IT Essentials 5.0

5.3.5.4 Travaux pratiques – Bureau à distance et assistance à distance dans Windows XP

Introduction

Imprimez et faites ces travaux pratiques.

Au cours de ce TP, vous allez vous connecter à distance à un ordinateur, examiner des pilotes de périphériques et fournir une assistance à distance à des utilisateurs.

Matériel conseillé

Cet exercice nécessite l'équipement suivant :

- Deux ordinateurs exécutant Windows XP, raccordés directement l'un à l'autre ou par le biais d'un commutateur ou d'un concentrateur
- Ces deux ordinateurs doivent appartenir au même groupe de travail et se trouver sur le même sous-réseau

Étape 1

Ouvrez une session sur l'ordinateur 2 en tant que membre du groupe des administrateurs. Demandez le nom d'utilisateur à l'instructeur.

Cliquez sur Démarrer > Panneau de configuration > Système et sélectionnez l'onglet Utilisation à distance.

ropriétés systèr	ne			? 🛽
Général	Nom	de l'ordinateur	Matériel	Avancé
Restauration du	système	Mises à jour aut	omatiques Ut	ilisation à distance
Indiquez le emplacem	es modes d' ent.	utilisation de cet ord	inateur à partir d'un	autre
Autoriser l'en	voi d'invitat	ions d'assistance à i	fistance à naitir de	cet ordinateur
Qu'est ce qu	e l'Assistan	ce à distance ?	and the diputation	oot ordinateur
				Avancé
				- Talloom
Bureau à distant	e			
Autoriser les	utilisateurs	à se connecter à dis	tance à cet ordinat	eur
Nom complet de l'ordinateur :				
Computer2				
Qu'est ce qu	e le Bureau	à distance ?		
			Choisir des utilisateu	irs distants
Pour que les u compte utilisat	tilisateurs p eur doit disp	uissent se connecte poser d'un mot de pa	r à distance sur cet isse.	ordinateur, le
Le <u>Pare-feu W</u> à distance sur	indows ser cet ordinat	a configuré pour aut eur.	oriser les connexior	ns du Bureau
		0	(Annule	Appliquer

Dans la zone Bureau à distance, cochez Autoriser les utilisateurs à se connecter à distance à cet ordinateur, puis cliquez sur Appliquer.

Dans la zone Bureau à distance, cliquez sur Choisir des utilisateurs distants.

Propriétés	Utilisateurs du Bureau à distance 🔹 💽			
Généra Restaura	Les utilisateurs ci-dessous peuvent se connecter à cet ordinateur, ainsi que les membres du groupe Administrateurs, même s'îls n'apparaissent pas ici.			
Assistant				
🗹 Autor				
<u>Qu'es</u> Bureau à	Administrateur a déjà un accès. Ajouter Supprimer Pour créer des nouveeux comptes d'utilisateur ou ajouter des utilisateurs			
Nom	aux groupes, ouvrez le Panneau de configuration <u>compres d'utilisateurs</u> .			
fr-c08	OK Annuler			
Qu'es				
Choisir des utilisateurs distants Pour que les utilisateurs puissent se connecter à distance sur cet ordinateur, le compte utilisateur d'oit disposer d'un mot de passe.				
Le <u>Pare-feu Windows</u> sera configuré pour autoriser les connexions du Bureau à distance sur cet ordinateur.				
OK Annuler Appliquer				

Quel utilisateur bénéficie déjà d'un accès à distance ?

Étant donné que vous utiliserez ce compte pour obtenir un accès à distance, vous ne devez ajouter aucun utilisateur. Cliquez sur **Annuler**.

Fermez le Panneau de configuration.

Passez sur l'ordinateur 1.

Ouvrez une session sur l'ordinateur 1 en tant que membre du groupe des administrateurs. Demandez le nom d'utilisateur à l'instructeur.

Cliquez sur Démarrer > Tous les programmes > Accessoires > Connexion Bureau à distance.



La fenêtre « Connexion Bureau à distance » s'affiche.

🔁 Connexio	n Bureau à distance	
9	Bureau à distance Connexion	
Or <u>d</u> inateur :	Computer2	~
	Connexion Annuler	ide Options >>

Tapez Computer2 dans le champ Ordinateur, puis cliquez sur Connexion.

Ensuite, saisissez les informations d'identification pour accéder à l'ordinateur à distance.

Connexion Bureau à distance 🔹 💽		
	G S	
Entrez vos informations d'identification pour Computer2. Ces informations d'identification servent à se connecter à l'ordinateur distant.		
<u>N</u> om d'utilisateur :	😰 John_Computer2	
<u>M</u> ot de passe :	•••••	
	Mémoriser mon mot de pa <u>s</u> se	
	OK Annuler	

Dans le champ Nom d'utilisateur, tapez le nom du compte que vous avez utilisé pour ouvrir la session sur l'Ordinateur2. Exemple : **John_Computer2**.

Dans le champ Mot de passe, tapez le mot de passe de John_Computer2.

Remarque : le compte de l'utilisateur doit avoir un mot de passe.

Cliquez sur **OK**.

Que s'est-il passé sur le Bureau de l'ordinateur 2 ?

Que s'est-il passé sur le Bureau de l'ordinateur 1 ?

Sur l'ordinateur 1, cliquez avec le bouton droit sur le Bureau de l'ordinateur 2 > Nouveau > Dossier et appelez le dossier **Remote Permission**.

Propriétés système	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·]	
Général Nom de l'o Restauration du système M	rdinateur Matériel Avancé lises à jour automatiques Utilisation à distance		
Indiquez les modes d'utilisa	ation de cet ordinateur à partir d'un autre		
Assistance à distance			
Autoriser l'envoi d'invitations d	d'assistance à distance à partir de cet ordinateur		
Qu'est ce que l'Assistance à	distance ?		
	Avance		
- Bureau à distance			
Autoriser les utilisateurs à se d	connecter à distance à cet ordinateur	21.55 miles	
Computer2		📁 💭	
Qu'est ce que le Bureau à dis	stance ?	Remote	
	Choisir des utilisateurs distants	Permission	
Pour que les utilisateurs puisse	nt se connecter à distance sur cet ordinateur, le		
compte utilisateur doit disposer	d'un mot de passe. figuré pour autoriser les connevions du Bureau		
à distance sur cet ordinateur.	lingure pour autoriser les connexions du bureau		
-			

Cliquez avec le bouton droit sur le dossier Remote Permission et sélectionnez Partage et sécurité.

Propriétés de Remote Permiss	sion ? 🔀		
Général Partage Sécurité Pers	onnaliser		
Noms d'utilisateur ou de groupe :			
Mathematical Computer (Computer Computer Comp			
🖉 John_Computer1 (COMPUTE	R2\John_Computer1)		
John_Computer2 (COMPUTER2\John_Computer2) SYSTEM			
	Aiouter Supprimer		
Autorisations pour John_Computer1	Autoriser Refuser		
Contrôle total			
Modification			
Lecture et exécution			
Affichage du contenu du dossie	r 🗹 🗌		
Lecture			
Écriture 🔲 📃 📃			
Autorisations spéciales			
Pour définir des autorisations spéci ou des paramètres avancés, clique sur Paramètres avancés.	ales ²² Paramètres avancés		
ОК	Annuler Appliquer		

Activez l'option Partager ce dossier. Cliquez sur Appliquer.

Cliquez sur l'onglet **Sécurité**. Assurez-vous que le nom d'utilisateur de l'ordinateur 1 est affiché sur l'ordinateur 2. Si ce n'est pas le cas, créez et ajoutez le nom d'utilisateur.

Cliquez sur OK.

John_Computer	r2	
Internet Internet Explorer Courrier électronique Outlook Express	Mes documents Mes documents récents > Mes images	
MSN	📂 Ma musique 😡 Poste de travail	
Windows Messenger	Panneau de configuration Configurer les programmes par défaut	
Visite guidée de Windows XP Visite guidée de Windows XP Assistant Transfert de fichiers et de paramètres	Connexions	
CA Invite de commandes	 Aide et support Rechercher 	
Tous les programmes 👂	Exécuter	
Fermer la session		
ae marrer		

Cliquez sur **Démarrer > Déconnecter**.

La fenêtre « Déconnecter Windows » s'affiche.



Cliquez sur Se déconnecter.

Le message « Votre session Bureau à distance est terminée » s'affiche.

Bu	ireau	à distance déconnecté
	8	Votre session Bureau à distance est terminée. Il est possible que votre administrateur réseau ait interrompu la connexion. Essayez de vous reconnecter ou contactez le support technique pour obtenir de l'assistance.
		CK Aide

Cliquez sur OK.

Cliquez sur Annuler pour quitter la fenêtre « Connexion Bureau à distance ».



Étape 4

Ouvrez une session sur l'ordinateur 2.

Cliquez sur Démarrer > Panneau de configuration > Système > Utilisation à distance.



Cliquez sur Avancé.

La fenêtre « Paramètres de l'Assistance à distance » s'affiche.

Paramètres de l'Assistance à distance
Vous pouvez définir les limites d'utilisation de l'Assistance à distance sur cet ordinateur. Contrôle à distance
Autoriser le contrôle à distance de cet ordinateur.
Invitations
Définir la durée maximale pendant laquelle des invitations peuvent rester ouvertes.
1 💌 Heures 💟

Assurez-vous que la case **Contrôle à distance** est cochée, réglez l'invitation sur **1 heure**, puis cliquez sur **OK**.

Lorsque la fenêtre « Propriétés système » apparaît, cliquez sur Appliquer.

Étape 5

Sur l'ordinateur 2, cliquez sur **Démarrer > Tous les programmes > Assistance à distance**.



La fenêtre « Centre d'aide et de support » s'affiche.

🕐 Centre d'aide et de support		
🕙 Précédent 👻 💿 = 🏠 🚺 Index 📌 E	avoris 🧐 Historique 🗊 Sypport 🧹 Options	
Rechercher Définir les options de recherche	Centre d'aide et de support Windows XP Professionnel	
Support	📌 Ajouter aux Favoris 🤌 Modifier l'affichage ؼ Imprimer Ķ Rechercher dans le sommaire	
 Demandez de l'aide à un ami Obtenir de l'assistance de Microsoft Aller sur un forum de site Web Windows 	Assistance à clistance Inviter une personne à laquelle vous faites confiance pour vous aider. En utilisant une connexion Internet, tout utilisateur de Windows XP peut converser avec vous, afficher votre écran et, avec votre autorisation, travailler sur votre ordinateur.	
Yoir aussi	Afficher le statut de l'invitation (0)	
 À propos du Support Informations sur le Poste de travail Informations système détaillées Utilitaire de configuration système 	En savoir plus sur l'Assistance à distance	

Cliquez sur le lien Inviter quelqu'un pour vous aider.



Quelles méthodes pouvez-vous utiliser pour demander de l'aide à quelqu'un ?

Cliquez sur le lien Enregistrer l'invitation dans un fichier (Avancé).

L'écran « Assistance à distance - Enregistrer l'invitation » s'affiche.

🕐 Centre d'aide et de support		
🕞 Précédent 🔹 🕥 - 🏠 🚺 I <u>n</u> dex	🔆 Eavoris 🧐 Historique 🕅 Support 📝 Options	
Rechercher Définir les options de recherche	Centre d'aide et de support	
Support	Ajouter aux Favoris 👌 Modifier l'affichage 🍃 Imprimer 🐡	
 Demandez de l'aide à un ami Obtenir de l'assistance de Microsoft Aller sur un forum de site Web Windows 	Assistance à distance - Enregistrer l'invitation Entrez votre nom Émis par (le nom que vous voulez voir apparaître sur l'invitation) : Administrateur Demander l'expiration de l'invitation Nour diminuer les risques d'accès non autorisés à votre ordinateur, vous pouvez limiter la durée pendant laquelle un destinataire peut accepter une invitation d'assistance à distance. Indiquez la durée pendant laquelle cette invitation restera valide. DI V heures V	
Voir aussi	- v.	
 À propos du Support Informations sur le Poste de travail Informations système détaillées Utilitaire de configuration système 		

Tapez **Computer2** dans le champ Entrez votre nom.

Combien de temps l'invitation restera-t-elle ouverte ?

Cliquez sur Continuer.

⑦ Centre d'aide et de support	
G Précédent 🔹 🕥 🛛 🍏 🚺 I <u>n</u> dex	Eavoris 🧐 Historique 👔 Support 🥥 Options
Rechercher Définir les options de recherche	Centre d'aide et de support Windows XP Professionnel
Support	📌 Ajouter aux Favoris 👌 Modifier l'affichage ک Imprimer 📈 Rechercher dans le sommaire
 Demandez de l'aide à un ami Obtenir de l'assistance de Microsoft Aller sur un forum de site Web Windows 	Assistance à distance - Enregistrer l'invitation Demander au destinataire d'utiliser un mot de passe Par sécurité, nous vous recommandons de définir un mot de passe que le destinataire devra entrer pour
	se connecter a votre ordinateur. Nutilisez pas votre mot de passe reseau ou d'ouverture de session Windows. Entrez le mot de passe : •••••• Important Vous devez communiquer le mot de passe au destinataire.
	Enregistrer l'invitation
À propos du Support Informations sur le Poste de travail Informations système détaillées Utilitaire de configuration système	

Assurez-vous que la case Demander au destinataire d'utiliser un mot de passe est cochée.

Tapez le mot de passe HelpMe et confirmez-le en le retapant. Cliquez sur Enregistrer l'invitation.



Accédez au dossier Remote Permission.

Quel est le nom de fichier par défaut ?

Quel type d'extension le fichier possède-t-il ?

Cliquez sur Enregistrer.



Lorsque la fenêtre « Assistance à distance » apparaît, cliquez sur le lien Afficher le statut de toutes mes invitations (1).

⑦ Centre d'aide et de support			
Ġ Précédent 🝷 🕥 🕤 🏠 🚺 I <u>n</u> dex 🖞	🔆 Eavoris 🥝 Historique 🕅 Sypp	ort 🥑 Options	
Rechercher Définir les options de recherche		⑦ Centre d'aide	et de support Windows XP Professionnel
Support	📌 Ajouter aux Favoris 👌 Modifier l'a	ffichage 🍃 Imp <u>r</u> imer <u> Rec</u>	hercher dans le <u>s</u> ommaire
Demandez de l'aide à un ami Obtenir de l'assistance de Microsoft Aller sur un forum de site Web Windows	Assistance à distance Affichez ou modifiez votre invitation Pour afficher ou modifier une invitation, cl sur le bouton approprié. Envoyer à	n iquez sur un élément de la colonne "Env Date d'expiration	oyer à', puis cliquez Statut
	Enregistré	vendredi 8 mars 2013 15:21:17	Ouvrir
Voir aussi	Détails Expirer	r <u>R</u> envoyer	Sypprimer
À propos du Support Informations sur le Poste de travail Informations système détaillées Utilitaire de configuration système	- Son Savoir plus sur les problèmes de conne	xion	

La fenêtre « Affichez ou modifiez votre invitation » s'affiche.

Sélectionnez l'option Enregistré. Cliquez sur Détails.

Assistance à distance Dialogue de page Web	×
Détails de l'invitation	
Enregistrer vers C:\Documents and Settings\Administrateur\Mes documents\RAInvitation.msrcincident à vendredi 8 mars 2013 14:21:17	
Date d'expiration vendredi 8 mars 2013 15:21:17	
Statut	
Ouvrir	
Protégé par mot de passe ? Oui (assurez-vous d'avoir communiqué ce mot de passe à votre assistant)	
Fermer	2

Quel conseil est fourni sous le nom de rubrique « Protégé par mot de passe » ?

Cliquez sur Fermer.

Fermez la fenêtre Centre d'aide et de support.

Étape 6

Sur l'ordinateur 1, cliquez sur **Démarrer > Favoris réseau**.

Ouvrez le dossier « Autorisation à distance » sur l'ordinateur 2.

Ouvrez le fichier « RAInvitation ».

穿 Remote Permission sur Computer2		
Fichier Edition Affichage Favoris Out	tils ?	- R
🚱 Précédente 🝷 💮 🕆 🏂 🔎 F	Rechercher 📂 Dossiers 🛄 -	
Adresse 😨 \\COMPUTER2\Remote Permission	n 🗠	芛 ок
Gestion des fichiers Image: Comparison of the second sec	RAInvitation Incident de l'Assistance à dist 1 Ko	
Autres emplacements 🙁		
 Favoris réseau Mes documents Documents partagés Poste de travail 		
Détails 😵		

La fenêtre « Assistance à distance » s'affiche.

0) Assistance	à distance 📃 🗖 🔀
	Invitation d'as	ssistance à distance
	De :	Computer2
	Expire le :	vendredi 8 mars 2013 15:21:17
	Mot de passe :	•••••
		Si vous ne connaissez pas le mot de passe, contactez : Computer2.
	Voulez-vous vo	us connecter à l'ordinateur de Computer2 maintenant ?

Tapez le mot de passe HelpMe et cliquez sur Oui.

Étape 7

Sur l'ordinateur 2, répondez **Oui** pour autoriser l'accès à l'ordinateur.



Lisez le message dans la zone « Statut de la connexion ».



Quel est le statut de la connexion ?

Dans le champ Entrée du message, tapez **Hi John_Computer1, my optical drive will not work**. Cliquez sur **Envoyer**.

Sur l'ordinateur 1, cliquez sur le bouton **Prendre le contrôle** en haut de l'écran « Assistance à distance ».



Étape 9

Sur l'ordinateur 2, cliquez sur Oui.



Ordinateur 1 :

🕘 Assista	nce à distance Dialogue de page Web 🛛 🛛 🗙]
(Vous avez le contrôle partagé de l'ordinateur de Computer2. Cliquez sur l'écran de Computer2pour démarrer.	
	Le contrôle reviendra à Computer2 si vous appuyez sur la touche ÉCHAP ou toute combinaison de touches incluant la touche ÉCHAP (ÉCHAP+TAB), par exemple.	
	OK	

Que devez-vous faire pour activer l'écran de l'ordinateur 2?

Sur quelle touche devez-vous appuyer pour rendre le contrôle à l'ordinateur 2 ?

Cliquez sur **OK**.

Sélectionnez la fenêtre « Propriétés système » de l'ordinateur 2.



Remarque : si la fenêtre Propriétés système de l'ordinateur 2 est fermée, vous devez l'ouvrir avant de continuer.

Dans l'onglet Matériel, cliquez sur Gestionnaire de périphériques.



Cliquez avec le bouton droit sur le lecteur optique qui possède un X rouge et sélectionnez Activer.



Cliquez sur le bouton Libérer le contrôle en haut de l'écran « Assistance à distance ».



Cliquez sur le bouton Déconnexion en haut de l'écran « Assistance à distance ».

🕘 Assista	nce à distance Dialogue de page Web	×
i)	Vous avez été déconnecté de l'ordinateur de : Computer2. Pour obtenir davantage d'informations, contactez Computer2.	
	OK	

Cliquez sur OK.

Fermez toutes les fenêtres ouvertes.

Étape 11

Sur l'ordinateur 2, cliquez sur OK.



Cliquez dans la fenêtre « Gestionnaire de périphériques ».



Le lecteur optique possède-t-il un X rouge ?

Fermez les fenêtres Gestionnaire de périphériques et Assistance à distance.

Supprimez le dossier Remote Permission.

Sélectionnez la fenêtre « Propriétés système ».

Désactivez l'option **Autoriser les utilisateurs à se connecter à distance à cet ordinateur** et cliquez sur **OK**.

