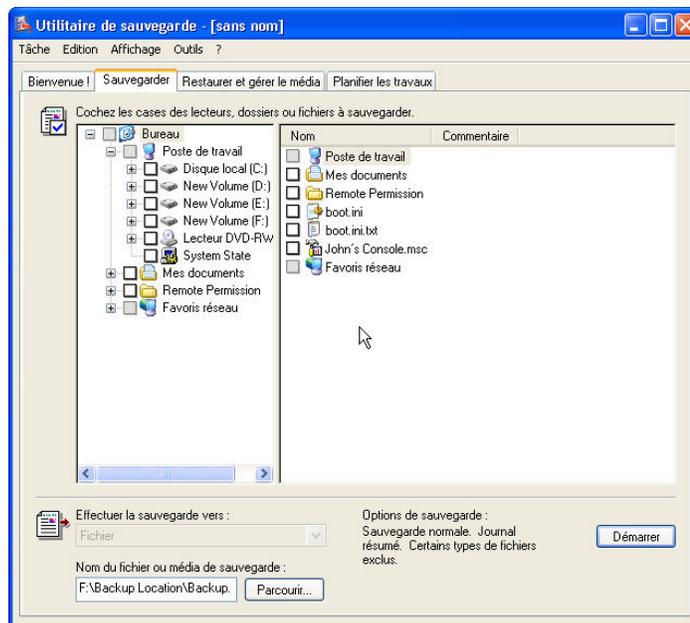


Quelle est la description d'une sauvegarde normale ?

Cliquez sur **OK**.

Étape 5

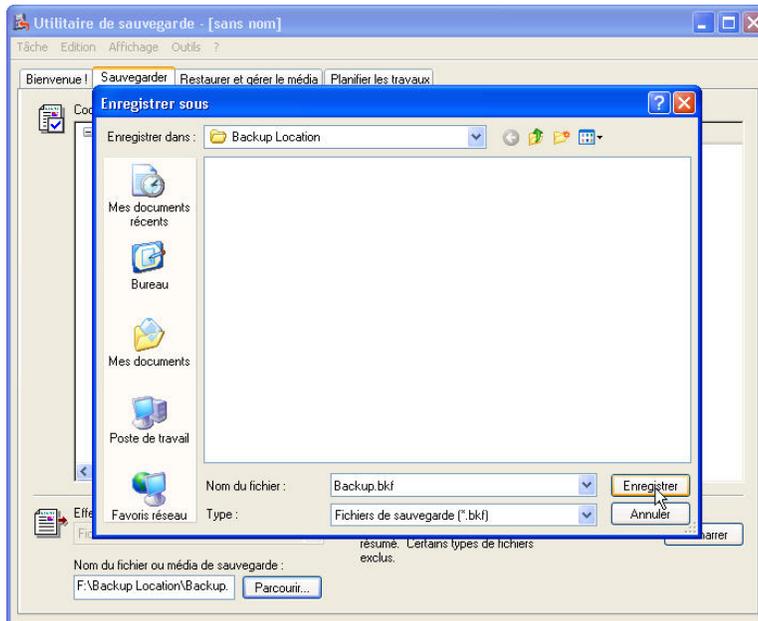
Cliquez sur l'icône **Bureau** dans le volet de gauche. Puis, dans le volet de droite, localisez les fichiers nommés **Fichier de sauvegarde 1** et **Fichier de sauvegarde 2**, et activez la case à cocher située à côté de ces fichiers.



Étape 6

Cliquez sur le bouton **Parcourir**. S'il vous est demandé d'insérer un disque dans le lecteur A, cliquez sur **Annuler**.

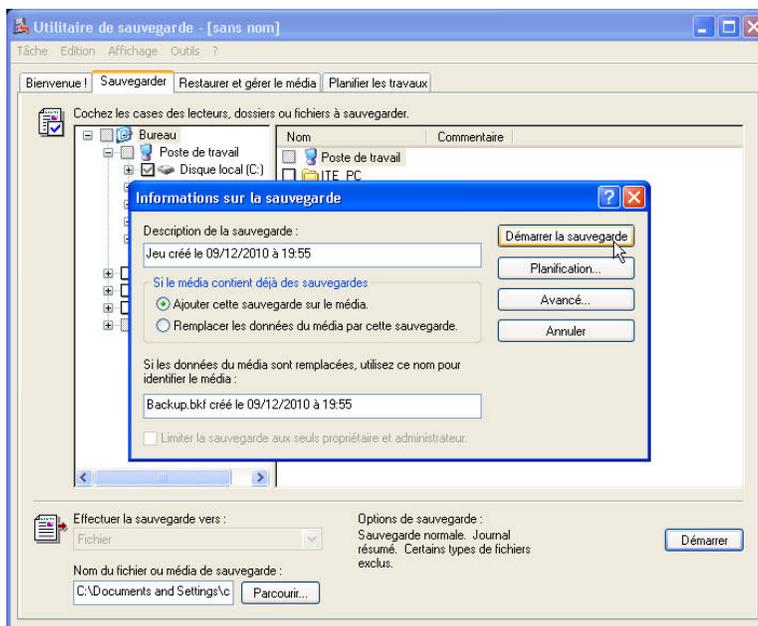
Localisez le dossier du **Lecteur H:** nommé **Emplacement de sauvegarde**. Sélectionnez le dossier **Emplacement de sauvegarde** et cliquez sur **Ouvrir**. Cliquez sur **Enregistrer**.



Étape 7

Cliquez sur le bouton **Démarrer la sauvegarde**.

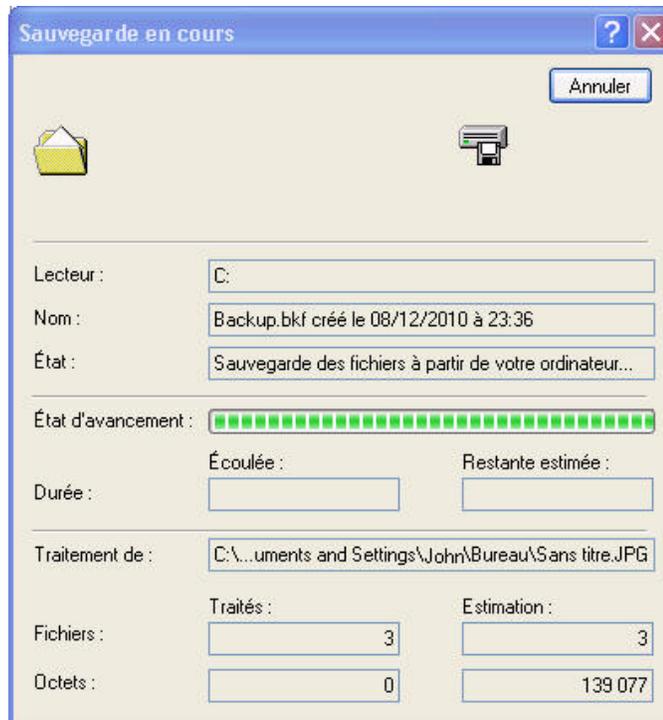
La fenêtre **Informations sur la sauvegarde** s'affiche. Conservez les paramètres par défaut.



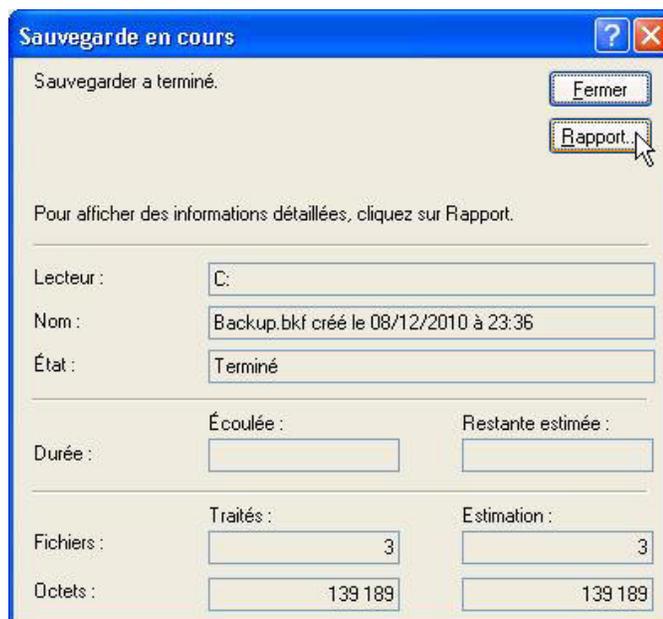
Quelle est l'étiquette par défaut du fichier de sauvegarde ?

Cliquez sur **Démarrer la sauvegarde**.

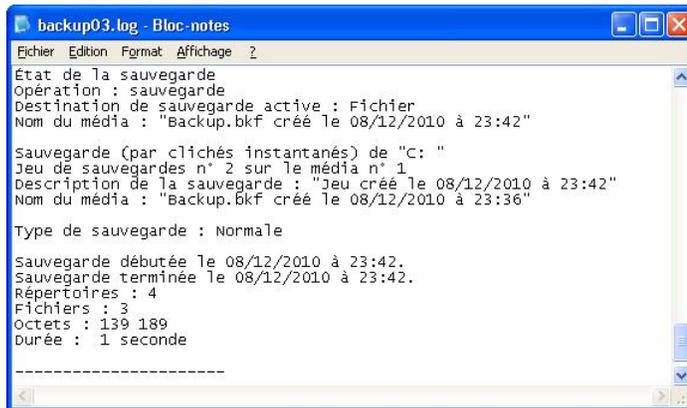
La page « Sauvegarde en cours » s'affiche.



Cliquez sur **Rapport** lorsque la sauvegarde est terminée.



Un fichier journal de sauvegarde s'ouvre. Faites défiler le fichier jusque tout en bas.



Quels fichiers ont été sauvegardés ?

Fermez le document du Bloc-notes.

Cliquez sur **Fermer** pour quitter la page « Sauvegarde en cours ».

Étape 8

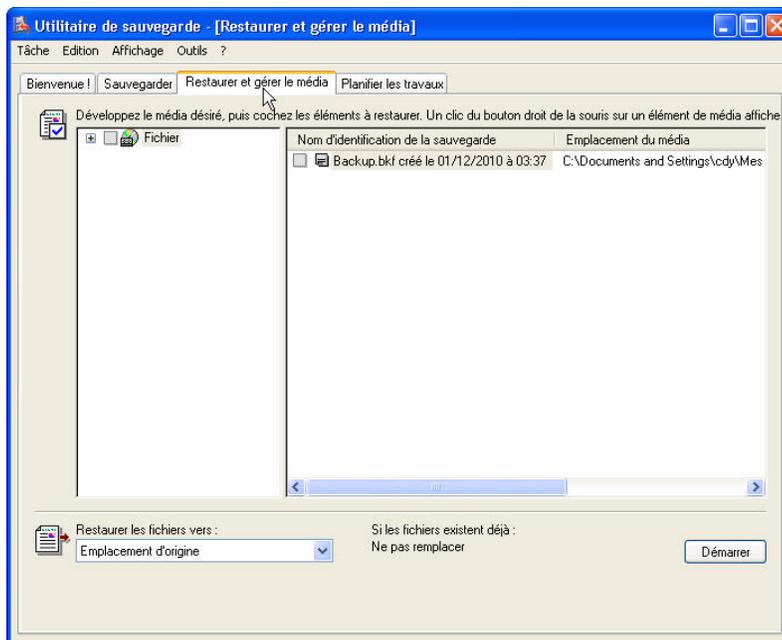
Accédez au Bureau. Supprimez les fichiers **Fichier de sauvegarde 1** et **Fichier de sauvegarde 2**.

Videz la Corbeille.

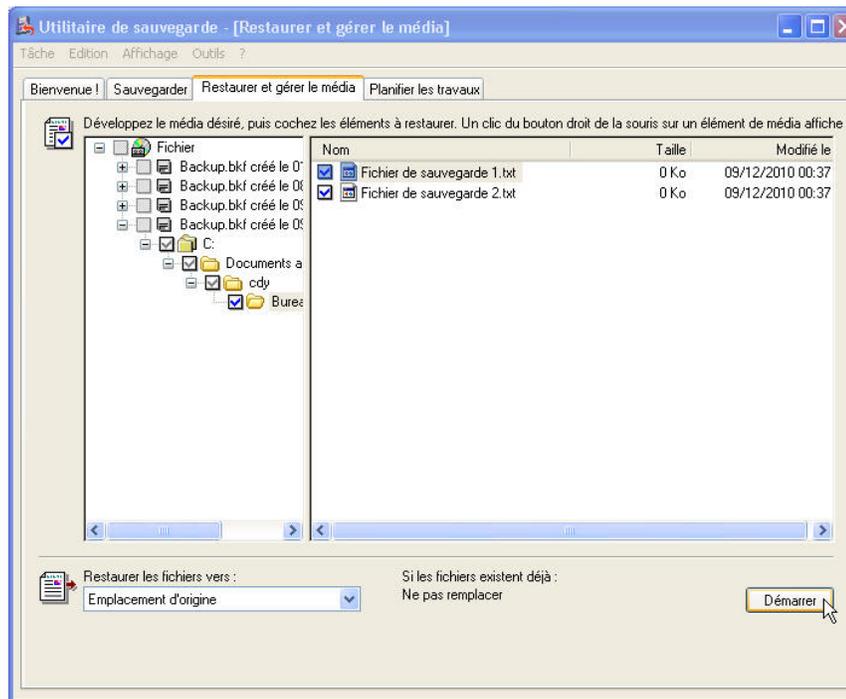
Étape 9

Cliquez dans la fenêtre **Utilitaire de sauvegarde** afin de l'activer.

Cliquez sur l'onglet **Restaurer et gérer le média**.



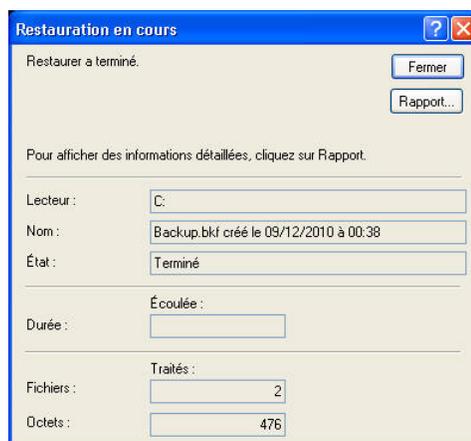
Dans le volet de gauche, développez le fichier de sauvegarde le plus récent. Activez la case à cocher.



Assurez-vous que **Restaurer les fichiers vers :** est défini à **Emplacement d'origine**.

Cliquez sur **Démarrer la restauration** > **OK**.

Cliquez sur **Fermer** lorsque la restauration est terminée.



Accédez au Bureau.

Les deux fichiers ont-ils été restaurés sur le Bureau ?

Étape 10

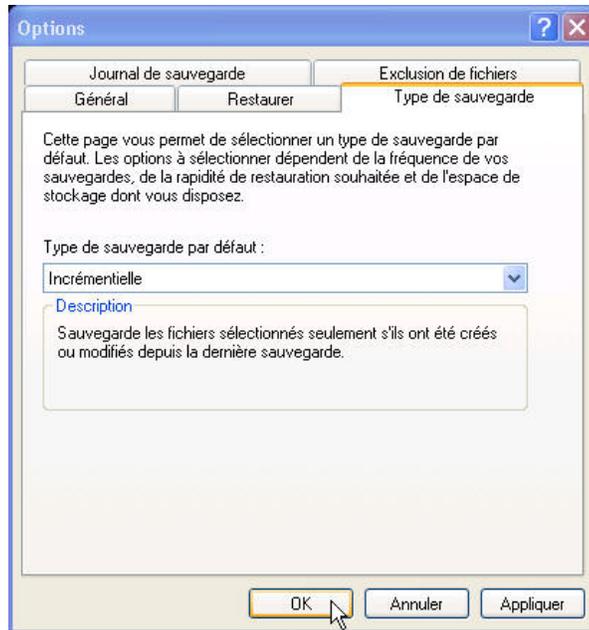
Ouvrez le fichier **Fichier de sauvegarde 2**. Ajoutez le texte suivant au fichier : « Du texte supplémentaire a été ajouté. ». Enregistrez le fichier.

Étape 11

Cliquez dans la fenêtre **Utilitaire de sauvegarde**.

Dans le menu principal, sélectionnez **Outils > Options > onglet Type de sauvegarde**.

Modifiez le type de sauvegarde par défaut en **Incrémentielle**.



Quelle est la description d'une sauvegarde incrémentielle ?

Cliquez sur **OK**.

Étape 12

Cliquez sur l'onglet **Sauvegarde**. Cliquez sur l'icône **Bureau** dans le volet de gauche. Dans le volet de droite, localisez les fichiers nommés **Fichier de sauvegarde 1** et **Fichier de sauvegarde 2**. Activez la case à cocher située à côté de ces fichiers.

Cliquez sur le bouton **Démarrer la sauvegarde**.

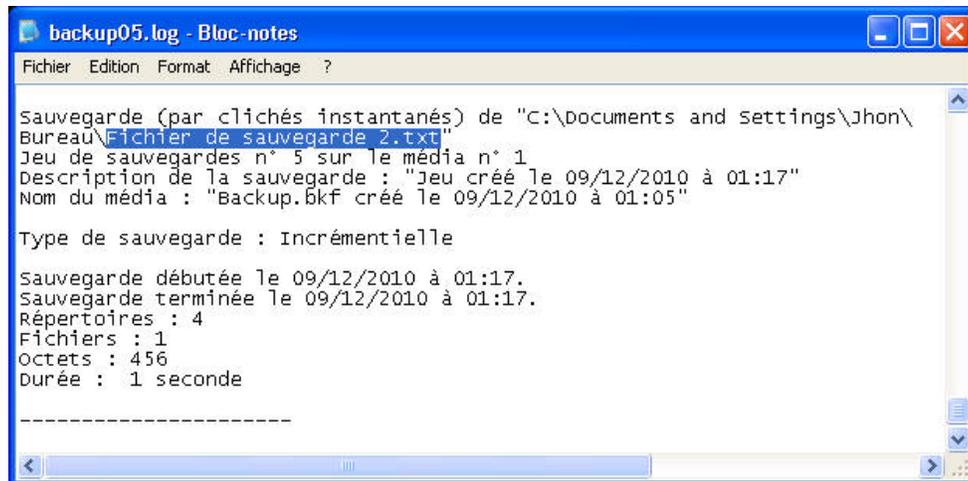
La fenêtre Informations sur la sauvegarde s'affiche. Conservez les paramètres par défaut.

Quelle est l'étiquette par défaut du fichier de sauvegarde ?

Cliquez sur **Démarrer la sauvegarde**.

Cliquez sur **Rapport** lorsque la sauvegarde est terminée.

Faites défiler le fichier jusque tout en bas.



Quel(s) fichier(s) a (ont) été sauvegardé(s) ?

Fermez le document du Bloc-notes.

Cliquez sur **Fermer** pour quitter la page « Sauvegarde en cours ».

Étape 13

Cliquez sur l'onglet **Planifier les travaux**.



Cliquez sur **Ajouter une opération > Suivant**.

Sélectionnez **Sauvegarder les fichiers sélectionnés, les lecteurs ou les données réseau**.

Cliquez sur **Suivant**.

Localisez les fichiers **Fichier de sauvegarde 1** et **Fichier de sauvegarde 2**, et activez la case à cocher située à côté de ces fichiers.

Cliquez sur **Suivant**.

Cliquez sur le bouton **Parcourir**, puis localisez et sélectionnez le dossier **Emplacement de sauvegarde**. Cliquez sur **Ouvrir > Enregistrer**.

Cliquez sur **Suivant**.

Définissez le type de sauvegarde à **Tous les jours**.



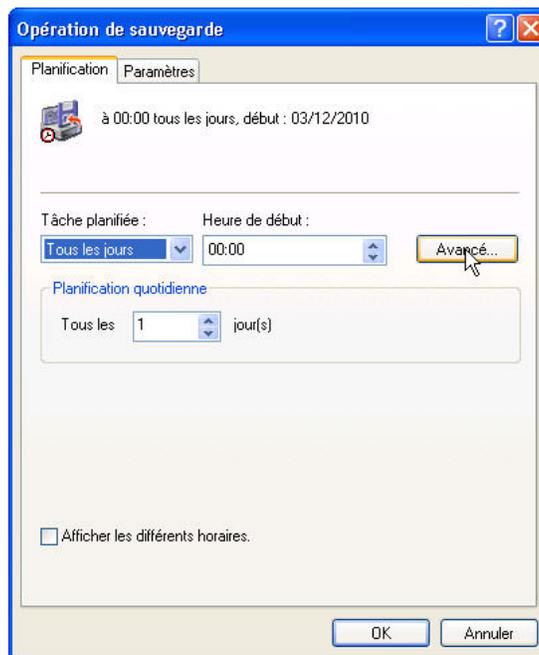
Quelle est la description d'une sauvegarde quotidienne ?

Cliquez à trois reprises sur **Suivant**.

Lorsque la fenêtre « Programmation de la sauvegarde » apparaît, sélectionnez **Ultérieurement**.

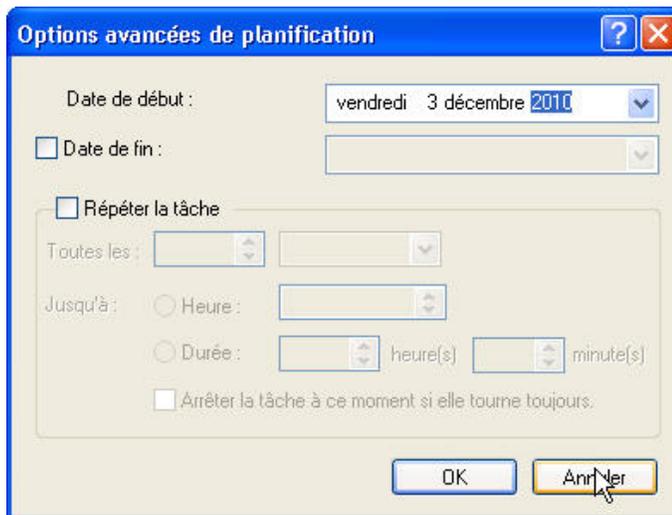


Tapez **Fichiers de travail quotidiens** en tant que nom de tâche, puis cliquez sur **Planification**.

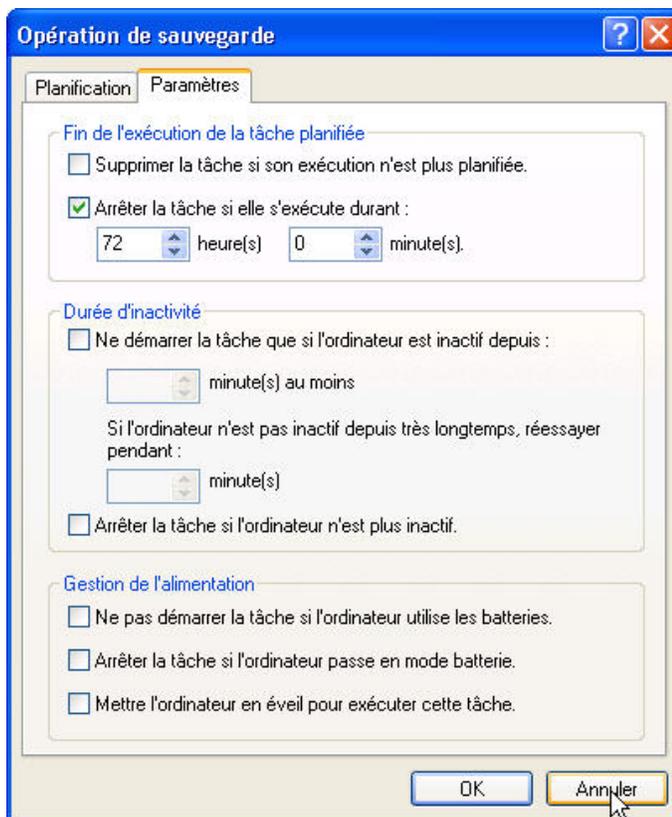


Définissez la tâche planifiée à **Tous les jours**, l'heure de début à **02:00**, la planification quotidienne tous les **1** jour(s), puis cliquez sur le bouton **Avancé**.

Cliquez sur **Annuler** dans la page « Options avancées de planification ».



Cliquez sur l'onglet **Paramètres**.



Quelle est la durée maximale autorisée par défaut pour l'exécution d'une sauvegarde ?

Cliquez sur **OK**.

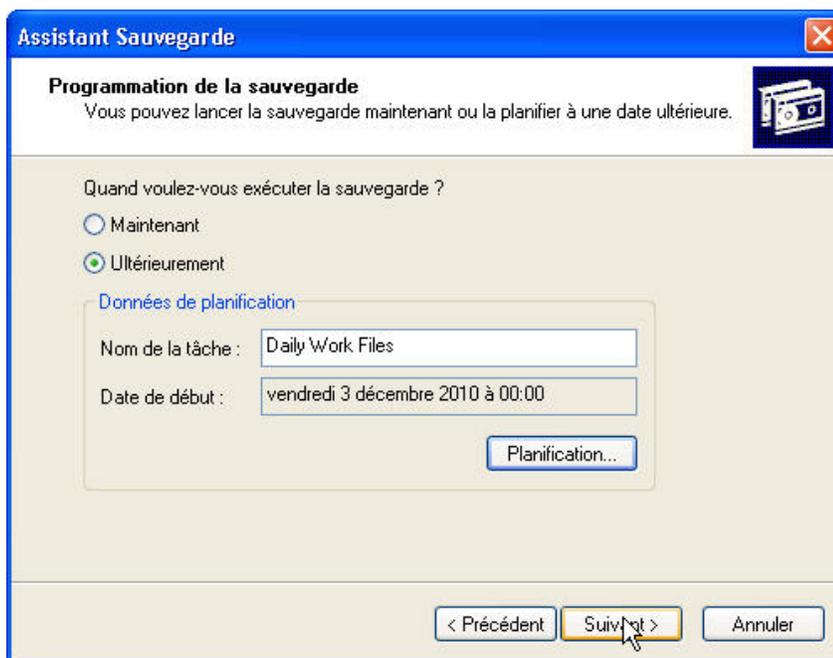
Entrez le mot de passe Administrateur et confirmez-le.



The screenshot shows a Windows dialog box titled "Définition des informations de compte". It contains three input fields: "Exécuter en tant que :" with the text "USER1-790FD9090\John", "Mot de passe :" with ten black dots, and "Confirmer le mot de passe :" with ten black dots. At the bottom, there are two buttons: "OK" and "Annuler". A mouse cursor is pointing at the "OK" button.

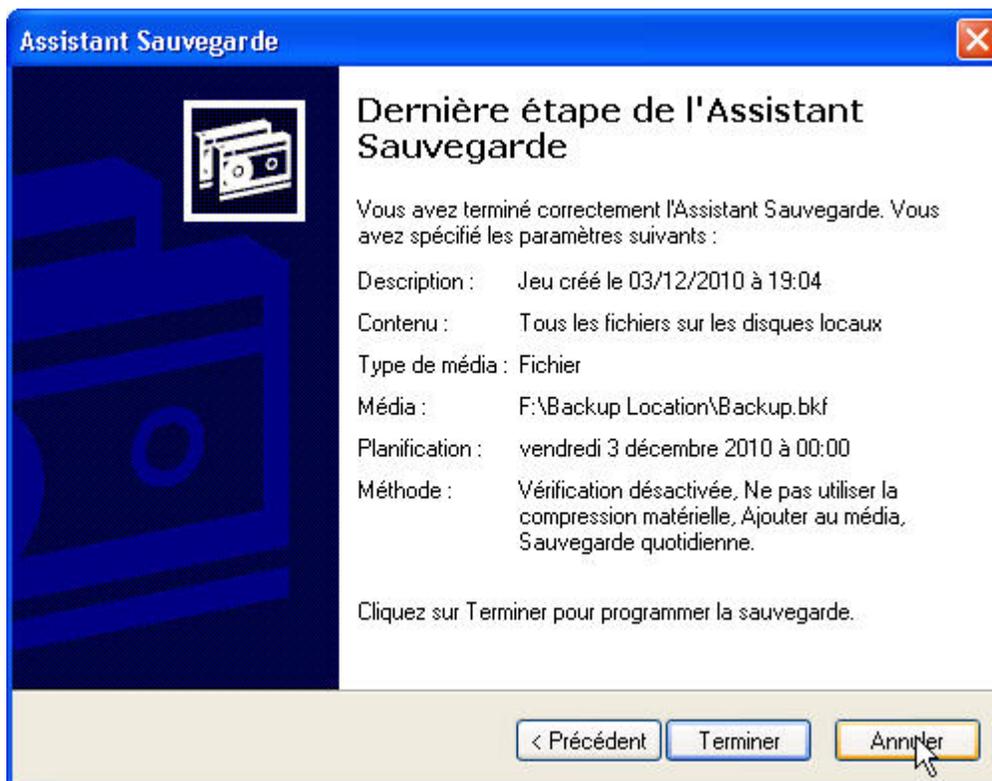
Cliquez sur **OK**.

L'écran **Programmation de la sauvegarde** apparaît avec les nouveaux paramètres.



The screenshot shows a Windows dialog box titled "Assistant Sauvegarde" with the sub-title "Programmation de la sauvegarde". It includes a small icon of a tape drive. The text reads: "Vous pouvez lancer la sauvegarde maintenant ou la planifier à une date ultérieure." Below this, there are two radio buttons: "Maintenant" (unselected) and "Ultérieurement" (selected). Under the heading "Données de planification", there are two input fields: "Nom de la tâche :" with the text "Daily Work Files" and "Date de début :" with the text "vendredi 3 décembre 2010 à 00:00". A "Planification..." button is located below these fields. At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< Précédent", "Suivant >" (highlighted with a mouse cursor), and "Annuler".

Cliquez sur **Suivant > OK**.



Cliquez sur **Annuler**. N'enregistrez pas la sauvegarde planifiée. Fermez la fenêtre **Utilitaire de sauvegarde [Planifier les travaux]**.

Étape 14

Supprimez les fichiers suivants du Bureau : **Fichier de sauvegarde 1** et **Fichier de sauvegarde 2**.

Supprimez le dossier **Emplacement de sauvegarde** du Lecteur H:.

Videz la Corbeille.