

Synchronisation des cohortes

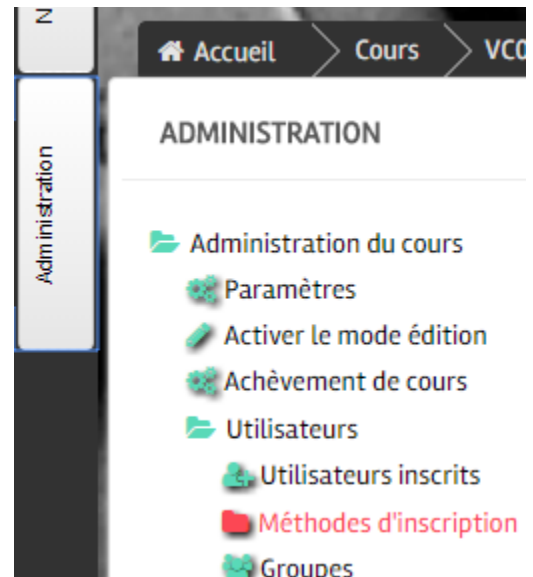
Pour que les élèves de votre groupe puissent avoir un accès à vos cours, vous devez, pour chacune de vos compétences, ajouter une méthode d'inscription.

Naviguez jusqu'à la page de l'un de vos cours. Dans l'outil **Administration**, sélectionnez **Utilisateurs** puis **Méthodes d'inscription**.

Vous devrez maintenant ajouter une méthode en sélectionnant dans le menu déroulant **Synchronisation des cohortes**.

Une seule option à modifier, soit « **Cohorte** » : inscrire la **cohorte** (qui est le numéro d'identification du groupe), par exemple S1902, ensuite cliquer sur la touche "entrée" de votre clavier afin d'enregistrer la cohorte. Le numéro de la cohorte apparaîtra en bleu.

Pour terminer, cliquez le bouton **Ajouter méthode** en bas de page.




Synchronisation des cohortes

▼ Synchronisation des cohortes

Nom personnalisé de l'instance

Active

Cohorte 

Attribuer un rôle

Ajouter au groupe

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués 

Ajouter méthode

Annuler

Si, dans le menu déroulant, la cohorte souhaitée ne s'y trouve pas, c'est qu'il faut avant tout qu'un premier élève se connecte à la plateforme Moodle et dès lors, une cohorte sera créée si ce n'était pas le cas.

Dès lors, les étudiants qui, à leur dossier élève dans Tosca, ont le même numéro de cohorte que celle ajoutée dans la méthode d'inscription, pourront voir le contenu de votre cours.

Il faudra faire cette opération pour chacun de vos cours.