IT Essentials 5.0

5.3.5.2 Travaux pratiques – Bureau à distance et assistance à distance dans Windows 7

Introduction

Imprimez et faites ces travaux pratiques.

Au cours de ce TP, vous allez vous connecter à distance à un ordinateur, examiner des pilotes de périphériques et fournir une assistance à distance à des utilisateurs.

Matériel conseillé

Cet exercice nécessite l'équipement suivant :

- Deux ordinateurs exécutant Windows 7 et raccordés directement l'un à l'autre ou par le biais d'un commutateur ou d'un concentrateur
- Ces deux ordinateurs doivent appartenir au même groupe de travail et se trouver sur le même sous-réseau

Étape 1

Ouvrez une session sur l'ordinateur 2 en tant que membre du groupe des administrateurs. Demandez le nom d'utilisateur et le mot de passe à l'instructeur.

Cliquez sur Démarrer > Panneau de configuration > Système > Utilisation à distance.

Nom de l'ordinateur		Matériel
Paramètres système avancés	Protection du système	Utilisation à distance
Assistance à distance Autoriser les connexions d Que se passe t-il lorsque l'acti distance 2	'assistance à distance ve <u>ve l'Assistance à</u>	rs cet ordinateur
	O	otions avancées
Bureau à distance		
Cliquez sur une option puis sp	écifiez qui peut se connec	cter.
Ne pas autoriser les conne	exions à cet ordinateur	
Autoriser la connexion des version du Bureau à distar	ordinateurs exécutant n'i nce (moins sûr)	mporte quelle
N'autoriser que la connexi distance avec authentifica	on des ordinateurs exécut tion NLA (plus sûr)	ant le Bureau à
Comment choisir ?	Sélectionne	z des utilisateurs

Dans la zone « Bureau à distance », activez l'option N'autoriser que la connexion des ordinateurs exécutant le Bureau à distance avec authentification NLA (plus sûr).

Si un message s'affiche pour vous avertir que l'ordinateur est configuré pour passer en veille lorsqu'il n'est pas utilisé, cliquez sur le lien **Options d'alimentation**.

Bureau à c	listance
<u> </u>	Cet ordinateur est configuré pour passer en veille ou en veille prolongée lorsqu'il n'est pas utilisé. Lorsque l'ordinateur est en veille ou en veille prolongée, les utilisateurs ne peuvent pas s'y connecter à distance. Pour changer ce paramètre, ouvrez les <u>Options d'alimentation</u> dans le Panneau de configuration.
	ОК

L'écran de réglage des paramètres du mode d'alimentation s'affiche.

🚱 🌍 🗣 « Options d'al 🕨 Modifier les paramètres du mode de gestion de l'alimentation 🔹 🍫 Rechercher 🔎
Modifier les paramètres du mode : Usage normal Choisissez les paramètres de mise en veille et d'affichage de votre ordinateur.
🕑 Éteindre l'écran : 🛛 Jamais 🔻
Mettre l'ordinateur en veille : Jamais
Modifier les paramètres d'alimentation avancés
Rétablir les paramètres par défaut pour ce mode
Enregistrer les modifications

Cliquez sur **Modifier les paramètres du mode** et sélectionnez **Jamais**, **Jamais > Enregistrer les modifications**.



Cliquez sur **OK** pour fermer le message d'avertissement.

Dans la zone « Bureau à distance », cliquez sur le bouton Sélectionnez des utilisateurs.

Purs ou bureau a distance		2	х
ilisateurs ci-dessous peuvent se connecter mbres du groupe Administrateurs, même s'il	à cet ordi Is n'appar	nateur, ain aissent pas	si que s ici.
léjà un accès.			
uter Supprimer réer des nouveaux comptes d'utilisateur ou oupes, ouvrez <u>Comptes d'utilisateur</u> dans le uration.	u ajouter d e Panneau	es utilisate i de	urs
0	K	Annul	er
ent choisir ? Sélect	tionnez de	es utilisateu	irs
ent choisir ? Sélect	tionnez de	2	s utilisateu

Quel utilisateur bénéficie déjà d'un accès à distance ?

Étant donné que vous utiliserez ce compte pour obtenir un accès à distance, vous ne devez ajouter aucun utilisateur. Cliquez sur **Annuler**.

Cliquez sur Appliquer > OK pour fermer la fenêtre « Propriétés système ».

Notifi de l'ordinateur	r	Matériel
Paramètres système avancés	Protection du système	Utilisation à distance
Assistance à distance	assistance à distance v	rers cet ordinateur
Que se passe til lorsque j'acti distance ?	ive l'Assistance à	
		Options avancées
Bureau à distance		
Cliquez sur une option puis sp	écifiez qui peut se conn	ecter.
Ne pas autoriser les conne	exions à cet ordinateur	
Autoriser la connexion des version du Bureau à distar	ordinateurs exécutant r nce (moins sûr)	importe quelle
 N'autoriser que la connexi distance avec authentifica 	on des ordinateurs exéc ation NLA (plus sûr)	utant le Bureau à
Comment choisir 2	Sélectionn	nez des utilisateurs

Cliquez sur Démarrer > Panneau de configuration > Pare-feu Windows > Activer ou Désactiver le Pare-feu Windows.

		×
🚱 🕞 🖝 🦇 Tous les Panneaux de c	configuration 🔸 Pare-feu Windows 🔸 Personnaliser les paramètres 🔹 🍕 Rechercher	٩
Person Vous pou Que sont Paramèti V	Inaliser les paramètres pour chaque type de réseau uvez modifier les paramètres de pare-feu pour chaque type d'emplacement réseau que vous utilisez. It les emplacements réseau ? tres des emplacements réseau domestique ou d'entreprise (privés) © Activer le Pare-feu Windows Bloquer toutes les connexions entrantes, y compris celles de la liste des programmes autorisés IV de prévenir lorsque le Pare-feu Windows bloque un nouveau programme Déscrition le Dans feu Windows bloque un nouveau programme	
Paramèt V	 Steature le rue rice fundous (uni recommande) Activer le Pare-feu Windows Bloquer toutes les connexions entrantes, y compris celles de la liste des programmes autorisés Me prévenir lorsque le Pare-feu Windows bloque un nouveau programme Désactiver le Pare-feu Windows (non recommandé) 	
	OK Annuler	

Assurez-vous que l'option Activer le Pare-feu Windows est activée, puis cliquez sur OK.

Fermez toutes les fenêtres ouvertes, fermez la session sur l'Ordinateur2 et passez sur l'Ordinateur1.

Étape 2

Ouvrez une session sur l'Ordinateur1 en tant qu'administrateur ou en tant que membre du groupe des administrateurs. Demandez le nom d'utilisateur et le mot de passe à l'instructeur.

Cliquez sur Démarrer > Tous les programmes > Accessoires > Connexion Bureau à distance.

Accessoires	-
Bloc-notes	
Calculatrice	
Centre de synchronisation	
Connexion à un projecteur réseau	
5 Connexion Bureau à distance	
🖅 Exécuter	
🔚 Explorateur Windows	
Invite de commandes	
🐌 Magnétophone	
👸 Mise en route	
😪 Outil Capture	
Paint	E
🛃 Panneau de saisie mathématique	
n Pense-bête	
🖳 Se connecter à un projecteur	
MordPad	
Options d'ergonomie	
🎍 Outils système	
퉬 Tablet PC	
Windows PowerShell	-
Précédent	
Rechercher les programmes et fichiers	٥

La fenêtre « Connexion Bureau à distance » s'affiche.

😼 Connexio	n Bureau à distance		- • ×
	Remote Deskto Connection	p	
Or <u>d</u> inateur :	Computer2		•
Nom d'utilisateur : Vos informatio connexion.	Aucun paramètre n'a été spe ons d'identification seront dem	écifié. andées lors de la	
Options		Connexion	Aide

Tapez **Computer2** dans le champ Ordinateur, puis cliquez sur **Connexion**.

Dans le champ « Nom d'utilisateur », tapez le nom du compte que vous avez utilisé pour ouvrir la session sur l'ordinateur 2. Exemple : **John_Computer2**.

Dans le champ « Mot de passe », tapez le mot de passe de l'utilisateur.

Remarque : le compte de l'utilisateur doit avoir un mot de passe.

Ces informat Computer2.	tions d'identification seront utilisées pour vous connecter à
	John_Computer2
	Domaine :
Mé	moriser ces informations

Cliquez sur **OK**.



Cliquez sur **Oui** pour autoriser la connexion.

Que s'est-il passé sur le Bureau de l'Ordinateur1 ?

Étape 3

Depuis l'ordinateur 1, cliquez avec le bouton droit sur le bureau de **Computer2** et sélectionnez **Nouveau > Dossier**.

+	Computer2			×
	Affichage ► Trier par ► Actualiser			
	Coller Coller le raccourci			
	Résolution d'écran	*	Raccourci	
	Gadgets Personnaliser	8	Image bitmap Contact	
			Document Journal Document au format RTF Document texte Dossier compressé Porte-documents	

Attribuez un nom au dossier : Autorisation à distance.

Cliquez avec le bouton droit sur le dossier Autorisation à distance et sélectionnez Propriétés > Partage > Partage avancé, cochez Partager ce dossier (conservez le nom par défaut) et sélectionnez Autorisation à distance > OK.

Cliquez sur l'onglet **Sécurité**. Assurez-vous que le nom d'utilisateur de l'ordinateur 1 apparaît. Si ce n'est pas le cas, créez et ajoutez le nom d'utilisateur. Exemple : cliquez sur **Modifier > Ajouter** et tapez **John_Computer1 > OK**.

H	Computer2	- 8 ×
	Propriétés de : Remote Permission	X
	Général Partage Sécurité Versions précédentes Personnaliser	
	Sécurité Nom de l'objet : C:\Users\John_Coputer2\Desktop\Remote Permis Noms de groupes ou d'utilisateurs : John_Computer1 (Computer2\John_Computer1) SutAmp	
	Ajouter Supprimer	Remote Permission
	Autorisations Autoriser Refuser	
	Contrôle total Avancé	
	Informations sur le contrôle d'accès et les autorisations OK Annuler Appliquer	

Cliquez sur **OK > Fermer**.

Reche	ercher les pr	ogrammes e	t fichiers	٩	Fermer la session 🕨	Déconnecter Verrouiller
@	6					

Cliquez sur la flèche Démarrer en regard de Fermer la session > Déconnecter.

Étape 4

Ouvrez une session sur l'ordinateur 2.

Cliquez sur Démarrer > Panneau de configuration > Système > Utilisation à distance.

Nom de l'ordinateur		Matériel
Paramètres système avancés	Protection du système	Utilisation à distance
Assistance à distance	assistance à distance ver	rs cet ordinateur
distance ?	ve i Assistance a	
	Or	otions avancées
		2
Bureau à distance		
Cliquez sur une option puis sp	écifiez qui peut se connec	cter.
Ne pas autoriser les conne	xions à cet ordinateur	
Autoriser la connexion des version du Bureau à distan	ordinateurs exécutant n'i ice (moins sûr)	mporte quelle
 N'autoriser que la connexi distance avec authentifica 	on des ordinateurs exécut tion NLA (plus sûr)	ant le Bureau à
Comment choisir ?	Sélectionne	z des utilisateurs

Notez que l'« Assistance à distance » est activée par défaut.

Cliquez sur Options avancées.

La fenêtre « Paramètres de l'Assistance à distance » s'affiche.

ordinateur	vez définir	les limites d'utilisation de l'Assistance à distance sur ce	
Contrôle	à distance	e	
🔽 AL	toriser le o	contrôle à distance de cet ordinateur	
Invitation	ns		
Durée	e maximale	e de la validité des invitations	
1	•	Heures 🔹	
<mark>.</mark> €r on	nettre des dinateurs (invitations ne pouvant être utilisées que par les exécutant Windows Vista ou ultérieur	

Assurez-vous que la case Autoriser le contrôle à distance de cet ordinateur est cochée, réglez l'invitation sur 1 heure, cochez la case Émettre des invitations ne pouvant être utilisées que par les ordinateurs exécutant Windows Vista ou ultérieur, puis cliquez sur OK.

Lorsque la fenêtre « Propriétés système » apparaît, cliquez sur Appliquer.

Étape 5

Sur l'ordinateur 2, cliquez sur **Démarrer > Tous les programmes > Maintenance > Assistance** à distance Windows.



L'écran « Voulez-vous demander ou proposer une assistance ? » s'affiche.



Cliquez sur Inviter une personne de confiance à vous aider.

L'écran « Comment voulez-vous inviter votre conseiller de confiance ? » s'affiche.



Quelles méthodes pouvez-vous utiliser pour demander de l'aide à quelqu'un ?

Cliquez sur Enregistrer cette invitation en tant que fichier.

Trouvez le dossier partagé Remote Permission et baptisez le fichier Invitation to Computer1.

🕹 Enregistrer sous			×
C V Remote Permission	▼ 4 j	Rechercher dans : Remote	e Per 🔎
Organiser 🔻 Nouveau dossier			
★ Favoris Nom Bureau Emplacements ré Téléchargements Bibliothèques Documents Images Musique Vidéos	Aucun élément ne correspo	Modifié le nd à votre recherche.	Туре
₹ ₹	III		÷.
Nom du fichier : Invitation to Compute Type : Invitations d'Assistance	rl e à distance (*.msrcIncident)		•
Cacher les dossiers	[Enregistrer	nuler

Quel type d'extension le fichier possède-t-il ?

Cliquez sur Enregistrer.

Lorsque la fenêtre « Assistance à distance Windows » s'affiche, notez le mot de passe de l'invitation.



Exemple : ZYK3XMW5HS7P

Cliquez sur Paramètres.



Assurez-vous que la case est cochée en regard de **Pour cesser le partage du contrôle, appuyer sur** Échap.

Réglez l'utilisation de la bande passante sur Moyenne.

Quelles fonctionnalités sont désactivées avec une utilisation de bande passante moyenne ?

Cliquez sur **OK**.

Étape 6

Sur l'ordinateur 1, cliquez sur Démarrer > Panneau de configuration > Centre Réseau et partage > Afficher l'intégralité du réseau > Cliquez ici pour afficher tous les autres périphériques et double-cliquez sur Computer2.

Si vous êtes invité à ouvrir une session, utilisez le compte d'utilisateur de l'Ordinateur1.

		×
Goo√ Réseau →	Rechercher dans : Réseau	٩
Organiser 🔻 Centre Ré	seau et partage Ajouter une imprimante » 📰 👻 🗍	0
 ★ Favoris ■ Bureau ™ Emplacements récent Téléchargements ≅ Documents ≅ Documents ≅ Images Musique ¥ Vidéos 1¥ Ordinateur Aféseau 	Ordinateur (6) COMPUTER1 COMPUTER2 Sécurité de Windows Saisie du mot de passe réseau Entrez votre mot de passe réseau Entrez votre mot de passe pour vous connecter à : COMPUTER2 John_Computer1 John_Computer1 Mémoriser ces informations Échec d'ouverture de session : nom d'utilisateur inconnu ou mot de passe incorrect.	
	OK Annuler	-
COMPUTER2 G	Catégories : Ordinateur Emplacement rése Réseau iroupe de travail : WORKGROUP	

Double-cliquez sur le dossier Remote Permission.



Double-cliquez sur le fichier Invitation to Computer1.

La fenêtre « Assistance à distance » s'affiche.



Saisissez le mot de passe noté à l'étape 5. Exemple : ZYK3XMW5HS7P

Cliquez sur **OK**.

Étape 7

À partir de l'ordinateur 2, répondez Oui pour autoriser l'accès à l'ordinateur.



Sélectionnez la fenêtre « Windows Assistance à distance - Aide offerte par John_Computer1 » afin de l'activer.

📣 Windows Assistance à distance - Aide offerte par John_Computer1	- • ×
🙈 Arrêter le partage 📲 Interrompre 📿 Converser 🎡 Paramètres 🔞 Aide	
Votre conseiller peut désormais voir votre Bureau.	н

Cliquez sur **Converser**.

A Windows Assistance à distance - Aide offerte par John_Computer1	
🙈 Arrêter le partage 📲 Interrompre 📿 Converser 🌼 Paramètres 🕡 Aide	
**Une invitation d'Assistance à distance a été ouverte. **Une connexion d'Assistance à distance a été établie.	*
	•
Hi John_Computer1, my optical drive will not work.	A
	Envoyer
Votre conseiller peut désormais voir votre Bureau.	

Dans l'espace réservé à la conversation, tapez **Hi John_Computer1, my optical drive will not work**. Cliquez sur **Envoyer**.

Étape 8

À partir de l'ordinateur 1, cliquez sur le bouton **Demander le contrôle** dans le menu principal de la fenêtre Windows Assistance à distance.



Étape 9

À partir de l'ordinateur 2, cochez la case Autoriser John_Computer1 à répondre aux invites du Contrôle de compte d'utilisateur.



Cliquez sur Oui.

Étape 10

À partir de l'ordinateur 1, sélectionnez la fenêtre « Propriétés système » de l'ordinateur 2.



Remarque : si la fenêtre Propriétés système de l'ordinateur 2 est fermée, vous devez l'ouvrir avant de continuer.

Cliquez sur l'onglet Matériel > Gestionnaire de périphériques.

Cesser de partager 🐩 Taille réelle 🔍 Converser 🖗 Paramètres 🖗 Aide "Une connexion d'Assistance à distance a "Une connexion d'Assistance à distance a uille to twork. Contaile Propriété systeme Contaile Propriété systeme Containe de périfiques Ta session d'Assistance à distance a a été suspendue. Non Computed aires a été suspendue. Vindovos Atsistance à distance a dist	Windows Assistance à distance - Aide de John_Computer2	
**Une connecion d'Assistance à de établie. Som Compute2 Hit John, Compute2, my optical drive ** la session d'Assistance à distance a été suspendue. ** La session d'Assistance à distance a été suspendue. ** Mendows Assistance à distance - Aide offerte par la ** Mendows Assistance à distance - Aide offerte par la ** Une invitation d'Assist ** Une conseile Heat d'Assist ** Une invitation d'Assist ** Une conseile Heat d'As	🐣 Cesser de partager 🔚 Taille réelle < Converser 🌼 Paramètres 🔞 Aide	
Claviers Claviers Claviers Controlicurs dein, vidéo et jeu Controlicurs de bu USB Controlicurs de bu USB Controlicurs de bu USB Controlicurs de lavier Controlicurs Controlicurs de lavier Controlicurs Contrecontrolicurs Controlicurs Contrecontrolicurs Controli	**Une connexion d'Assistance à distance a di étable. John, Computez?, His Shon, Computer?,	Protection du gateme Liliaation à datarce Madrel de de épriphiques affiche la late des lidéreis radie au vote ordinateur. Ublez le jefrie de datar de pérphérques Cestormaire de pérphérques Remote Permission
Fnuver	Claviers Claviers Claviers Controlleurs addin, vidéo et jeu Controlleurs de bus USB Controlleurs Co	Mettre à jour le pilote Activer Désinstailler Rechercher les modifications sur le matériel Propriétés
Partage du contrôle de l'ordinateur	Partage du contrôle de l'ordinateur	

Cliquez avec le bouton droit sur le lecteur optique qui possède une **flèche noire vers le bas**. Sélectionnez **Activer**.



Cliquez sur le bouton **Cesser de partager** dans le menu principal de la fenêtre Windows Assistance à distance.

Cliquez sur le bouton X rouge pour fermer la connexion à « Windows Assistance à distance ».



Fermez toutes les fenêtres ouvertes et clôturez la session sur l'ordinateur 1.

Étape 11

Sur l'ordinateur 2, cliquez sur le Gestionnaire de périphériques afin de l'activer.



Le lecteur optique possède-t-il une flèche noire ?

Fermez les fenêtres Gestionnaire de périphériques et Assistance à distance Windows.

Supprimez le dossier Remote Permission et videz la corbeille.

Sélectionnez la fenêtre Propriétés système.

Cliquez sur l'onglet **Utilisation à distance** et cochez la case **Ne pas autoriser les connexions à cet** ordinateur > OK.

	r		Matériel
Paramètres système avancés	Protection du	système	Utilisation à distance
Assistance à distance	l'assistance à di ive l'Assistance	stance vers	s cet ordinateur
<u>distance /</u>		Op	tions avancées
Bureau à distance			
Cliquez sur une option puis sp	écifiez qui peut	se connec	ter.
Ne pas autoriser les conne	exions à cet ord	inateur	
Autoriser la connexion des version du Bureau à distar	s ordinateurs exé nce (moins sûr)	écutant n'in	nporte quelle
N'autoriser que la connexi distance avec authentifica	ion des ordinate ation NLA (plus s	urs exécuta sûr)	ant le Bureau à
Comment sherisis 2	Se	électionnez	des utilisateurs

Fermez la session sur l'ordinateur 2.