

Guide de connexion aux plateformes numériques -Élèves-

moodle.emica.ca

et

ZOOM



À propos

Ce guide a été réalisé afin d'aider dans l'utilisation des plateformes numériques supportant l'apprentissage des cours ayant des volets de formation à distance.

Table des matières

1. Pré-requis pour la formation à distance	2
1.1. Pré-requis avant de commencer la formation	2
2. Se connecter aux plateformes	3
2.1. Code d'accès et mots de passe	4
2.1.1. Portail CSDM	4
2.1.2. Moodle EMICA	4
2.1.3. Zoom	4
2.1.4. Entrepreneuriat Québec (seulement DEP Lancement d'une entreprise).....	4
2.2. Se connecter à Moodle EMICA	5
2.3. Accéder à Zoom	6
2.3.1. Zoom depuis Moodle ou un courriel d'invitation	6
2.3.2. Premier lancement de ZOOM	6
2.3.3. Dans la salle d'attente.....	6
2.3.4. Saisie du nom et audio.....	6
2.3.5. Dans la salle d'attente.....	7
2.3.6. Interface Zoom.....	7
2.3.7. Configuration matérielle requise pour Zoom :	7
2.3.8. Aide officielle de ZOOM	7
3. Bonnes pratiques en formation à distance en visioconférence	8
3.1. Environnement pour la formation à distance.....	8
3.2. Effectuer les tests de son	8
3.1. Utiliser un casque d'écoute	8
3.2. Résumé des bonnes pratiques en visioconférence.....	9



1. Pré-requis pour la formation à distance

1.1. Pré-requis avant de commencer la formation

Vous êtes inscrit à une formation qui comporte en tout ou en partie un mode d'enseignement à distance en mode synchrone. Il est important de vous assurer que tous les éléments suivants ne soient pas un problème pour vous.

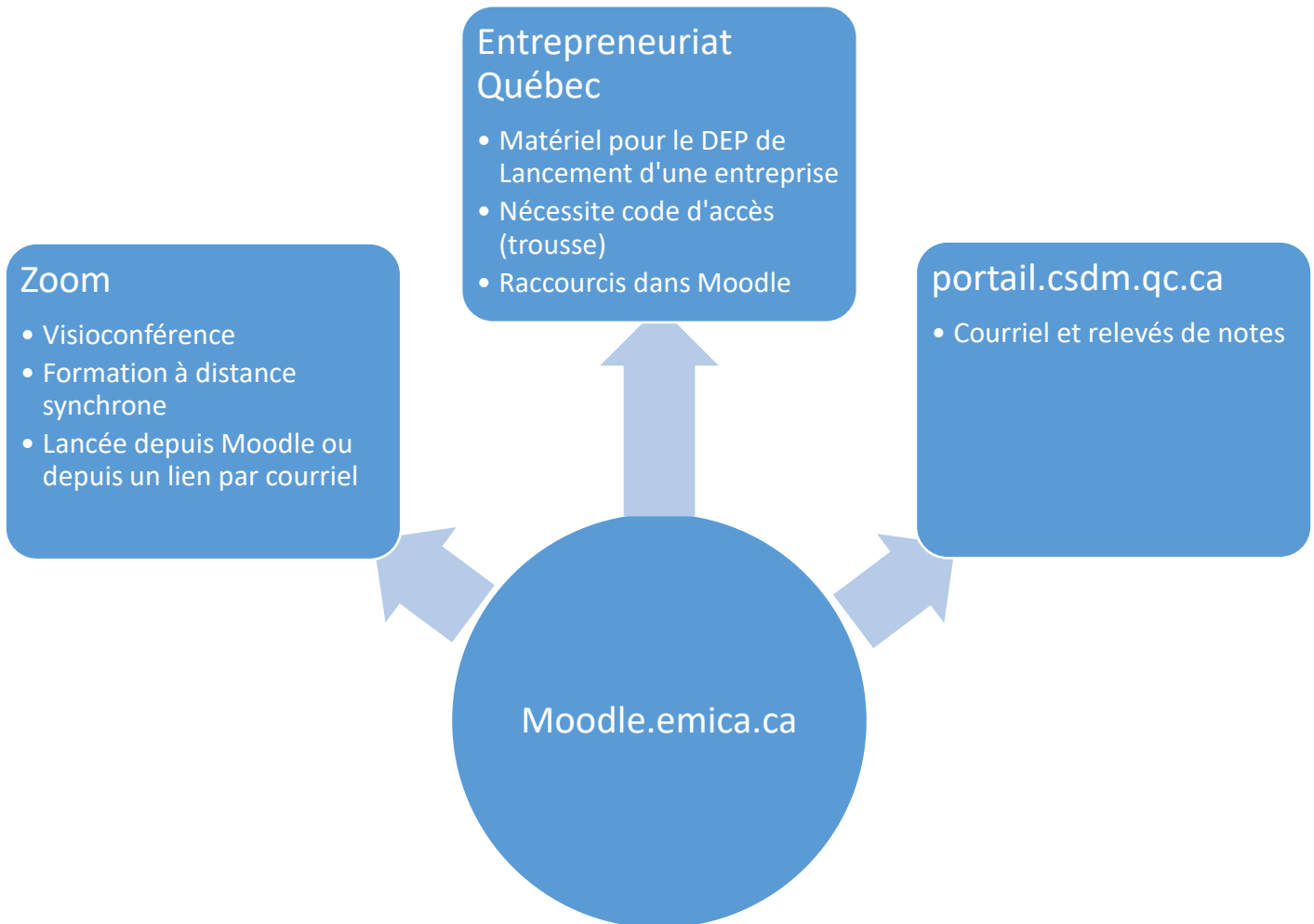
La formation à distance nécessite **OBLIGATOIREMENT** les éléments suivants :

- **Ordinateur** performant (idéalement un ordinateur portable)
- **Micro-casque** (ou écouteurs avec micro)
- **Caméra Web**
- Connexion **Internet** haute vitesse stable
- Environnement **tranquille**



2. Se connecter aux plateformes

Plusieurs plateformes numériques sont utilisées dans votre formation. Voici une modélisation des différentes plateformes et leurs fonctions principales. Moodle est la plateforme principale de votre formation. Elle agit comme un tremplin vers les autres plateformes numériques.





2.1. Code d'accès et mots de passe

2.1.1. Portail CSDM

Un document papier vous a été remis en main propre avec les informations de connexion sur la plateforme PORTAIL.CSDM.CA.CA. Vous pourrez consulter sur le portail votre dossier d'élève ainsi que les courriels.

Commission
scolaire
de Montréal

EMICA

Accès au Portail Edu-Groupe

Identification de l'élève

Fiche: 5733378 Nom et prénom de l'élève: Adib, Kristel

Adresse courriel: adibk@csdmedu.ca

Mot de passe: Bf00qu38 (en minuscule)

Codes d'accès

Pour accéder au Portail, indiquez l'adresse: <http://portail.csdm.qc.ca>

Dans la case, «S'identifier:», inscrire la racine du courriel (la partie précédant l'arobas «@»).

Dans la case, «Mot de passe», inscrire le mot de passe indiqué plus haut.

2.1.2. Moodle EMICA

Les informations de connexion sur Moodle **SONT LES MÊMES** que sur le portail. Comme nom d'utilisateur vous ne devez entrer **que le début de votre adresse de courriel** CSDM (avant le @csdm.qc.ca). Moodle est la plateforme principale de votre formation.

2.1.3. Zoom

Aucun accès particulier n'est nécessaire pour accéder aux activités Zoom. On accède aux activités Via directement depuis un espace-cours Moodle (voir plus loin dans ce guide). Il est possible aussi d'accéder à une activité Zoom depuis un simple lien par courriel.

2.1.4. Entrepreneurat Québec (seulement DEP Lancement d'une entreprise)

Votre enseignant vous fournira les informations de connexion à la plateforme Entrepreneurat Québec. Cette plateforme fournit l'essentiel des outils d'apprentissage de votre formation.

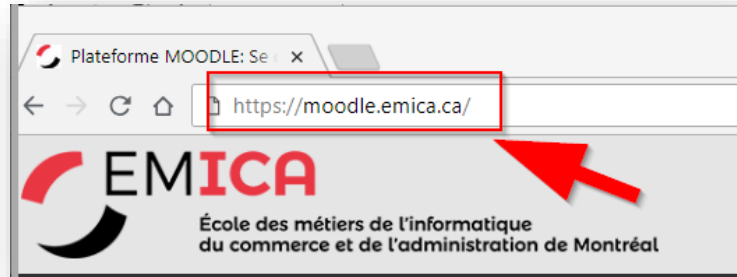


2.2. Se connecter à Moodle EMICA

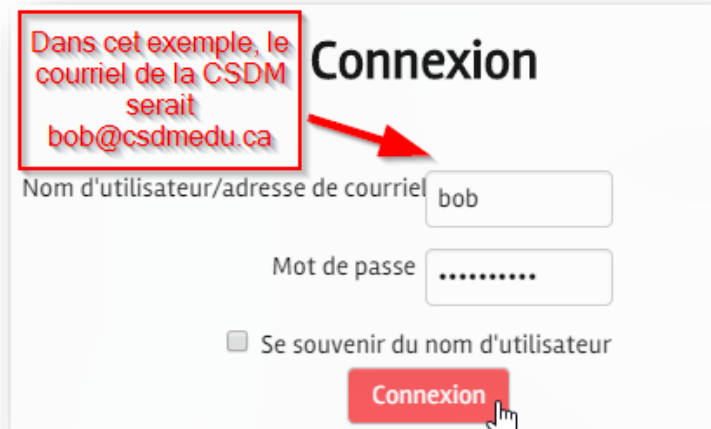
La plateforme d'apprentissage Moodle d'EMICA est le point central de votre formation à distance. La plateforme Moodle sert à :

- Accéder à du contenu pédagogique
- Déposer des travaux demandés par les enseignants
- Effectuer des activités d'apprentissage en ligne
- Accéder aux activités à distance de type Via

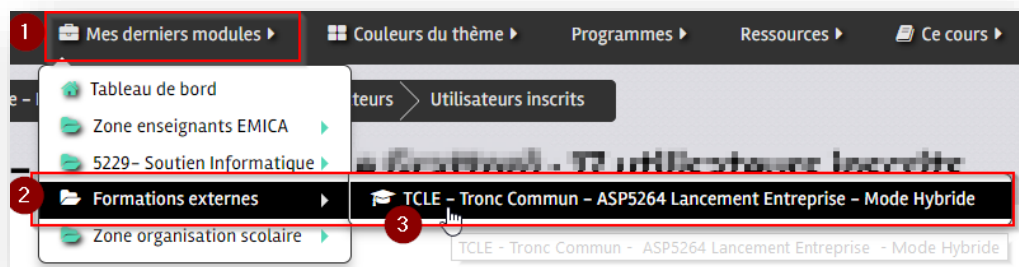
1. Entrer l'URL de la plateforme :
moodle.emica.ca



2. Pour vous y connecter, vous devez entrer le **début** de l'adresse de courriel du portail de la CSDM (Avant le @). Ces informations vous ont été donné en format papier avec le libellé « Portail CSDM ».



3. Une fois connecté, vous trouverez vos cours dans le menu supérieur « **Mes derniers cours** ».





2.3. Accéder à Zoom

Zoom est une plateforme de visioconférence utilisant la caméra et le micro. À l'aide de cette plateforme, vous serez en mesure de participer activement aux cours en ligne en direct.

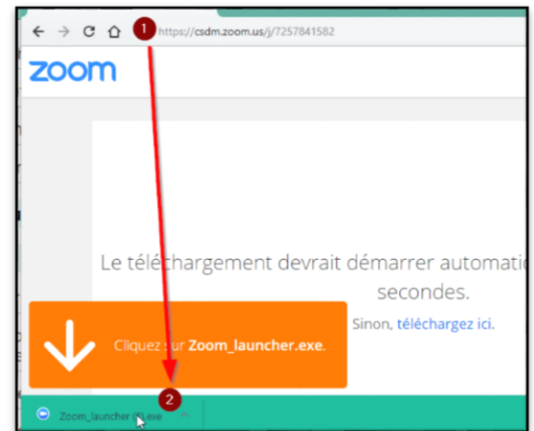
2.3.1. Zoom depuis Moodle ou un courriel d'invitation

Depuis **Moodle**, l'accès à une activité Zoom pour un élève ou un enseignant est très simple. Vous devez vous rendre dans l'espace-cours Moodle géré par votre enseignant. Ce dernier devrait avoir créé et rendu disponible un lien vers son espace de réunion Zoom dans l'une des sections du cours Moodle. Cliquer sur le lien vous permettra de faire télécharger (pour la première fois) l'utilitaire Zoom.

Cliquer sur le lien fourni un peu avant le début de la rencontre.

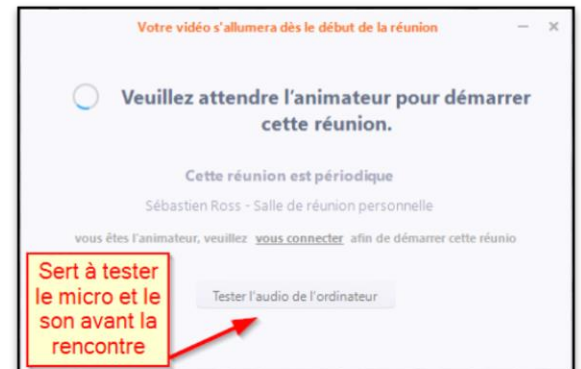
2.3.2. Premier lancement de ZOOM

Lors du premier lancement, Zoom sera téléchargé sur votre ordinateur. **VOUS DEVEZ** l'exécuter. La première fois, le lancement est plus long, c'est normal. Vous devez aussi cliquer sur « Rejoindre l'audio par ordinateur » pour activer votre micro.



2.3.3. Dans la salle d'attente...

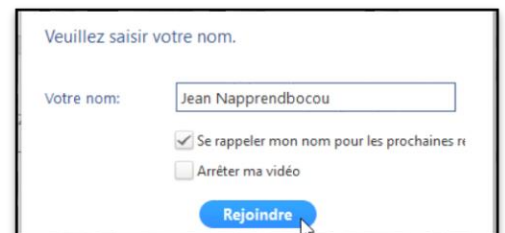
Si l'animateur n'est pas encore arrivé, il est possible que vous deviez patienter dans la salle d'attente. Validez l'heure de votre rendez-vous... On ne sait jamais! Soyez patients et profitez-en pour tester le micro et le son de votre ordinateur.



2.3.4. Saisie du nom et audio

Avant de rejoindre la réunion, inscrire **CORRECTEMENT** votre nom. Ceci permet à l'animateur de correctement vous identifier.

Vous devez aussi cliquer sur « Rejoindre l'audio par ordinateur » pour pouvoir intervenir avec votre micro



Rejoindre l'audio par ordinateur



2.3.5. Dans la salle d'attente...

Si l'animateur n'est pas encore arrivé, il est possible que vous deviez patienter dans la salle d'attente. Validez l'heure de votre rendez-vous.... On ne sait jamais! Soyez patients et profitez-en pour tester le son de votre ordinateur.

2.3.6. Interface Zoom

Voici les principaux éléments de l'interface de Zoom.

2.3.7. Configuration matérielle requise pour Zoom :

Voici les en détails les pré-requis de la configuration matérielle : <https://support.zoom.us/hc/fr/articles/201362023-Configuration-minimale-du-syst%C3%A8me-pour-PC-Mac-et-Linux>

2.3.8. Aide officielle de ZOOM

Vous pouvez obtenir de l'aide en CLAVARDANT à l'adresse suivante :

<https://support.zoom.us/hc/fr>





3. Bonnes pratiques en formation à distance en visioconférence

Votre formation comporte des sessions de cours à distance en visioconférence. Il est fortement suggéré d'utiliser un ordinateur portable, ces derniers comportant une caméra et un micro.

Cette liste de prérequis est importante afin de vous assurer une meilleure expérience. Il est toutefois possible qu'une configuration minimale fasse bien le travail. En général, un ordinateur portable récent fait bien l'affaire.



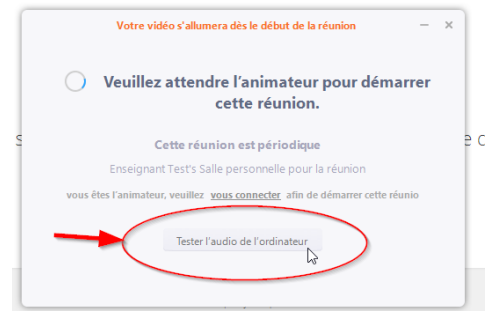
3.1. Environnement pour la formation à distance

Suivre un cours de son domicile comporte plusieurs avantages dont celui du temps de déplacement quasi-nul. Toutefois, veillez à vous installer dans une section tranquille et isolée de votre domicile, afin de ne pas être dérangé. Une petite pièce ou une chambre d'ami inutilisée fait souvent l'affaire.



3.2. Effectuer les tests de son

Cette opération permet de vous assurer que vos paramètres réseau et audio rendront votre expérience d'activité Zoom optimale. Elle est pertinente tant pour les enseignants que pour les étudiants (participants). **NOUS SUGGÉRONS FORTEMENT DE LANCER L'ASSISTANT DE CONFIGURATION AVANT DE DÉBUTER UNE ACTIVITÉ ZOOM.**



3.1. Utiliser un casque d'écoute

L'utilisation d'un casque d'écoute est fortement recommandée. Le casque d'écoute avec micro intégré permet de réduire les échos et les coupures lors des échanges entre deux ou plusieurs personnes.

Comme un micro-casque ajoute un micro supplémentaire à un ordinateur, il est parfois nécessaire de le sélectionner une fois rendu dans une activité Zoom.



3.2. Résumé des bonnes pratiques en visioconférence

En visioconférence, il convient de respecter des bonnes pratiques afin de vivre et faire vivre une expérience optimale.



Figure 1 - Se connecter idéalement 5 à 10 minutes avant le début de la rencontre



Figure 2 - Utiliser un micro-casque

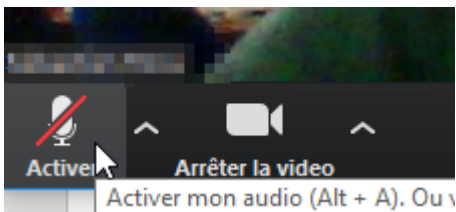


Figure 3 - Ouvrir le microphone seulement lors de la prise de parole et le fermer après l'intervention



Figure 4 - Pensez à vous placer dans un endroit tranquille