

IT Essentials 5.0

5.5.1.9 Travaux pratiques – Planification d’une tâche dans l’interface graphique et à l’aide de la commande « at » dans Windows XP

Introduction

Imprimez et faites ces travaux pratiques.

Au cours de ce TP, vous allez planifier une tâche à l’aide de l’interface graphique (GUI) de Windows XP, puis planifier une tâche dans l’invite de commandes à l’aide de la commande **at**.

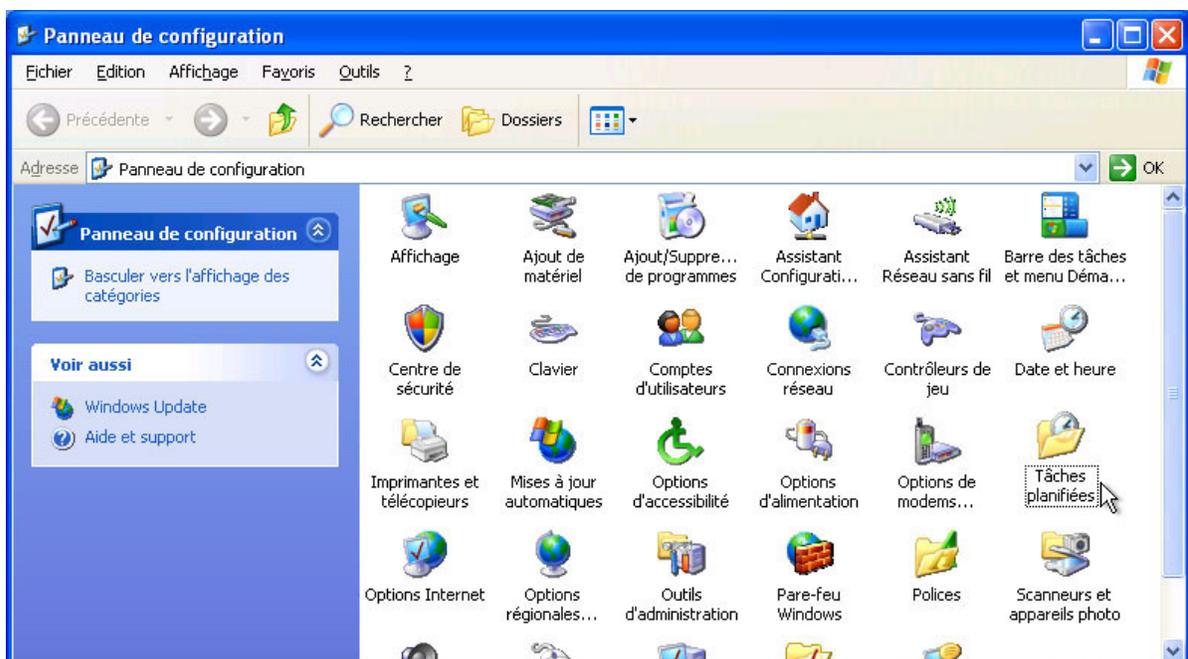
Matériel conseillé

- Un ordinateur exécutant Windows XP

Étape 1

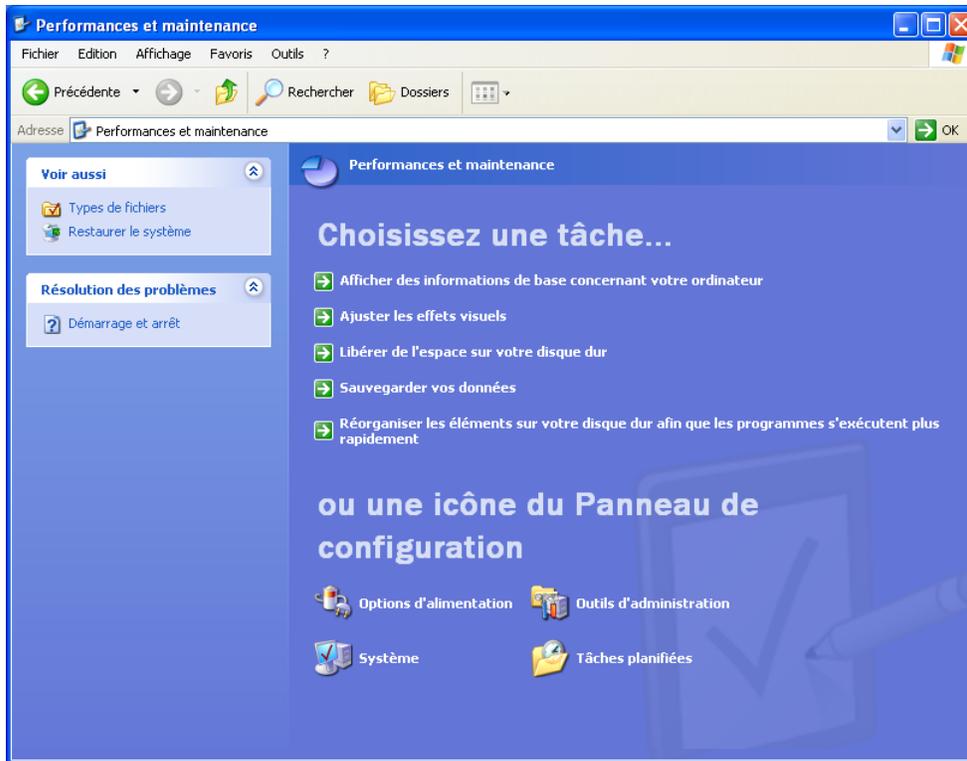
Ouvrez une session Windows en tant qu’Administrateur.

Choisissez **Démarrer > Panneau de configuration > Tâches planifiées**.



Étape 2

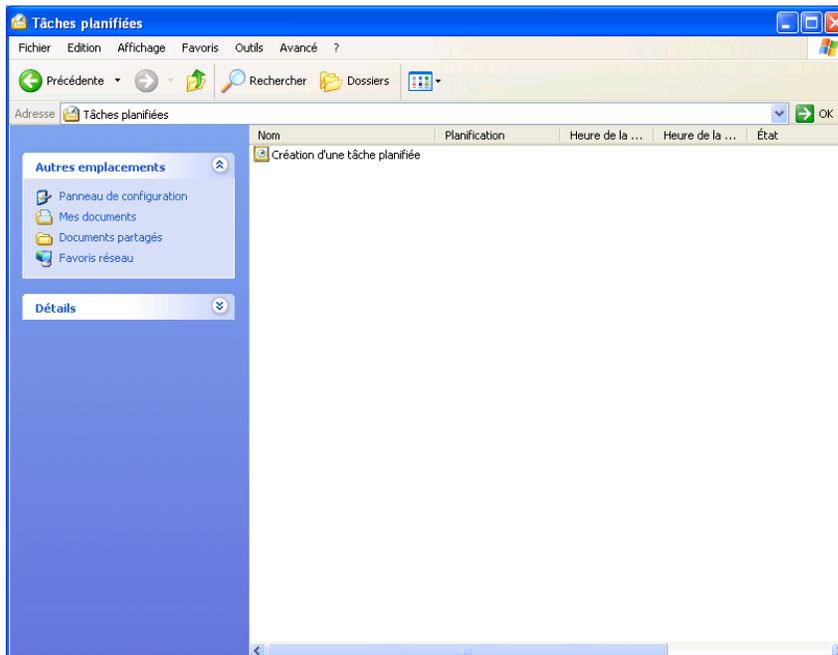
La fenêtre « Performances et maintenance » s’affiche.



Cliquez sur **Tâches planifiées**.

Étape 3

La fenêtre « Tâches planifiées » s'affiche.



Double-cliquez sur **Création d'une tâche planifiée**.

Étape 4

La fenêtre « Assistant Tâche planifiée » s'affiche.



Cliquez sur **Suivant**.

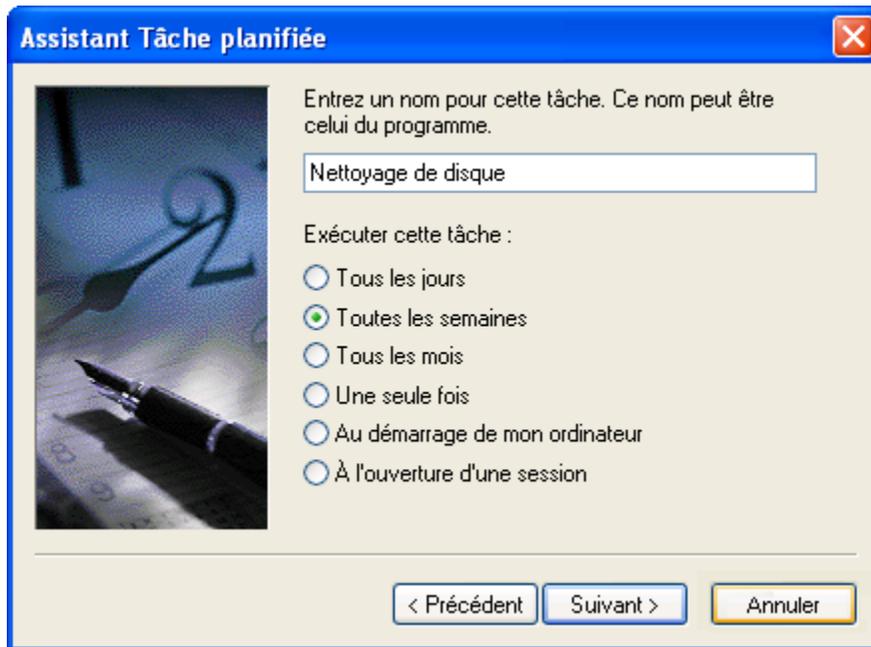
Faites défiler la liste des applications vers le bas, puis sélectionnez **Nettoyage de disque**.



Cliquez sur **Suivant**.

Tapez **Nettoyage de disque** dans le champ « Entrez un nom pour cette tâche ».

Sélectionnez l'option **Toutes les semaines**.

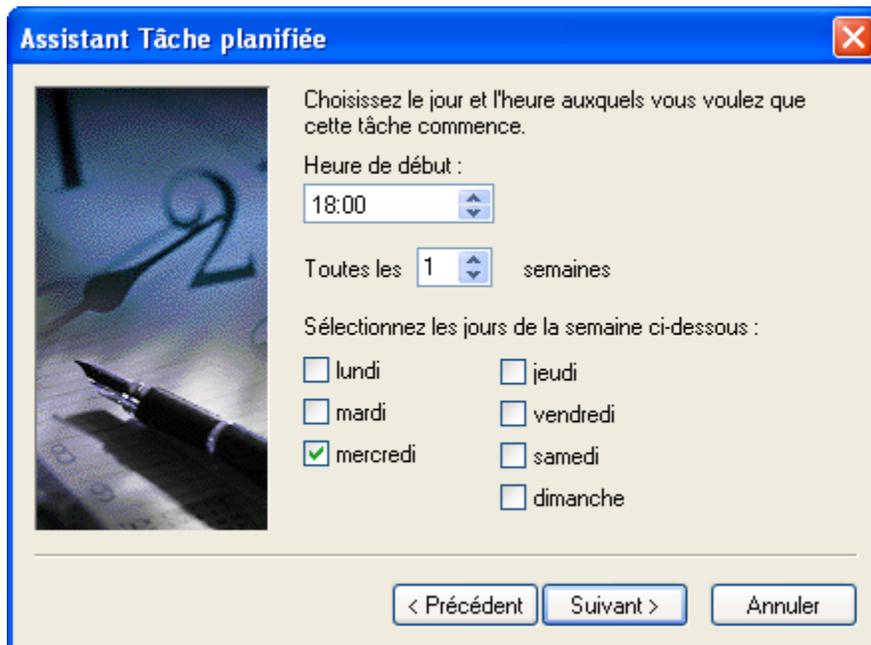


Cliquez sur **Suivant**.

Utilisez les flèches de défilement dans le champ « Heure de début : » et sélectionnez « 18:00 ».

Utilisez les flèches de défilement du champ « Toutes les _ semaines » pour sélectionner « 1 ».

Cochez la case « Mercredi ».



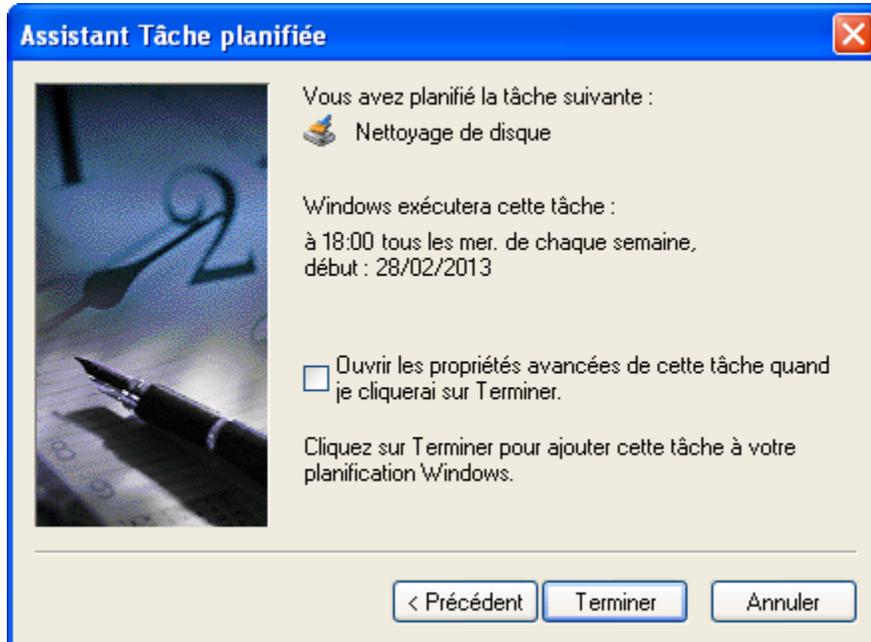
Cliquez sur **Suivant**.

Tapez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans les champs appropriés.

Cliquez sur **Suivant**.



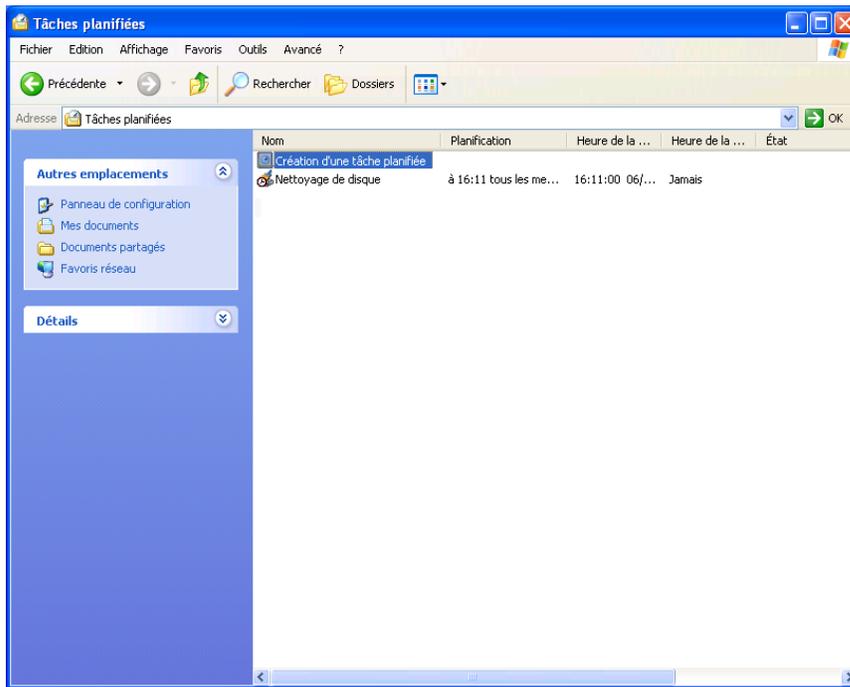
La fenêtre « Vous avez planifié la tâche suivante : » s'affiche.



Cliquez sur **Terminer**.

Étape 5

La tâche que vous avez planifiée apparaît dans la fenêtre « Tâches planifiées ».

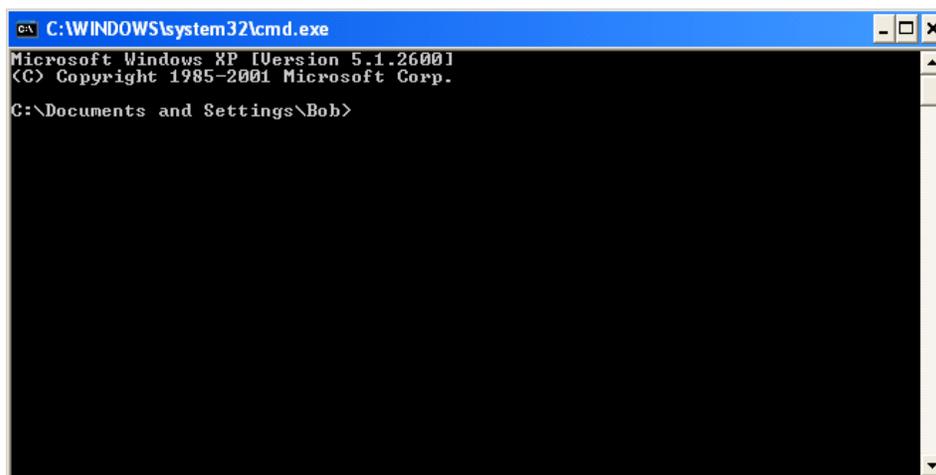


Étape 6

Sélectionnez **Démarrer > Exécuter**.

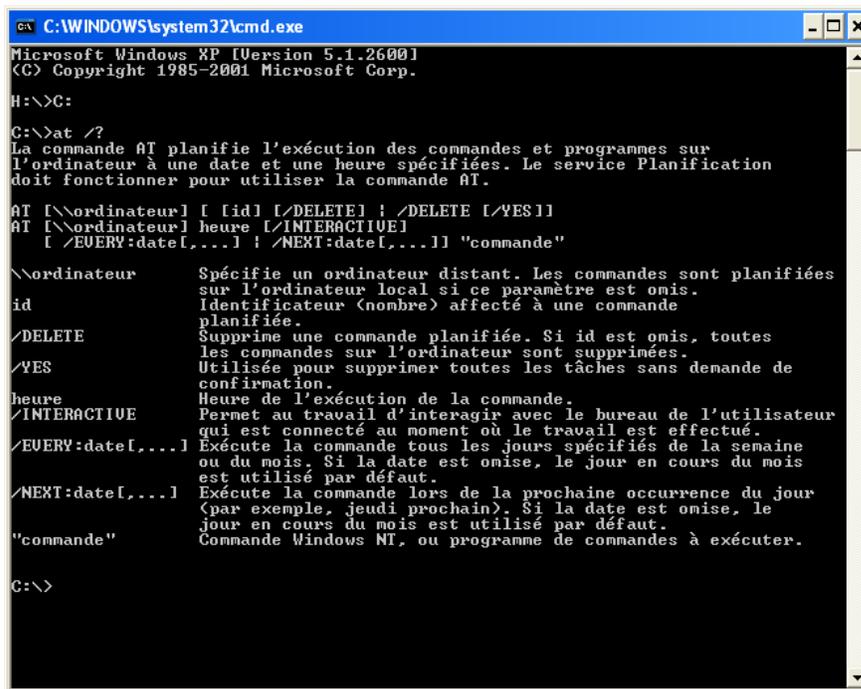
Tapez **cmd**, puis cliquez sur **OK**.

La fenêtre « C:\WINDOWS\System32\cmd.exe » s'affiche.

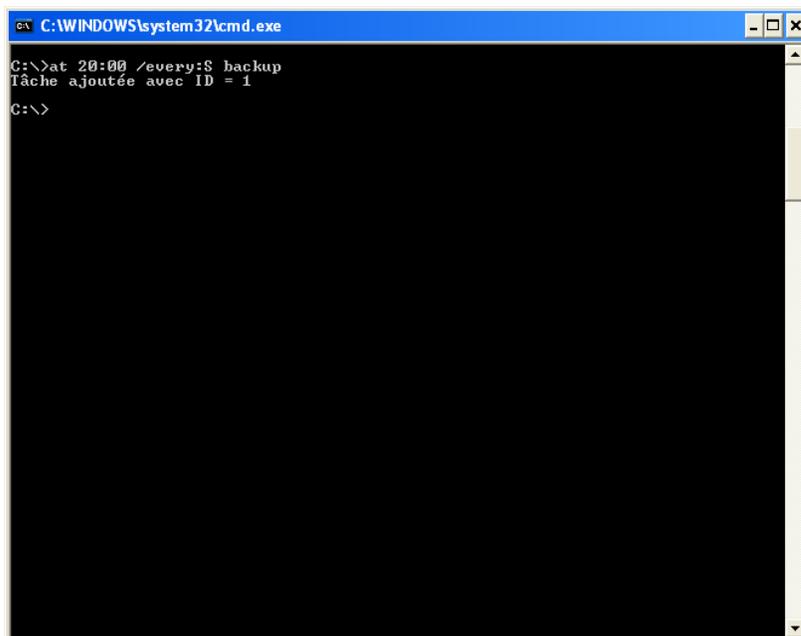


Tapez **at/?**, puis appuyez sur la touche **Entrée**.

Les options de la commande **at** s'affichent.



```
ca C:\WINDOWS\system32\cmd.exe
Microsoft Windows XP [Version 5.1.2600]
(C) Copyright 1985-2001 Microsoft Corp.
H:\>C:
C:\>at /?
La commande AT planifie l'exécution des commandes et programmes sur
l'ordinateur à une date et une heure spécifiées. Le service Planification
doit fonctionner pour utiliser la commande AT.
AT [[\ordinateur] [ /id] [/DELETE] ! /DELETE [/YES]]
AT [[\ordinateur] heure [/INTERACTIVE]
  [ /EVERY:date[,...] ! /NEXT:date[,...]] "commande"
\ordinateur    Spécifie un ordinateur distant. Les commandes sont planifiées
id             Identificateur (nombre) affecté à une commande
               planifiée.
/DELETE        Supprime une commande planifiée. Si id est omis, toutes
               les commandes sur l'ordinateur sont supprimées.
/YES           Utilisée pour supprimer toutes les tâches sans demande de
               confirmation.
heure         Heure de l'exécution de la commande.
/INTERACTIVE   Permet au travail d'interagir avec le bureau de l'utilisateur
               qui est connecté au moment où le travail est effectué.
/EVERY:date[,...] Exécute la commande tous les jours spécifiés de la semaine
               ou du mois. Si la date est omise, le jour en cours du mois
               est utilisé par défaut.
/NEXT:date[,...] Exécute la commande lors de la prochaine occurrence du jour
               (par exemple, jeudi prochain). Si la date est omise, le
               jour en cours du mois est utilisé par défaut.
"commande"    Commande Windows NT, ou programme de commandes à exécuter.
C:\>
```



```
ca C:\WINDOWS\system32\cmd.exe
C:\>at 20:00 /every:S backup
Tâche ajoutée avec ID = 1
C:\>
```

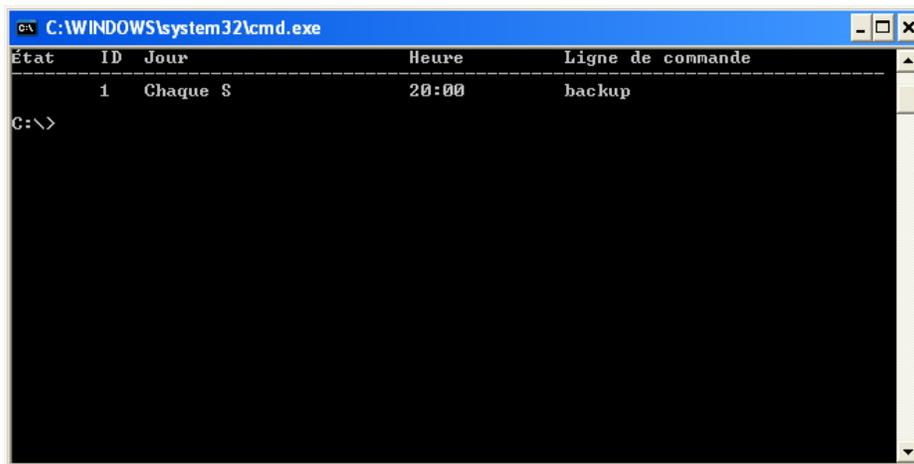
Tapez **at 20:00:00 /every:S backup**.

Notez que l'heure doit être au format 24 heures.

Le message « Tâche ajoutée avec ID = 1 » est affiché.

Tapez **at** \suivi du nom de l'ordinateur. Par exemple **at \\ordinateurTP**.

La tâche planifiée s'affiche.



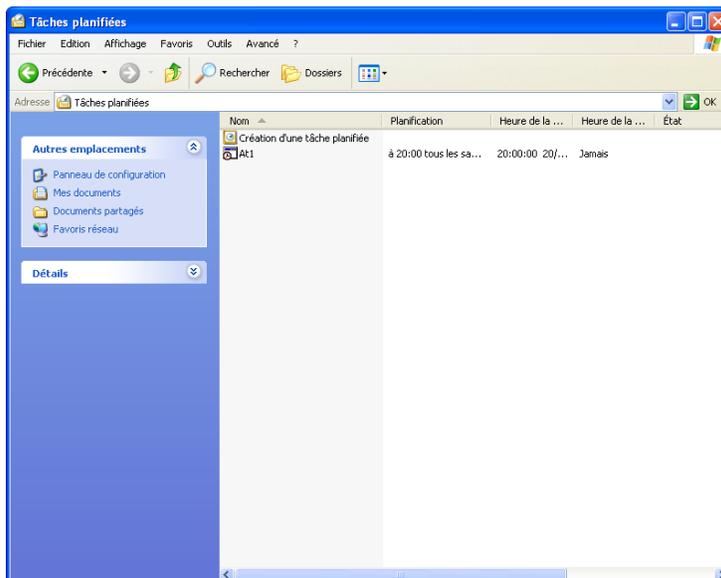
Quelle commande devez-vous spécifier pour exécuter la sauvegarde tous les mardis et mercredis à 15 h ?

Tapez **exit**, puis appuyez sur la touche **Entrée**.

Étape 7

Ouvrez la fenêtre Tâches planifiées.

La tâche créée à l'aide de la commande **at** est affichée dans la liste de droite.



Étape 8

Cliquez avec le bouton droit sur votre tâche planifiée.

Sélectionnez **Fichier > Supprimer**.

La fenêtre « Confirmation de la suppression du fichier » s'affiche.



Cliquez sur **Oui**.

La tâche que vous avez créée à l'aide de la commande **at** ne figure plus dans la liste de droite.

