# IT Essentials 5.0

# 10.2.1.7 Travaux pratiques – Sécurisation des comptes, des données et de l'ordinateur sous Windows 7

Imprimez et faites ces travaux pratiques.

Au cours de ce TP, vous allez apprendre à sécuriser les comptes, les données et l'ordinateur dans Windows 7.

# Matériel conseillé

Cet exercice nécessite l'équipement suivant :

• Un ordinateur exécutant Windows 7

# Étape 1

Démarrez l'ordinateur et appuyez sur la ou les touches requises pour entrer dans l'utilitaire de configuration du BIOS.

**Remarque :** comme la présentation et les fonctionnalités diffèrent d'un BIOS à un autre, vous devrez peut-être rechercher les fonctionnalités indiquées dans ce TP. De plus, si votre BIOS ne prend pas en charge les fonctionnalités demandées dans ce TP, passez à la fonctionnalité suivante.

Main Advanced I	BIOS S Power Boot	SETUP UTILITY Security Ex:	it
Supervisor Password : User Password :	Not Not	Installed Installed	Install or Change the password.
Change Supervisor Pass Change User Password Clear User Password	sword		→ Select Screen †4 Select Item Enter Change F1 General Help F10 Save and Exit ESC Exit

Cliquez sur l'onglet Sécurité (Security).

Pour définir le mot de passe Utilisateur :

Sélectionnez Modifier le mot de passe de l'utilisateur (Change User Password), puis appuyez sur la touche Entrée.

Tapez le mot de passe us3rIT, puis appuyez sur la touche Entrée.

Pour confirmer le nouveau mot de passe, tapez **us3rIT**, puis appuyez sur la touche **Entrée > OK**.

Pour définir le mot de passe Superviseur :

Sélectionnez Modification du mot de passe superviseur (Change Supervisor Password), puis appuyez sur la touche Entrée.

Tapez le mot de passe **sup3IT**, puis appuyez sur la touche Entrée.

Pour confirmer le nouveau mot de passe, tapez **sup3IT**, puis appuyez sur la touche **Entrée > OK**.

Pour définir le niveau d'accès de l'utilisateur :

Sélectionnez Niveau accès utilisateur (User Access Level), puis appuyez sur la touche Entrée.

Sélectionnez Aucun accès (No Access), puis appuyez sur la touche Entrée.

Sélectionnez Quitter > Enregistrement des modifications (Save and Exit) > OK.

### Étape 2

Lorsque l'ordinateur redémarre, appuyez sur la ou les touches requises pour entrer dans l'utilitaire de configuration du BIOS.



Tapez le mot de passe d'utilisateur us3rIT.

Avez-vous réussi à accéder au BIOS ?

Redémarrez l'ordinateur s'il y a lieu, puis appuyez sur la ou les touches requises pour entrer dans l'utilitaire de configuration du BIOS.

Saisissez le mot de passe Superviseur **sup3IT**.

Avez-vous réussi à accéder au BIOS ?

Main	Advanced	Power	BIOS SE Boot	TUP UTILITY Security	Exi	t
Supervi User Pa	sor Password Issword	:	Insta Insta	lled lled		Immediately clears the User password.
Change User Ac Change	Supervisor P ccess Level User Passwor	'assword 'd	ENo A	ccess]		
Passwor	d Check		[Setu	p]		
						<ul> <li>↔ Select Screen</li> <li>↑↓ Select Item</li> <li>Enter Go to Sub Screen</li> <li>F1 General Help</li> <li>F10 Save and Exit</li> <li>ESC Exit</li> </ul>

Cliquez sur l'onglet Sécurité (Security).

Pour effacer le mot de passe d'utilisateur :

Sélectionnez Effacer le mot de passe de l'utilisateur (Clear User Password), puis appuyez sur la touche Entrée > OK.

Main	Advanced	Power	BIOS SE Boot	TUP UTILITY Security	Exi	t
Supervi User Pa	sor Password ssword	:	Insta Insta	lled lled		Install or Change the password.
Change User Ac Change	Supervisor P cess Level User Passwor	'assword 'd	[Fu]]	Access]		
Clear U Passwor	ser Password d Check		[Setu	p]		
						-
						<ul> <li>↔ Select Screen</li> <li>↑↓ Select Item</li> <li>Enter Change</li> </ul>
						F1 General Help F10 Save and Exit ESC Exit

Pour supprimer le mot de passe Superviseur :

Sélectionnez Modification du mot de passe superviseur (Change Supervisor Password), puis appuyez sur la touche Entrée > tapez sup3IT > Entrée.

Pour le nouveau mot de passe, appuyez sur la touche Entrée.

#### Quel message s'affiche ?

Appuyez sur la touche Entrée pour sélectionner OK.

Main	Advanced	Power	BIOS SE Boot	TUP UTILITY Security	Exit	;
Supervis User Pas	or Password sword	:	Not I Insta	nstalled lled		Install or Change the password.
Change U Change U Clear Us Password	Supervisor P. Iser Password er Password I Check	assword d	[Setu	ր1		- → Select Screen †↓ Select Item Entem
						Enter Change F1 General Help F10 Save and Exit ESC Exit

Tous les autres mots de passe doivent maintenant être supprimés.

Sélectionnez Quitter > Enregistrement des modifications (Save and Exit) > OK.

# Étape 3

Ouvrez une session sur l'ordinateur avec le compte Administrateur.

Cliquez sur **Démarrer > Ordinateur > Disque local (C:)**. Sélectionnez **Nouveau dossier** et tapez le nom **No Access**.

Cliquez sur Démarrer > Panneau de configuration > Outils d'administration > Gestion de l'ordinateur.

La fenêtre « Gestion de l'ordinateur » s'affiche.

🛃 Gestion de l'ordinateur					×
Fichier Action Affichage ?					
🗢 🔿 🙍 📰 🧟 😹 🛛					
Gestion de l'ordinateur (local)	Nom	Nom complet	Description	Actions	
Outils système Dispificatour de têches	Administrateur		Compte d'utilisateur d'admir	Utilisateurs	
Prinincateur de taches     de taches     deservateur d'événeme     de Dossiers partagés     de Utilisateurs et groupes l     de Utilisateurs     de Groupes     No Performance     de Gestionnaire de périphé	S College Student FR Invité	College Student	College Student Compte d'utilisateur invité IT	Autres acti	•
Stockage     Gestion des disques     Senticer et annlications	•	m	•		

Développez la liste de l'option Utilisateurs et groupes locaux et sélectionnez Utilisateurs.

ropriétés	de : Invité	? 2
Général	Membre de	Profil
	Invité	
Nom co	mplet :	
Descript	tion :	Compte d'utilisateur invité
☑ Le m ☑ Le c	iot de passe ompte est dé ompte est vé	n'expire jamais ésactivé errouillé
		OK Annuler Appliquer Aide

Cliquez avec le bouton droit sur **Invité > Propriétés** et cochez la case **Le compte est désactivé > OK**.

👍 Gestion de l'ordinateur				
Fichier Action Affichage ?				
Gestion de l'ordinateur (loci	Nom	Nom complet	Description	Actions
Outils système     Dispificatour de tâch	Administrateur		Compte d'utilisateur d'admir	Utilisateurs 🔺
▷ Pranificateur de tach ▷ I Observateur d'événe =	💭 College Student 💭 FR	College Student	College Student	Autres acti 🕨
Dossiers partagés	🛃 Invité		Compte d'utilisateur invité	
Utilisateurs	💭 ГТ	Π	Π	
📔 Groupes				
Performance +				
< <u> </u>	•	III		

Que remarquez-vous à propos de l'icône de compte Invité ?

# Étape 4

Cliquez avec le bouton droit dans une zone vide du volet central de la fenêtre « Gestion de l'ordinateur ».

🔠 Gestion de l'ordinateur					×
Fichier Action Affichage ?					
🗢 🔿 🙎 📰 🙆 🗟 🛛	•				
Gestion de l'ordinateur (local)	Nom	Nom complet	Description	Actions	
Outils système     Dispificatour de tâcher	Administrateur		Compte d'utilisateur d'admir	Utilisateurs	
<ul> <li>B Observateur d'événeme</li> <li>B Dossiers partagés</li> </ul>	College Student FR Invité	College Student	College Student	Autres acti	۲
Utilisateurs et groupes I           Utilisateurs	₩IT	Π	П		
Groupes		Nouvel utilisateur			
<ul> <li>N Performance</li> <li>Gestionnaire de périphé</li> <li>Stockage</li> </ul>		Actualiser Exporter la liste			
<ul> <li>Gestion des disques</li> <li>Services et applications</li> </ul>		Affichage	•		
		Réorganiser les icônes Aligner les icônes	•		
۰ III ا	•	Aide			
Crée un nouveau compte d'utilisate	ur local.				

Sélectionnez Nouvel utilisateur.

La fenêtre « Nouvel utilisateur » s'affiche.

Nouvel utilisate	ur	? <mark>×</mark>		
<u>N</u> om d'utilisateur :	ITE	Cisco		
No <u>m</u> complet :	ITE Cisco			
Description :	ITE Student			
Mot de passe :		•••••		
Confi <u>r</u> mer le mot passe :	de			
L'utilisateur d s <u>e</u> ssion	oit cha	nger le mot de passe à la prochaine ouverture de		
✓ L' <u>u</u> tilisateur n	e peut	pas changer de mot de passe		
🔲 Le mot de pa	<u>s</u> se n'e	expire jamais		
Le compte es	st désa	ctivé		
Aide				

Saisissez les informations de compte suivantes : Nom d'utilisateur : ITE Cisco Nom complet : ITE Cisco Description : ITE Student Mot de passe et mot de passe de confirmation : Tc!15Kwz Désactivez l'option L'utilisateur doit changer le mot de passe à la prochaine ouverture de session.

Cochez la case L'utilisateur ne peut pas changer de mot de passe.

Cliquez sur Créer > Fermer.

# Étape 5

La fenêtre « Gestion de l'ordinateur » s'affiche.



#### Développez la liste Utilisateurs et groupes locaux et sélectionnez Groupes.

Cliquez avec le bouton droit sur une zone vide du volet central et sélectionnez Nouveau groupe.

La fenêtre « Nouveau groupe » s'affiche.

Nouveau groupe			? <mark>×</mark>
<u>N</u> om du groupe :	Temp Account		
Description :	Temporary Users		
<u>M</u> embres :			
Ajouter	Supprimer		
Aide		<u>C</u> réer	<u>F</u> ermer

Saisissez les informations suivantes : Nom du groupe : **Temp Account** Description : **Temporary Users** 

Cliquez sur Ajouter.

La fenêtre « Sélectionnez des utilisateurs » s'affiche.

électionnez le type de cet objet :	
des utilisateurs ou Entités de sécurité intégrée	Types d'objets
partir de cet emplacement :	
WIN-7CO1LBJHS91	Emplacements
	and the second
E <u>n</u> trez les noms des objets à sélectionner ( <u>exe</u> ITE Cisco	emples) : Vérifier les noms

Dans le champ Entrez les noms des objets à sélectionner, saisissez ITE Cisco > OK.

La fenêtre « Nouveau groupe » s'affiche.

Nouveau groupe		? 🔀
<u>N</u> om du groupe :	Temp Account	
Description :	Temporary Users	
Membres :		
See ITE Cisco		
Ajouter	<u>S</u> upprimer	
Aide	<u></u> ré	er <u>E</u> ermer

À quel emplacement le compte ITE Cisco a-t-il été ajouté ?

Cliquez sur **Créer > Fermer**.

Double-cliquez sur le groupe Utilisateurs.

Utilisateurs Description : Le Aembres :	es utilisateurs ne peuve ccidentelles ou intentior	nt pas effectuer de modifications inelles à l'échelle du système ; pa
Description : Le ac	es utilisateurs ne peuve ccidentelles ou intentior	nt pas effectuer de modifications inelles à l'échelle du système ; pa
MITE Cisco	Les modifie	cations d'appartenance aux group
Ajouter Su	pprimer prennent e suivante.	ttet qu'à l'ouverture de session

Notez qu'ITE Cisco a été ajouté par défaut à ce groupe.

Cliquez sur **Annuler** pour fermer la fenêtre.

Fermez toutes les fenêtres ouvertes.

# Étape 6

Accédez au dossier **No Access** et cliquez dessus avec le bouton droit, puis cliquez sur **Propriétés >** onglet **Sécurité > Modifier > Ajouter**.

La fenêtre « Sélectionnez des utilisateurs ou des groupes » s'affiche.

selectionnez des dansateurs ou des groupes	
Sélectionnez le type de cet objet :	
des utilisateurs, des groupes ou Entités de sécurité intégrées	Types d'objets
A partir de cet emplacement :	
WIN-7C01LB1HS91	Employamenta
WIN /COTEBOTIOST	Emplacements
Entrez les noms des objets à sélectionner ( <u>exemples</u> ) :	
E <u>n</u> trez les noms des objets à sélectionner ( <u>exemples</u> ) : Temp Account; Users	Vérifier les noms
E <u>n</u> trez les noms des objets à sélectionner ( <u>exemples</u> ) : Temp Account; Users	Vérifier les noms
Entrez les noms des objets à sélectionner ( <u>exemples</u> ) : Temp Account; Users	Vérifier les noms

Tapez Temp Account ; Utilisateurs > OK.

La fenêtre des autorisations pour le dossier No access s'affiche.

Nom de l'objet : C:\No Access		
Noms de arounes ou d'utilisateurs :		
M I tilisateurs authentifiés		
Svstème		
Remp Account (STUDENT01\T	emp Account)	
& Administrateurs (WIN-7CO1LBJH	HS91\Administrateu	irs)
Litilizateurs WIN-7001LB1HS91	1\1 Itilieatoure)	
Consideration and the second s	rvouliaatouray	
Demosterio (MINACO IEDANOS	rotilisateursy	
Construction and the second se	Aiguter	Supprimer
	Ajouter	Supprimer
Autorisations pour Utilisateurs	Ajouter	Supprimer Refuser
Autorisations pour Utilisateurs	Ajouter	Supprimer Refuser
Autorisations pour Utilisateurs	Ajouter	Supprimer Refuser
Autorisations pour Utilisateurs Controlo total Modification Lecture et exécution Affichage du contenu du dossier	Ajouter	Supprimer Refuser
Autorisations pour Utilisateurs Gonaroio tetu Modification Lecture et exécution Affichage du contenu du dossier Lecture	Ajouter	Supprimer Refuser
Autorisations pour Utilisateurs Controlo total Modification Lecture et exécution Affichage du contenu du dossier Lecture Écriture	Ajouter	Supprimer Refuser

Quelles autorisations pour les groupes Temp Account et Utilisateurs sont activées par défaut ?

Sélectionnez le groupe **Temp Account**.

ecune		
lom de l'objet : C:\No Access		
loms de aroupes ou d'utilisateurs :		
& Utilisateurs authentifiés		
Système		
Remp Account (STUDENT01\Te	emp Account)	
& Administrateurs (WIN-7CO1LBJH	S91\Administrateu	rs)
& Utilisateurs (WIN-7CO1LBJHS91)	\Utilisateurs)	
	Aiouter	Supprimer
[	Ajouter	Supprimer
Autorisations	Ajouter	Supprimer Refuser
Autorisations Contrôle total	Ajouter Autoriser	Supprimer Refuser
Autorisations Contrôle total Modification	Ajouter	Supprimer Refuser
Autorisations Contrôle total Modification Lecture et exécution	Ajouter	Supprimer Refuser
utorisations Contrôle total Modification Lecture et exécution Affichage du contenu du dossier	Ajouter Autoriser	Supprimer Refuser
Autorisations Contrôle total Modification Lecture et exécution Affichage du contenu du dossier Lecture	Ajouter	Supprimer Refuser

Sélectionnez **Refuser** pour Contrôle total.

Que se passe-t-il ?

Cliquez sur **OK**.

La fenêtre « Sécurité de Windows » s'affiche.



Que se passerait-il si un membre du groupe Temp Account appartenait à un autre groupe qui était autorisé à accéder au dossier No access ?

Cliquez sur Oui.

Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre des propriétés du dossier No Access.

Fermez toutes les fenêtres ouvertes.

## Étape 7

Déconnectez-vous de l'ordinateur et connectez-vous en tant qu'ITE Cisco.

Cliquez sur Démarrer > Ordinateur > Disque local (C:) > double-cliquez sur le dossier No Access.

Pouvez-vous accéder au dossier avec le compte ITE Cisco ?

Fermez les fenêtres ouvertes.

# Étape 8

Cliquez avec le bouton droit sur **Bureau > Personnalisation > Écran de veille**.



La fenêtre « Paramètres de l'écran de veille » s'affiche.

Paramètres de l'écran de veille	-
Écran de veille	
Écran de veille	
Bulles	
Délai : 1 iminutes V À la reprise, demander l'ouverture de session	
Gestion de l'alimentation Économisez l'énergie ou optimisez les performances en réglant la luminosité de l'écran et d'autres paramètres d'alimentation. <u>Modifier les paramètres d'alimentation</u>	

Sélectionnez un écran de veille dans la liste déroulante et cochez la case À la reprise, demander l'ouverture de session.

Vérifiez que le délai est réglé sur 1 minute.

Cliquez sur **OK**.

Patientez pendant une minute.

Que se passe-t-il ?

## Étape 9

Retournez à la fenêtre « Paramètres de l'écran de veille ».

Définissez l'écran de veille sur (Aucun) et désactivez À la reprise, demander l'ouverture de session > OK.

Déconnectez-vous de l'ordinateur.

Connectez-vous à l'ordinateur en tant qu'Administrateur.

Cliquez sur **Démarrer > Ordinateur > Disque local (C:)**. Cliquez avec le bouton droit sur le dossier **No Access > Supprimer > Oui**.

Cliquez sur Démarrer > Panneau de configuration > Outils d'administration > Gestion de l'ordinateur > développez Utilisateurs et groupes locaux.

Sélectionnez Utilisateurs et cliquez avec le bouton droit sur ITE Cisco > Supprimer > Oui.

Cliquez avec le bouton droit sur le compte Invité > Propriétés > désactivez Le compte est désactivé > OK.

Sélectionnez Groupes > cliquez avec le bouton droit sur Compte temp. > Supprimer > Oui.