

IT Essentials 5.0

5.3.5.4 Travaux pratiques – Bureau à distance et assistance à distance dans Windows XP

Introduction

Imprimez et faites ces travaux pratiques.

Au cours de ce TP, vous allez vous connecter à distance à un ordinateur, examiner des pilotes de périphériques et fournir une assistance à distance à des utilisateurs.

Matériel conseillé

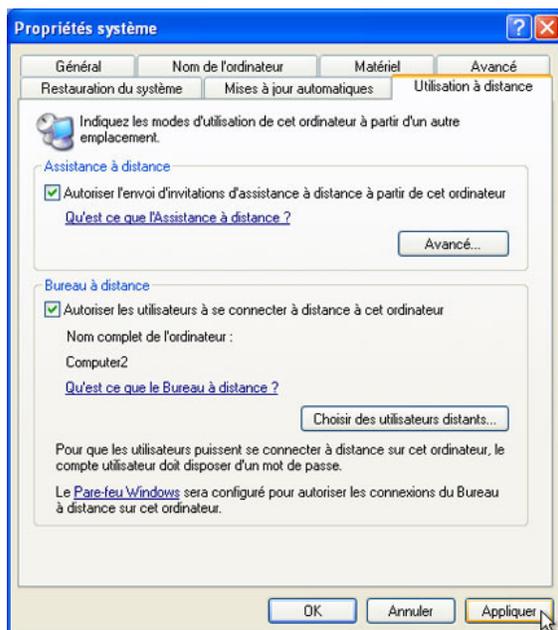
Cet exercice nécessite l'équipement suivant :

- Deux ordinateurs exécutant Windows XP, raccordés directement l'un à l'autre ou par le biais d'un commutateur ou d'un concentrateur
- Ces deux ordinateurs doivent appartenir au même groupe de travail et se trouver sur le même sous-réseau

Étape 1

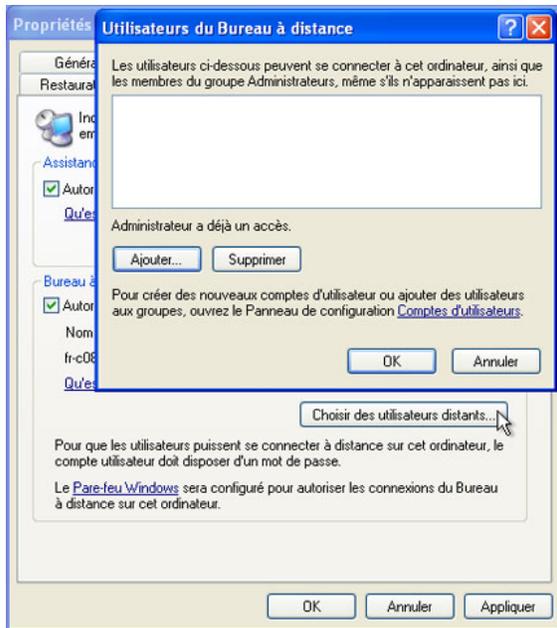
Ouvrez une session sur l'ordinateur 2 en tant que membre du groupe des administrateurs. Demandez le nom d'utilisateur à l'instructeur.

Cliquez sur **Démarrer > Panneau de configuration > Système** et sélectionnez l'onglet **Utilisation à distance**.



Dans la zone Bureau à distance, cochez **Autoriser les utilisateurs à se connecter à distance à cet ordinateur**, puis cliquez sur **Appliquer**.

Dans la zone Bureau à distance, cliquez sur **Choisir des utilisateurs distants**.



Quel utilisateur bénéficie déjà d'un accès à distance ?

Étant donné que vous utiliserez ce compte pour obtenir un accès à distance, vous ne devez ajouter aucun utilisateur. Cliquez sur **Annuler**.

Fermez le Panneau de configuration.

Passez sur l'ordinateur 1.

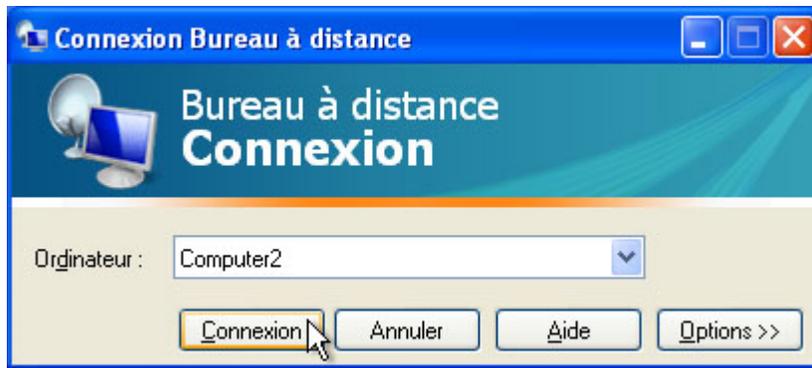
Étape 2

Ouvrez une session sur l'ordinateur 1 en tant que membre du groupe des administrateurs. Demandez le nom d'utilisateur à l'instructeur.

Cliquez sur **Démarrer > Tous les programmes > Accessoires > Connexion Bureau à distance**.

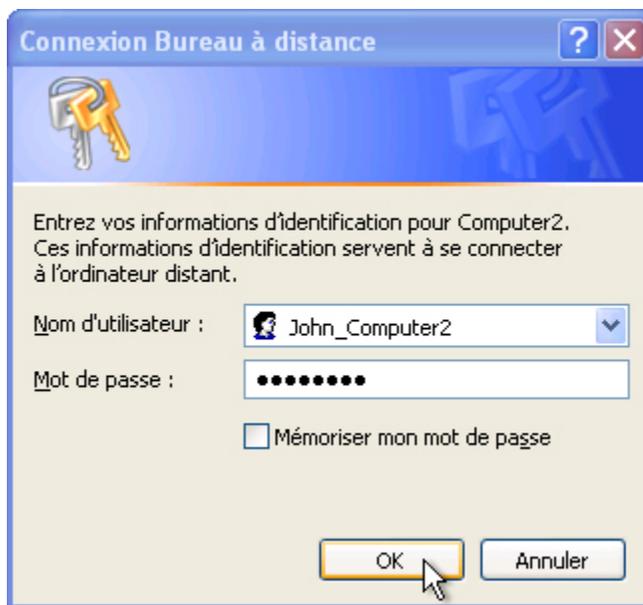


La fenêtre « Connexion Bureau à distance » s'affiche.



Tapez Computer2 dans le champ Ordinateur, puis cliquez sur **Connexion**.

Ensuite, saisissez les informations d'identification pour accéder à l'ordinateur à distance.



Dans le champ Nom d'utilisateur, tapez le nom du compte que vous avez utilisé pour ouvrir la session sur l'Ordinateur2. Exemple : **John_Computer2**.

Dans le champ Mot de passe, tapez le mot de passe de John_Computer2.

Remarque : le compte de l'utilisateur doit avoir un mot de passe.

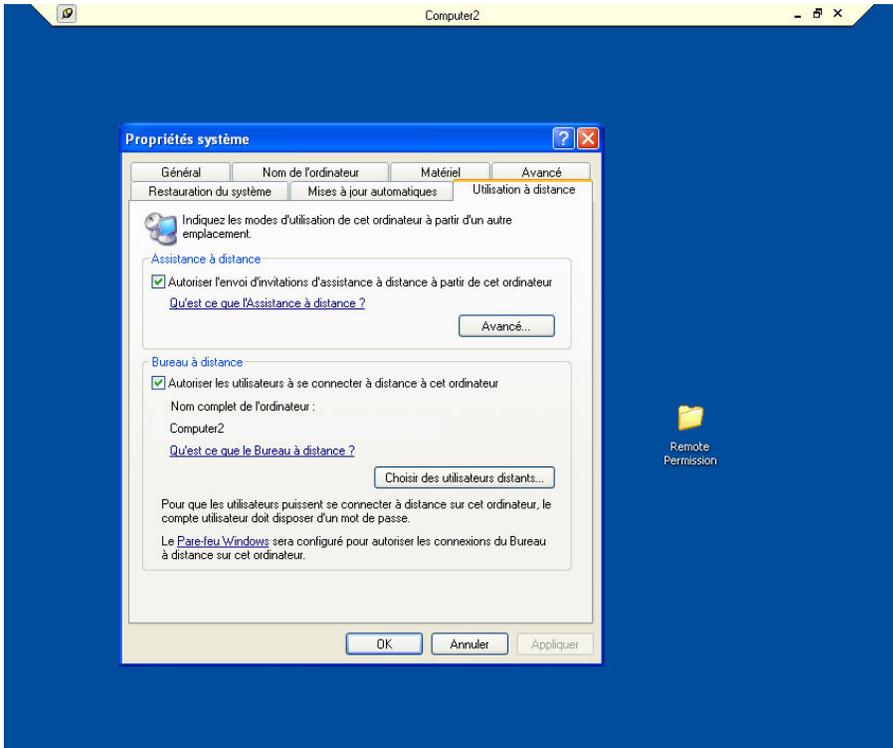
Cliquez sur **OK**.

Que s'est-il passé sur le Bureau de l'ordinateur 2 ?

Que s'est-il passé sur le Bureau de l'ordinateur 1 ?

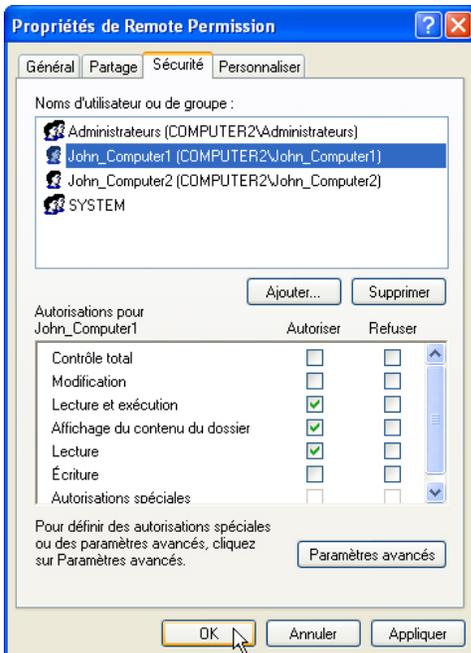
Étape 3

Sur l'ordinateur 1, cliquez avec le bouton droit sur le Bureau de l'ordinateur 2 > Nouveau > Dossier et appelez le dossier **Remote Permission**.



Cliquez avec le bouton droit sur le dossier **Remote Permission** et sélectionnez **Partage et sécurité**.

Activez l'option **Partager ce dossier**. Cliquez sur **Appliquer**.



Cliquez sur l'onglet **Sécurité**. Assurez-vous que le nom d'utilisateur de l'ordinateur 1 est affiché sur l'ordinateur 2. Si ce n'est pas le cas, créez et ajoutez le nom d'utilisateur.

Cliquez sur **OK**.



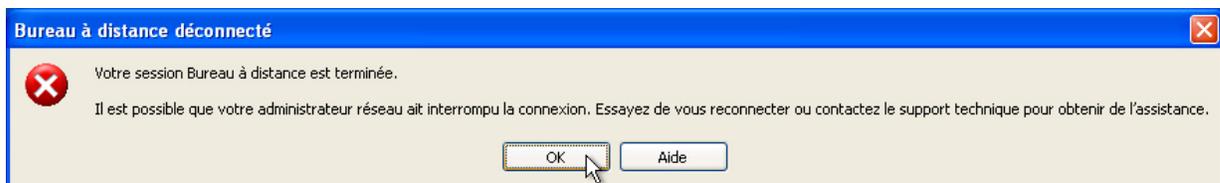
Cliquez sur **Démarrer > Déconnecter**.

La fenêtre « Déconnecter Windows » s'affiche.



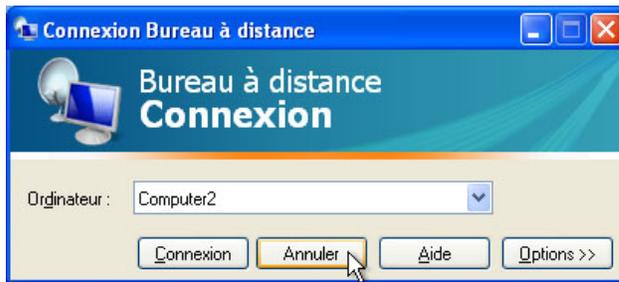
Cliquez sur **Se déconnecter**.

Le message « Votre session Bureau à distance est terminée » s'affiche.



Cliquez sur **OK**.

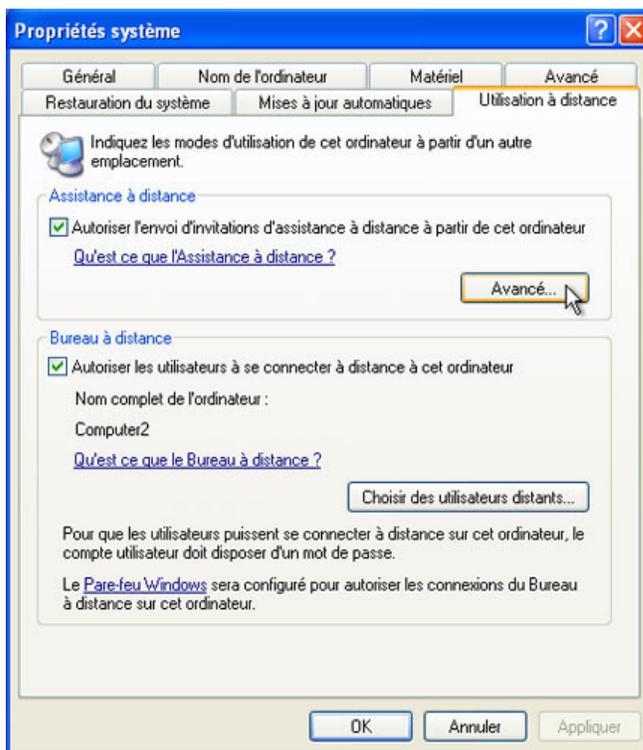
Cliquez sur **Annuler** pour quitter la fenêtre « Connexion Bureau à distance ».



Étape 4

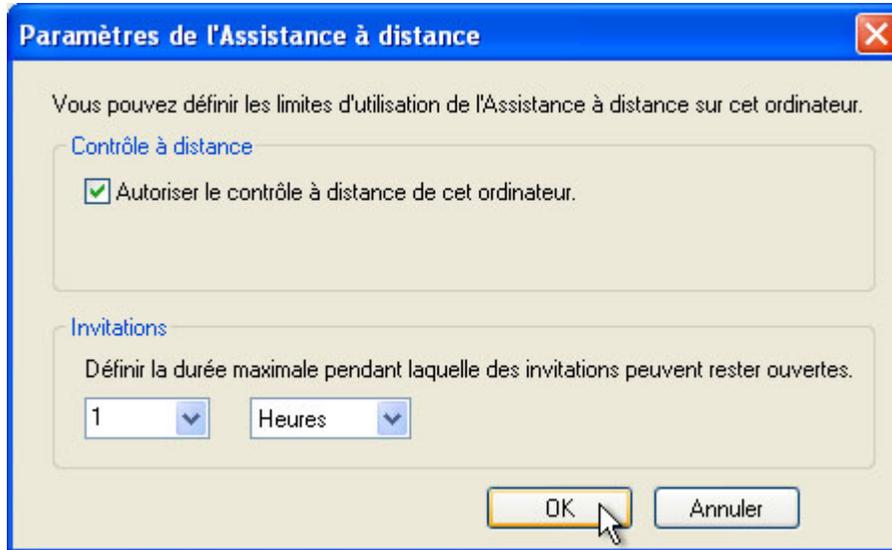
Ouvrez une session sur l'ordinateur 2.

Cliquez sur **Démarrer > Panneau de configuration > Système > Utilisation à distance**.



Cliquez sur **Avancé**.

La fenêtre « Paramètres de l'Assistance à distance » s'affiche.



Assurez-vous que la case **Contrôle à distance** est cochée, réglez l'invitation sur **1 heure**, puis cliquez sur **OK**.

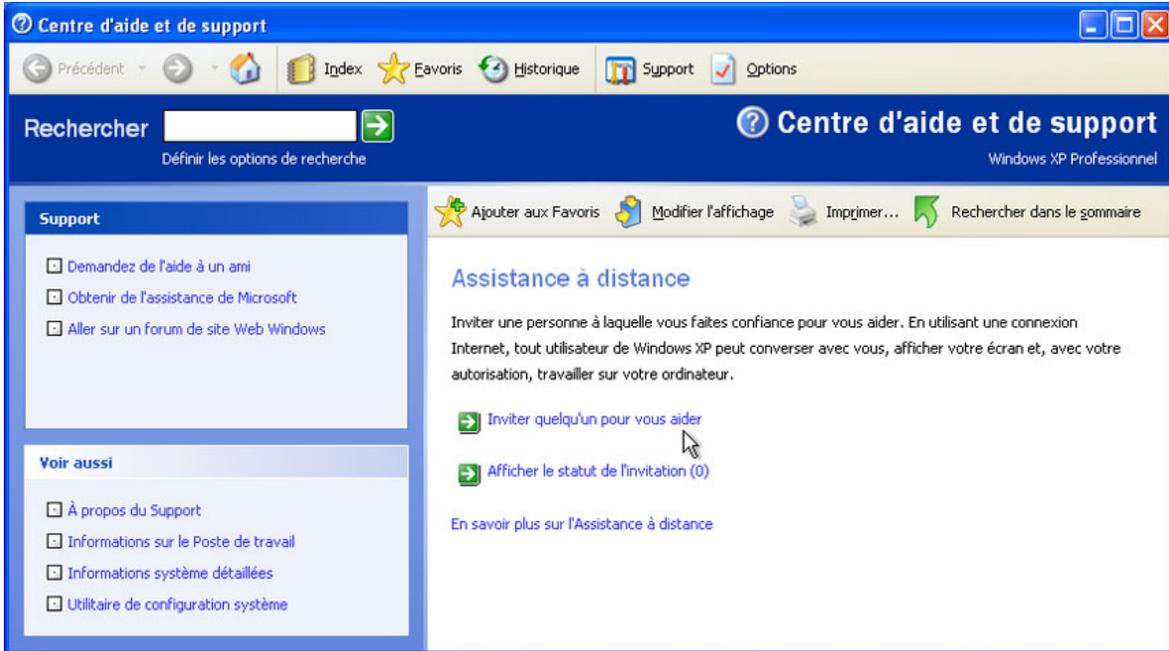
Lorsque la fenêtre « Propriétés système » apparaît, cliquez sur **Appliquer**.

Étape 5

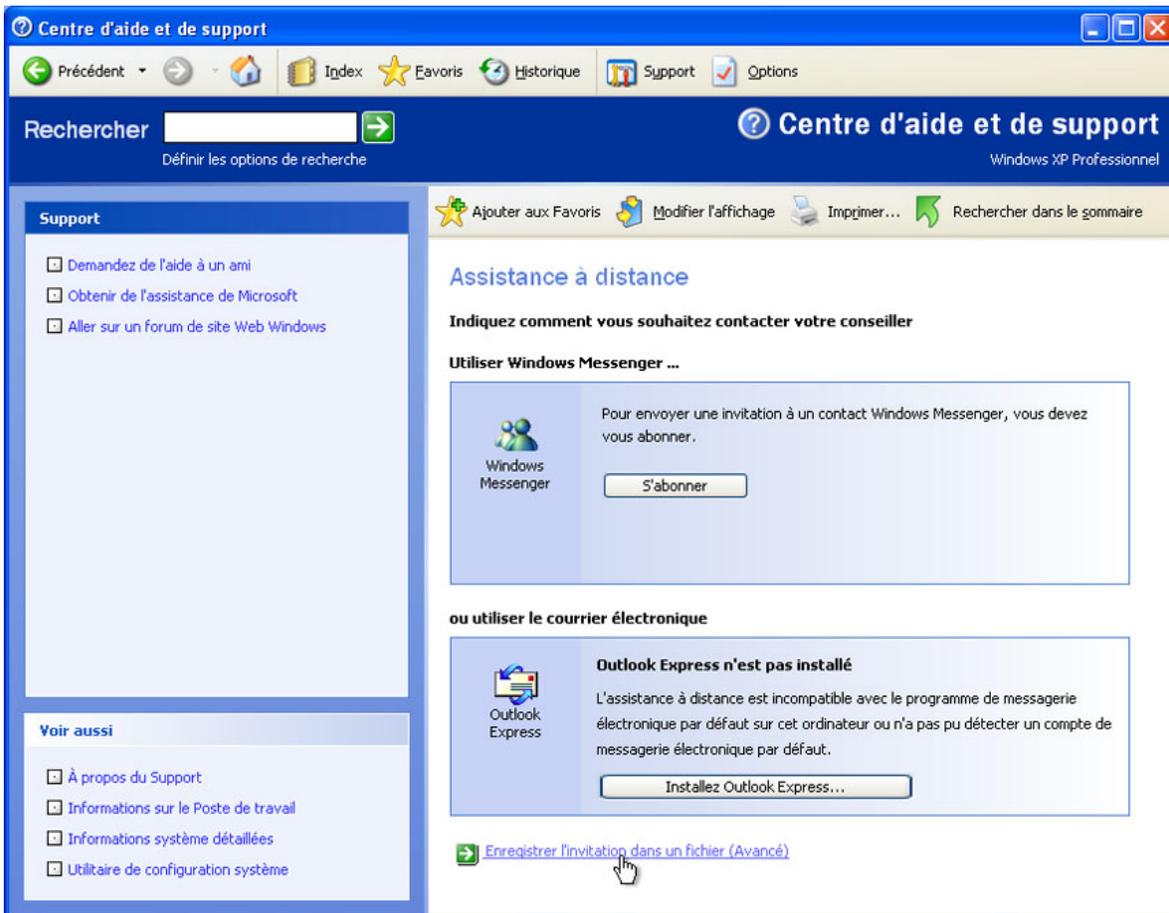
Sur l'ordinateur 2, cliquez sur **Démarrer > Tous les programmes > Assistance à distance**.



La fenêtre « Centre d'aide et de support » s'affiche.



Cliquez sur le lien **Inviter quelqu'un pour vous aider**.



Quelles méthodes pouvez-vous utiliser pour demander de l'aide à quelqu'un ?

Cliquez sur le lien **Enregistrer l'invitation dans un fichier (Avancé)**.

L'écran « Assistance à distance - Enregistrer l'invitation » s'affiche.

The screenshot shows the Windows XP Support Center interface. The title bar reads "Centre d'aide et de support". The main content area is titled "Assistance à distance - Enregistrer l'invitation". It contains a form with the following fields and options:

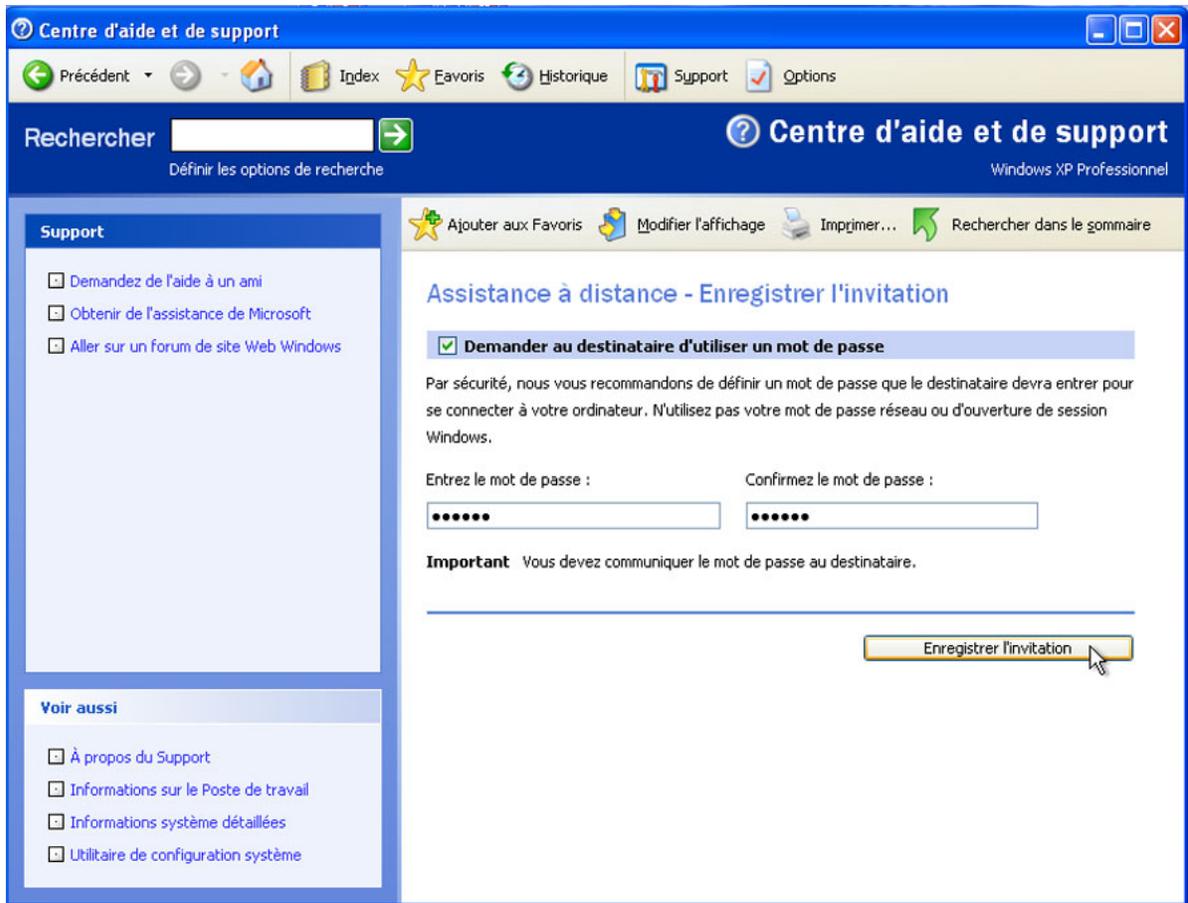
- Entrez votre nom**: A text input field containing "Administrateur".
- Émis par (le nom que vous voulez voir apparaître sur l'invitation) :**: A text input field containing "Administrateur".
- Demander l'expiration de l'invitation**: A section with a dropdown menu set to "01" and another dropdown menu set to "heures".
- Continuer >**: A yellow button with a right-pointing arrow.

On the left side, there is a "Support" section with three links: "Demandez de l'aide à un ami", "Obtenir de l'assistance de Microsoft", and "Aller sur un forum de site Web Windows". Below that is a "Voir aussi" section with four links: "À propos du Support", "Informations sur le Poste de travail", "Informations système détaillées", and "Utilitaire de configuration système".

Tapez **Computer2** dans le champ Entrez votre nom.

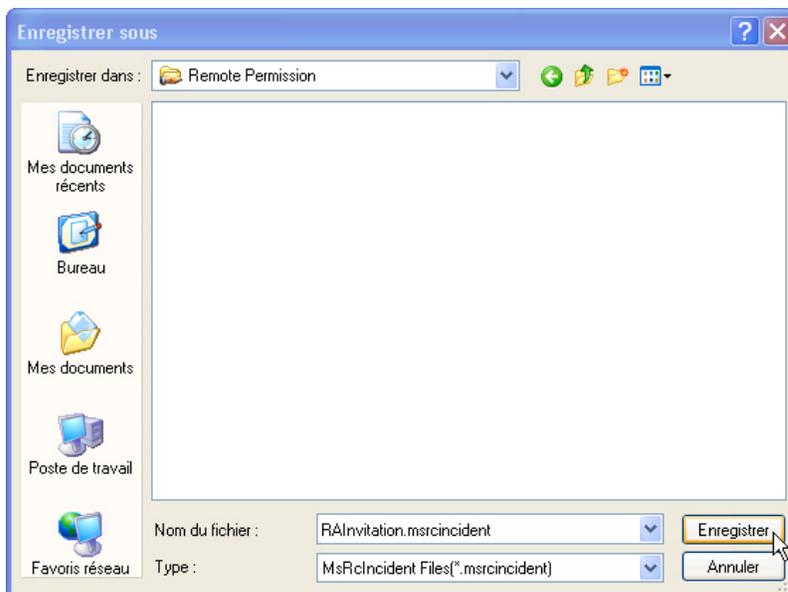
Combien de temps l'invitation restera-t-elle ouverte ?

Cliquez sur **Continuer**.



Assurez-vous que la case **Demander au destinataire d'utiliser un mot de passe** est cochée.

Tapez le mot de passe **HelpMe** et confirmez-le en le retapant. Cliquez sur **Enregistrer l'invitation**.

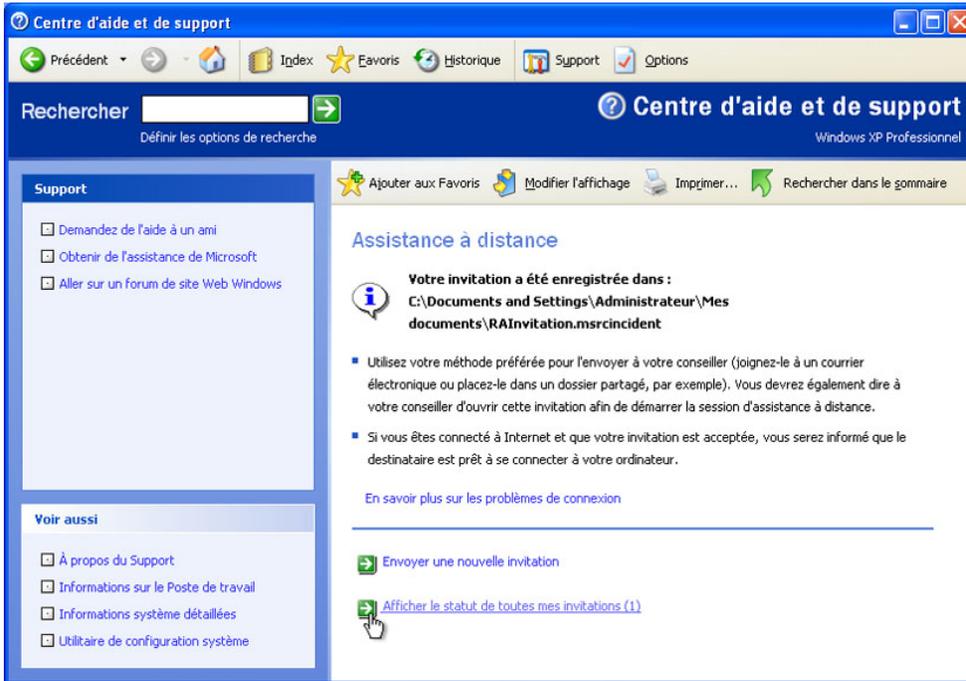


Accédez au dossier Remote Permission.

Quel est le nom de fichier par défaut ?

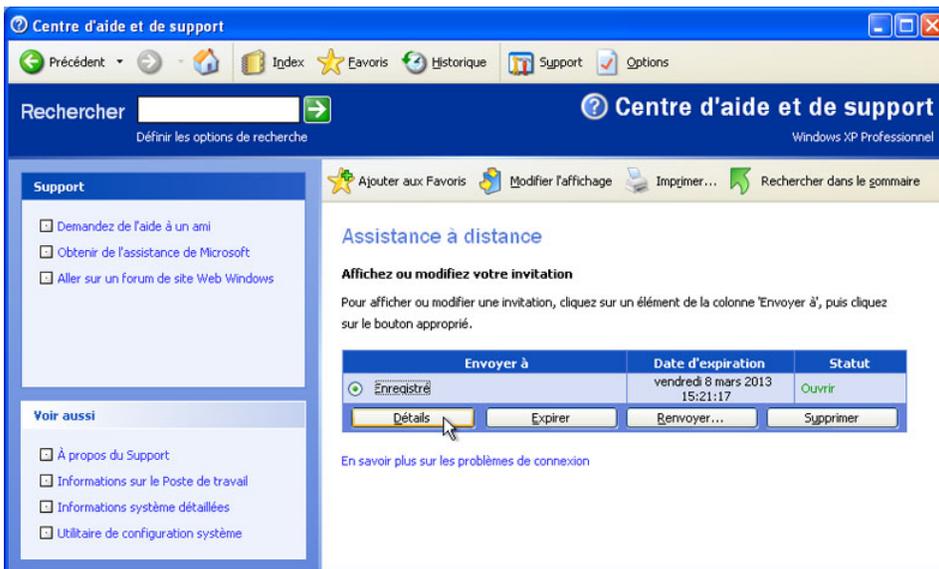
Quel type d'extension le fichier possède-t-il ?

Cliquez sur **Enregistrer**.

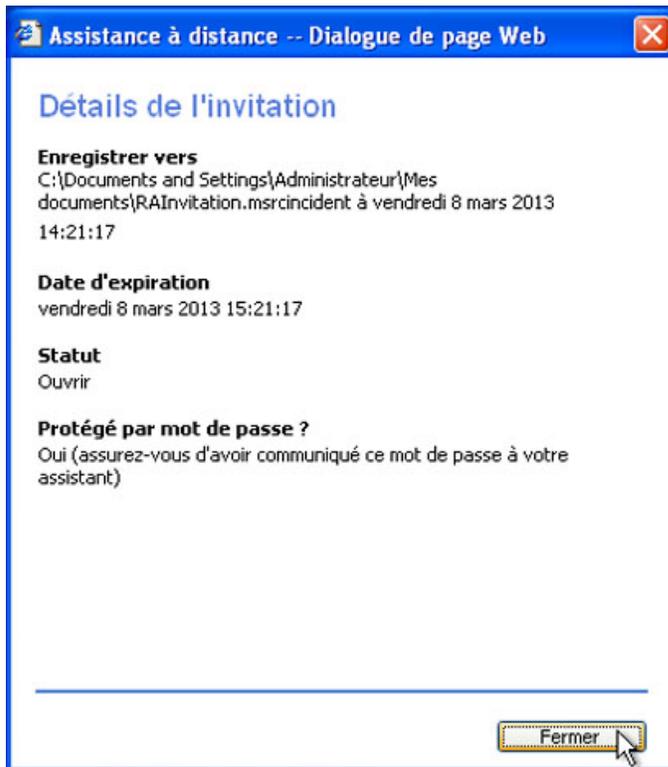


Lorsque la fenêtre « Assistance à distance » apparaît, cliquez sur le lien **Afficher le statut de toutes mes invitations (1)**.

La fenêtre « Affichez ou modifiez votre invitation » s'affiche.



Sélectionnez l'option **Enregistré**. Cliquez sur **Détails**.



Quel conseil est fourni sous le nom de rubrique « Protégé par mot de passe » ?

Cliquez sur **Fermer**.

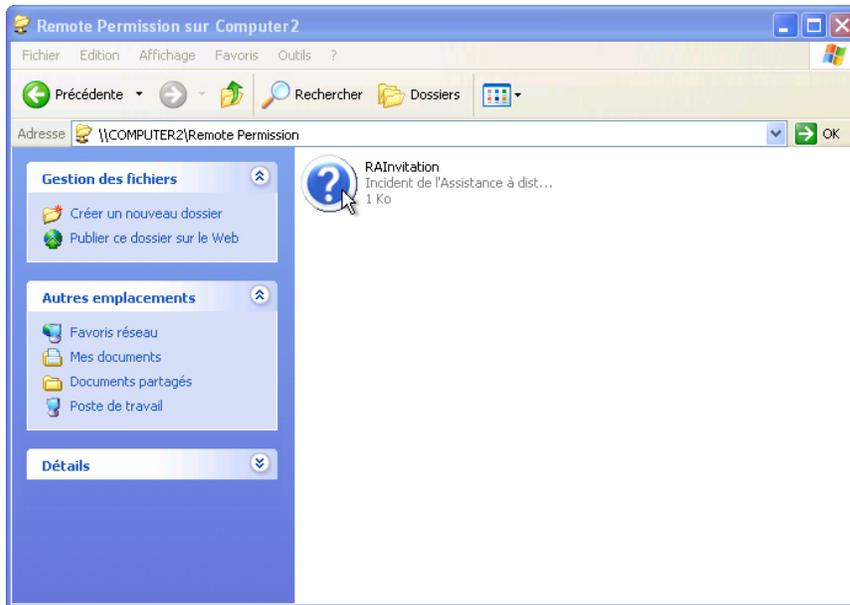
Fermez la fenêtre Centre d'aide et de support.

Étape 6

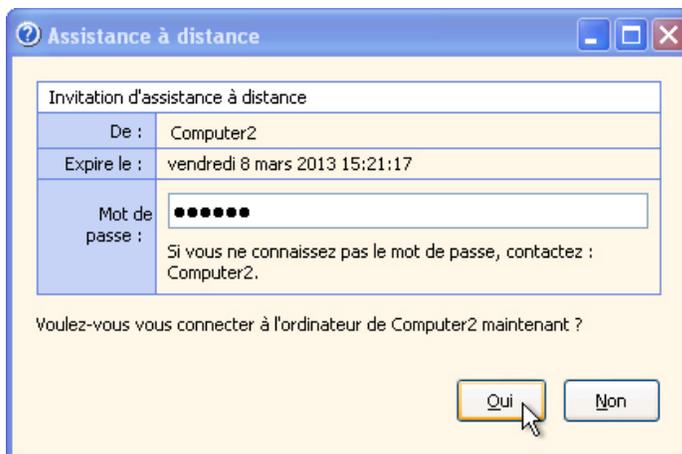
Sur l'ordinateur 1, cliquez sur **Démarrer > Favoris réseau**.

Ouvrez le dossier « Autorisation à distance » sur l'ordinateur 2.

Ouvrez le fichier « RAInvitation ».



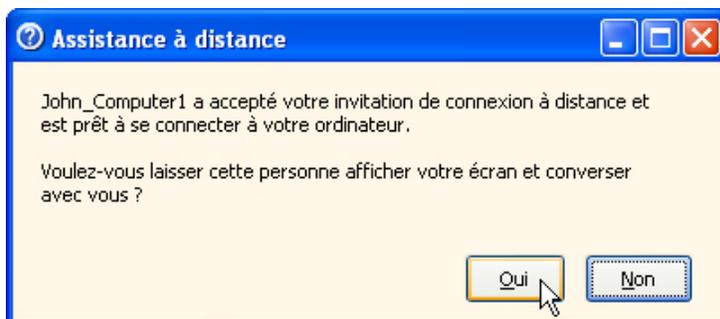
La fenêtre « Assistance à distance » s'affiche.



Tapez le mot de passe **HelpMe** et cliquez sur **Oui**.

Étape 7

Sur l'ordinateur 2, répondez **Oui** pour autoriser l'accès à l'ordinateur.



Lisez le message dans la zone « Statut de la connexion ».

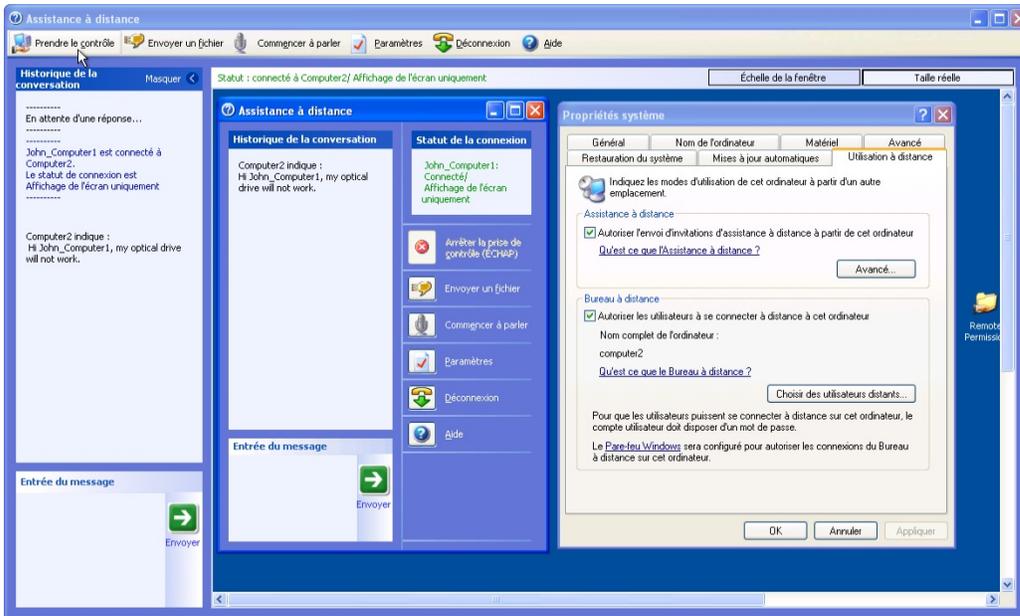


Quel est le statut de la connexion ?

Dans le champ Entrée du message, tapez **Hi John_Computer1, my optical drive will not work.** Cliquez sur **Envoyer**.

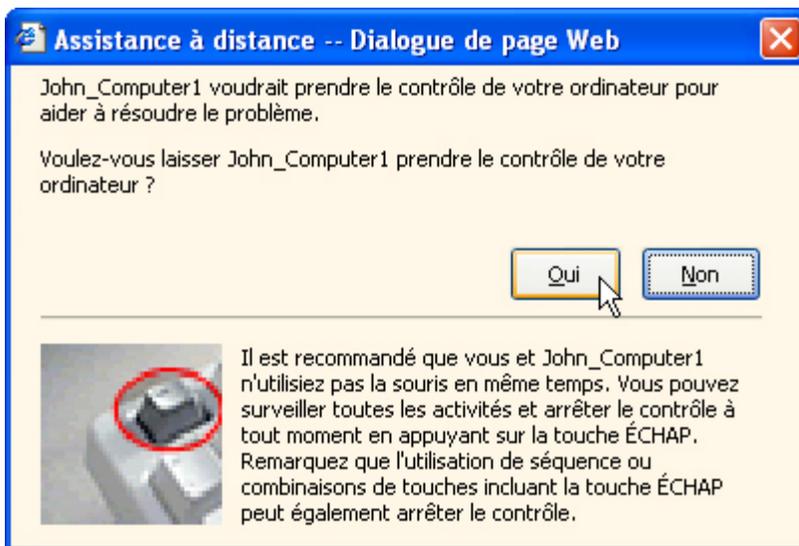
Étape 8

Sur l'ordinateur 1, cliquez sur le bouton **Prendre le contrôle** en haut de l'écran « Assistance à distance ».



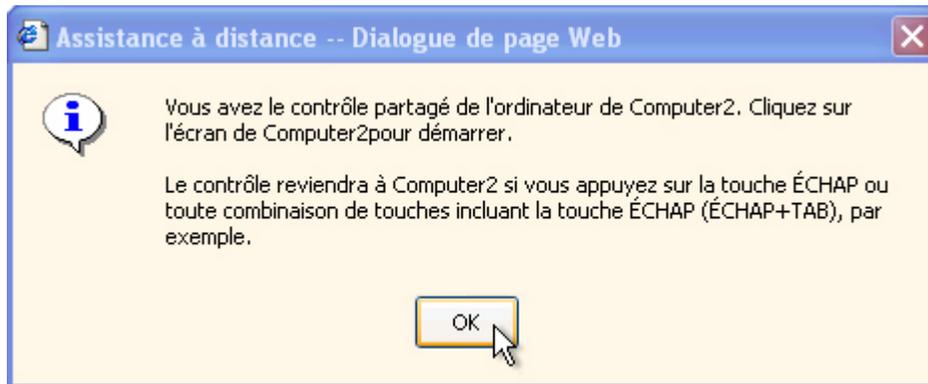
Étape 9

Sur l'ordinateur 2, cliquez sur **Oui**.



Étape 10

Ordinateur 1 :

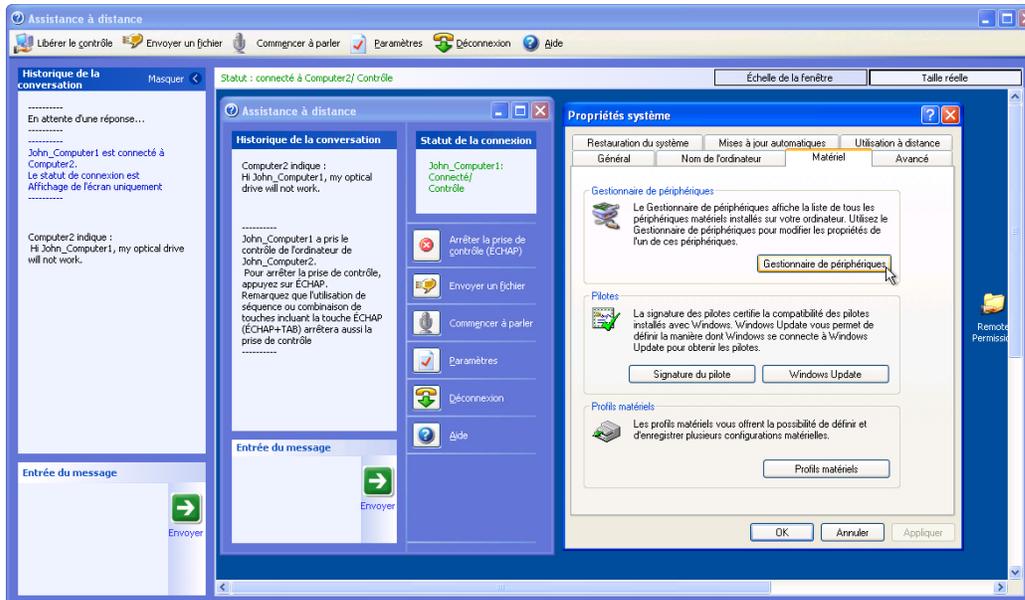


Que devez-vous faire pour activer l'écran de l'ordinateur 2 ?

Sur quelle touche devez-vous appuyer pour rendre le contrôle à l'ordinateur 2 ?

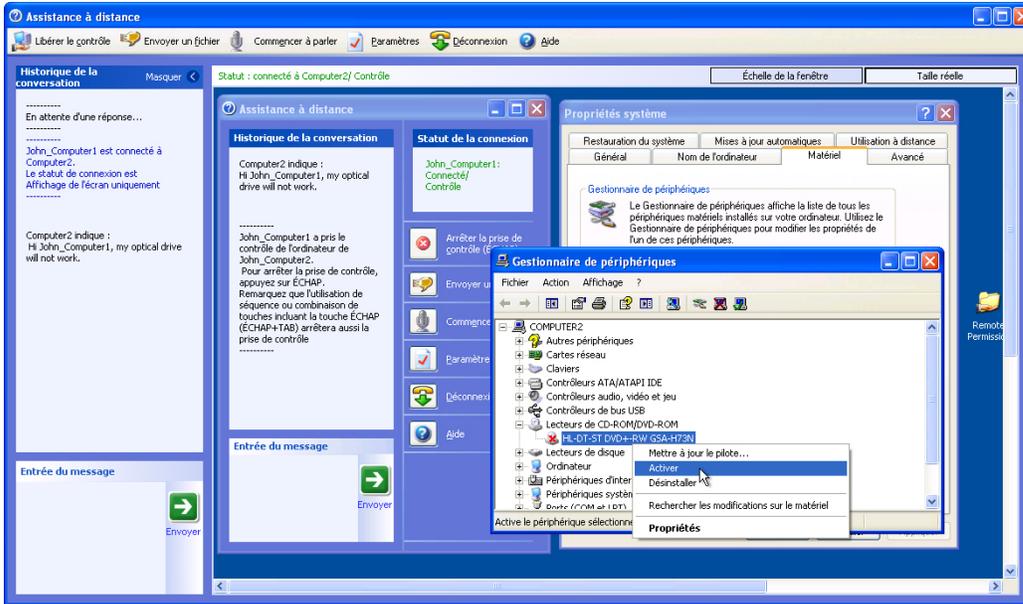
Cliquez sur **OK**.

Sélectionnez la fenêtre « Propriétés système » de l'ordinateur 2.

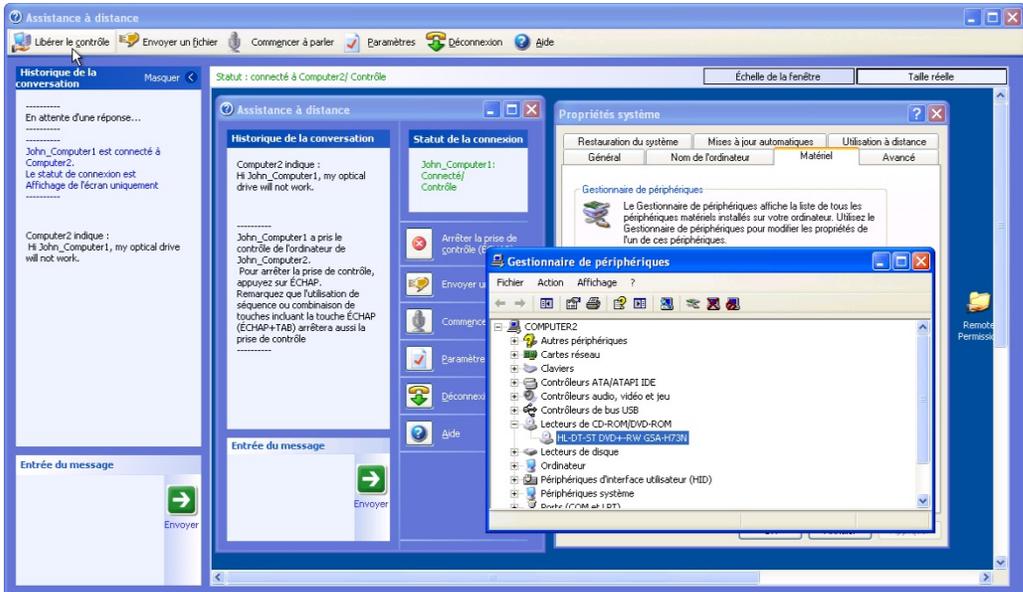


Remarque : si la fenêtre Propriétés système de l'ordinateur 2 est fermée, vous devez l'ouvrir avant de continuer.

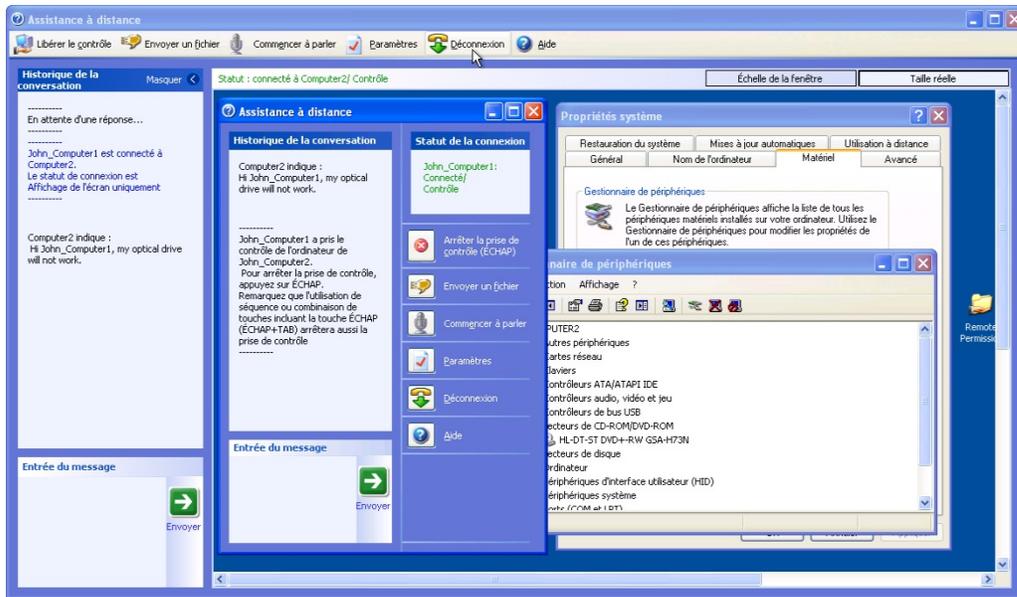
Dans l'onglet Matériel, cliquez sur **Gestionnaire de périphériques**.



Cliquez avec le bouton droit sur le lecteur optique qui possède un **X rouge** et sélectionnez **Activer**.



Cliquez sur le bouton **Libérer le contrôle** en haut de l'écran « Assistance à distance ».



Cliquez sur le bouton **Déconnexion** en haut de l'écran « Assistance à distance ».

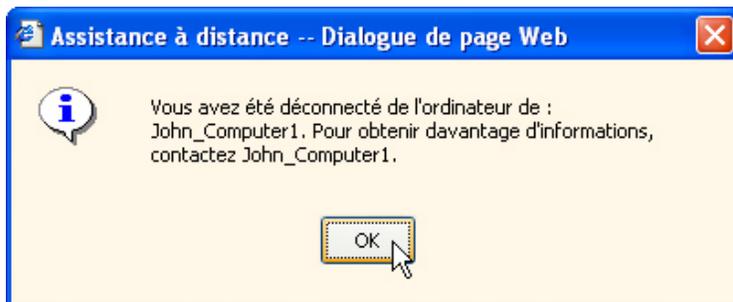


Cliquez sur **OK**.

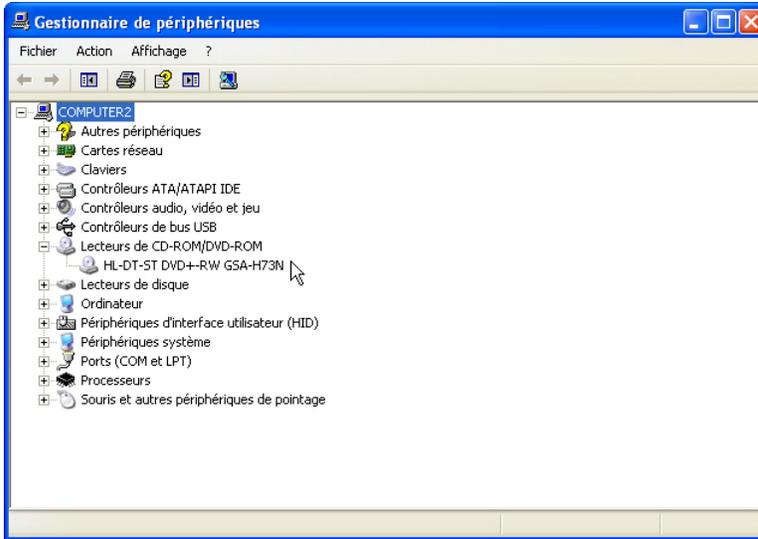
Fermez toutes les fenêtres ouvertes.

Étape 11

Sur l'ordinateur 2, cliquez sur **OK**.



Cliquez dans la fenêtre « Gestionnaire de périphériques ».



Le lecteur optique possède-t-il un X rouge ?

Fermez les fenêtres Gestionnaire de périphériques et Assistance à distance.

Supprimez le dossier Remote Permission.

Sélectionnez la fenêtre « Propriétés système ».

Désactivez l'option **Autoriser les utilisateurs à se connecter à distance à cet ordinateur** et cliquez sur **OK**.

