IT Essentials 5.0

5.5.1.9 Travaux pratiques – Planification d'une tâche dans l'interface graphique et à l'aide de la commande « at » dans Windows XP

Introduction

Imprimez et faites ces travaux pratiques.

Au cours de ce TP, vous allez planifier une tâche à l'aide de l'interface graphique (GUI) de Windows XP, puis planifier une tâche dans l'invite de commandes à l'aide de la commande **at**.

Matériel conseillé

Un ordinateur exécutant Windows XP

Étape 1

Ouvrez une session Windows en tant qu'Administrateur.

Choisissez Démarrer > Panneau de configuration > Tâches planifiées.



Étape 2

La fenêtre « Performances et maintenance » s'affiche.



Cliquez sur Tâches planifiées.

Étape 3

La fenêtre « Tâches planifiées » s'affiche.



Double-cliquez sur Création d'une tâche planifiée.

Étape 4

La fenêtre « Assistant Tâche planifiée » s'affiche.

| Assistant Tâche plani | íiée | \mathbf{X} |
|-----------------------|--|--------------|
| 2 | Cet Assistant vous aide à planifier une tâche à faire exécuter par Windows. Sélectionnez le programme que vous voulez que Windows exécute puis planifiez-le pour une heure qui vous convient. Cliquez sur Suivant pour continuer. | |
| | < Précédent Suivant > Annuler | |

Cliquez sur Suivant.

Faites défiler la liste des applications vers le bas, puis sélectionnez Nettoyage de disque.

| Assistant Tâche plani | fiée | X | | |
|-------------------------------|--|---|--|--|
| | Cliquez sur le programme que Wir Pour voir plus de programmes, cliq | ndows exécutera. quez sur Parcourir. | | |
| 1 | Application | Version 🔼 | | |
| Y Y | 🥏 Jeu de dames sur Internet | 1.2.626.1 | | |
| 14 | 🕑 Lecteur Windows Media | 9.00.00.4503 | | |
| | 🗩 Loupe | 5.1.2600.551 | | |
| | 🧶 Magnétophone | 5.1.2600.551 💳 | | |
| X | MSN | 5.50.4134.600 | | |
| | Settoyage de disque | 6.00.2900.55 🧹 | | |
| | | Parcourir | | |
| < Précédent Suivant > Annuler | | | | |

Cliquez sur Suivant.

Tapez Nettoyage de disque dans le champ « Entrez un nom pour cette tâche ».

Sélectionnez l'option **Toutes les semaines**.

| Assistant Tâche planif | íiée | × |
|------------------------|---|---|
| | Entrez un nom pour cette tâche. Ce nom peut être celui du programme. | |
| L A | Nettoyage de disque | |
| A. | Exécuter cette tâche : | |
| 10 | 🔿 Tous les jours | |
| 1 | Toutes les semaines | |
| | 🔿 Tous les mois | |
| | 🔘 Une seule fois | |
| | O Au démarrage de mon ordinateur | |
| | ○ À l'ouverture d'une session | |
| and the second | | |
| | | _ |
| | < Précédent Suivant > Annuler | |

Cliquez sur Suivant.

Utilisez les flèches de défilement dans le champ « Heure de début : » et sélectionnez « 18:00 ».

Utilisez les flèches de défilement du champ « Toutes les _ semaines » pour sélectionner « 1 ».

Cochez la case « Mercredi ».

| Assistant Tâche planifi | ée | \mathbf{X} |
|-------------------------|--|--------------|
| 2 | Choisissez le jour et l'heure auxquels vous voulez que cette tâche commence. Heure de début : 18:00 Toutes les 1 	 semaines Sélectionnez les jours de la semaine ci-dessous : lundi jeudi mardi vendredi mercredi samedi dimanche | |
| | < Précédent Suivant > Annuler | |

Cliquez sur Suivant.

Tapez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans les champs appropriés.

Cliquez sur Suivant.

| Assistant Tâche planifiée 🛛 🔀 | | | |
|-------------------------------|---|---------------------------------|--|
| | Entrez le nom et le mot de passe d'un ul tâche sera exécutée comme si elle était utilisateur. | ilisateur. La Iancée par cet | |
| y | Entrez le nom d'utilisateur : Bob | | |
| -1- | Entrez le mot de passe : | • | |
| 6 | Confirmer le mot de passe : •••••• | • | |
| | Si un mot de passe n'a pas été entré, le planifiées peuvent ne pas s'exécuter. | s tâches | |
| | < Précédent Suivant > | Annuler | |

La fenêtre « Vous avez planifié la tâche suivante : » s'affiche.



Cliquez sur Terminer.

Étape 5

La tâche que vous avez planifiée apparaît dans la fenêtre « Tâches planifiées ».



Étape 6

Sélectionnez Démarrer > Exécuter.

Tapez cmd, puis cliquez sur OK.

La fenêtre « C:\WINDOWS\System32\cmd.exe » s'affiche.



Tapez at/?, puis appuyez sur la touche Entrée.

Les options de la commande **at** s'affichent.

| C:\WINDOWS\syste | m32\cmd.exe | - 🗆 🗙 | | | |
|--|--|-------|--|--|--|
| Microsoft Windows (C) Copyright 198 | XP [Version 5.1.2600] 5-2001 Microsoft Corp. | - | | | |
| H:\>C: | | | | | |
| C:∖>at /? La commande AT pla l'ordinateur à un doit fonctionner j | anifie l'exécution des commandes et programmes sur s date et une heure spécifiées. Le service Planification pour utiliser la commande AT. | | | | |
| AT [\\ordinateur] AT [\\ordinateur] [/EVERY:date[] | [[id] [/DELETE] { /DELETE [/YES]] heure [/INTERACTIVE]] { /NEXT:date[,]] "commande" | | | | |
| ∖\ordinateur id | Spécifie un ordinateur distant. Les commandes sont planifi sur l'ordinateur local si ce paramètre est onis. Identificateur (nombre) affecté à une commande planifiée. | ées | | | |
| ∕DELETE ∕YES | Supprime une commande planifiée. Si id est omis, toutes les commandes sur l'ordinateur sont supprimées. Utilisée pour supprimer toutes les tâches sans demande de confirmation. | | | | |
| heure ∕INTERACTIVE | Heure de l'exècution de la commande. Permet au travail d'interagir avec le bureau de l'utilisat | eur | | | |
| ∕EVERY∶date[,] | qui est connecté au moment où le travail est effectué. Exécute la commande tous les jours spécifiés de la semaine ou du mois, Si la date est omise, le jour en cours du mois | | | | |
| /NEXT:date[,] | est utilise par defaut. Exécute la commande lors de la prochaine occurrence du jou (par exemple, jeudi prochain). Si la date est omise, le | IP. | | | |
| "commande" | jour en cours au mois est utilise par defaut. Commande Windows NI, ou programme de commandes à exécuter. | | | | |
| C:∖> | | | | | |
| | | • | | | |
| | | | | | |
| C:\WINDOWS\system | 32\cmd.exe | J | | | |
| C:\>at 20:00 /every Tâche ajoutée avec | :S backup ID = 1 |] | | | |
| C:>> | | | | | |



Tapez at 20:00:00 /every:S backup.

Notez que l'heure doit être au format 24 heures.

Le message « Tâche ajoutée avec ID = 1 » est affiché.

Tapez at \\suivi du nom de l'ordinateur. Par exemple at \\ordinateurTP.

La tâche planifiée s'affiche.

| œv C:\\ | WINDO | WS\system32\cmd.exe | | | - 🗆 🗙 |
|---------|-------|---------------------|-------|-------------------|----------|
| État | ID | Jour | Heure | Ligne de commande | _ |
| | 1 | Chaque S | 20:00 | backup | |
| C:\> | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Quelle commande devez-vous spécifier pour exécuter la sauvegarde tous les mardis et mercredis à 15 h ?

Tapez exit, puis appuyez sur la touche Entrée.

Étape 7

Ouvrez la fenêtre Tâches planifiées.

La tâche créée à l'aide de la commande **at** est affichée dans la liste de droite.

| 🖆 Tâches planifiées 📃 | | | | | |
|--|--------------------------------|---------------------|--------------|-------------|---------|
| Fichier Edition Affichage Favoris O | utils Avancé ? | | | | <i></i> |
| 🔇 Précédente 👻 🕥 - 🏂 🔎 Rechercher 🌔 Dossiers 🔢 - | | | | | |
| Adresse 🛗 Tâches planifiées | | | | | 💌 芛 ок |
| | Nom 🔺 | Planification | Heure de la | Heure de la | État |
| Autres emplacements 🛞 | Création d'une tâche planifiée | à 20:00 tous les sa | 20:00:00 20/ | Jamais | |
| Panneau de configuration | | | | | |
| Mes documents | | | | | |
| Electation of participor Favoris réseau | | | | | |
| 3 | | | | | |
| Détails 🛛 🛞 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | < | Ш | | | > |

Étape 8

Cliquez avec le bouton droit sur votre tâche planifiée.

Sélectionnez Fichier > Supprimer.

La fenêtre « Confirmation de la suppression du fichier » s'affiche.

| Confirmation de la suppression du fichier 🛛 🛛 🗙 | | | | |
|---|---|--|--|--|
| 2 | Voulez-vous vraiment envoyer 'At1.job' à la Corbeille ? | | | |
| | Oui Non | | | |

Cliquez sur Oui.

La tâche que vous avez créée à l'aide de la commande at ne figure plus dans la liste de droite.

| 🖀 Tâches planifiées 📃 🗆 🔀 | | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|---|-------------------------------------|--|--|
| Fichier Edition Affichage Favoris O | utils Avancé ? | | | | |
| 🕒 Précédente 👻 🕤 🔺 🏂 🔎 | Rechercher 😥 Dossiers 🚺 | | | | |
| Adresse 🛗 Tâches planifiées | | | 💌 🋃 ок | | |
| | Nom 🔺 | Planification Heure de la prochaine exécution | Heure de la dernière exécution État | | |
| Autres emplacements 🔹 | Création d'une tâche planifiée | | | | |
| Pappeau de configuration | | | | | |
| A Mes documents | | | | | |
| 🛅 Documents partagés | | | | | |
| 🧐 Favoris réseau | | | | | |
| | | | | | |
| Détails 🛛 🛞 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | < | | > | | |