

Correction des travaux d'une activité devoir

Pour faire la correction des travaux remis par les élèves, l'enseignant n'a qu'à se rendre et à cliquer sur l'activité devoir à corriger. Une fois dans l'interface de Résumé de l'évaluation, l'enseignant trouvera le nombre de participants, le nombre de travaux remis et le nombre de travaux nécessitant une évaluation.

Remise du travail - devoir Revenir à La création d'u... →

Groupes séparés: Tous les participants

Résumé de l'évaluation

Participants 1

Remis 1

Nécessitant évaluation 1

Consulter tous les travaux remis **Note**

Les boutons **Consulter tous les travaux remis** et **Note** offriront différentes façons de mener à bien l'étape de la correction.

Évidemment, le bouton « Consulter tous les travaux remis » permet de visualiser rapidement qui a remis son travail et de faire des actions sur l'ensemble des travaux : télécharger tous les travaux remis, en faire la correction et les retourner. Le menu déroulant « Action d'évaluation » permet des actions en lots comme de télécharger tous les travaux remis dans un seul fichier compressé.

Action d'évaluation

Choisir... ▼

- Choisir...
- Afficher le carnet de note
- Déposer plusieurs fichiers de feedback dans un ZIP
- Télécharger tous les travaux remis**

Moodle s'occupe d'inclure le nom des étudiants aux fichiers téléchargés et vous offrira de télécharger un fichier qui ressemble à ceci : `Nom_du_cours-Nom_du_devoir--132806.zip`. Vous n'aurez qu'à le décompresser et faire la correction des fichiers. Attention!!! Il ne faut pas modifier le nom des dossiers / sous dossiers.

Une fois décompressé, il est conseillé de supprimer le fichier .zip téléchargé afin d'éviter toute confusion.

Moodle s'occupe aussi de retourner les fichiers corrigés aux bons élèves à partir du dossier des travaux corrigés que vous aurez compressé. Pour qu'il soit possible de retourner en lot les fichiers corrigés, il faut conserver les mêmes noms de fichiers.

À partir du même menu déroulant, vous n'aurez qu'à choisir « Déposer plusieurs fichiers de feedback dans un ZIP »

Action d'évaluation

Choisir... ▾
Choisir...
Afficher le carnet de note
Déposer plusieurs fichiers de feedback dans un ZIP
Télécharger tous les travaux remis

La prochaine page, vous permettra de glisser - déposer le fichier compressé.

Mon devoir

Revenir à La création d'u... →

▼ Déposer plusieurs fichiers de feedback dans un ZIP

Déposer un fichier* ?

Choisir un fichier...

Vous pouvez glisser des fichiers ici pour les ajouter.

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués *.

Revenir à La création d'u... →

Veillez noter que cette commande ne sera disponible que si vous avez choisi « *Fichiers de feedback* » dans **Type de feedback** (voir le fichier « Devoirs-Paramètres »).

Consulter tous les travaux remis