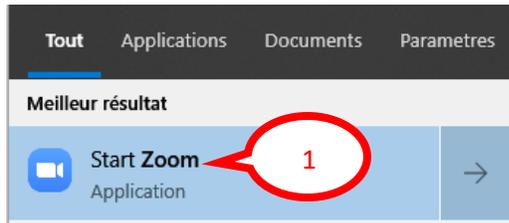
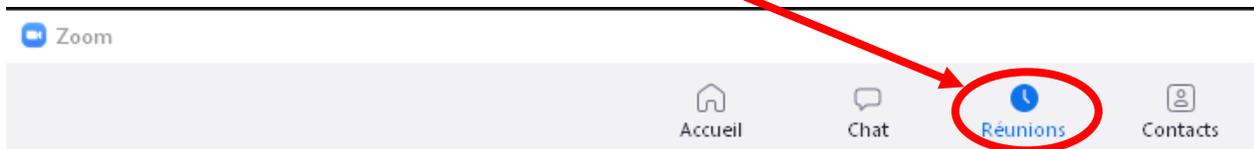


Comment déléguer une réunion Zoom à mon suppléant

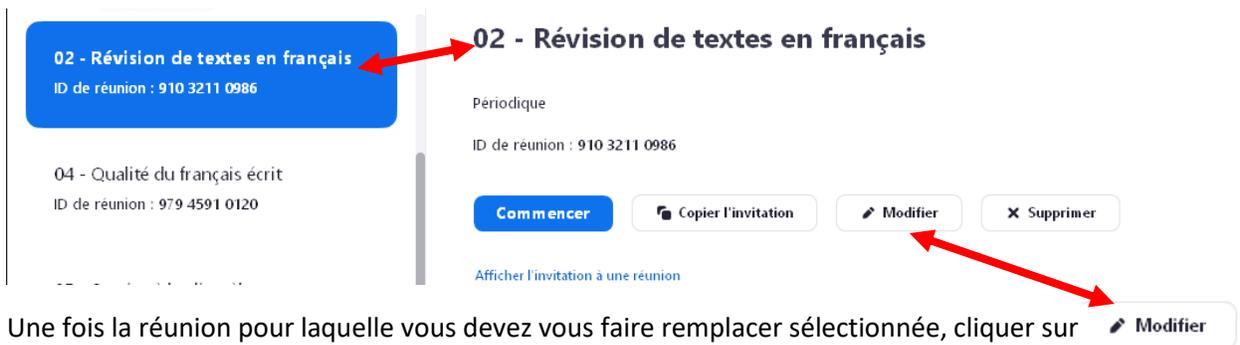
En cas d'absence, il est possible de déléguer l'animation d'une réunion zoom à une autre personne. Pour ce faire, vous devrez modifier la réunion afin d'y ajouter l'adresse courriel de votre suppléant. En premier, démarrer l'application Zoom, soit à partir du (1) menu Windows ou à partir de (2) l'icône près de l'heure en bas à droite de l'écran.



Une fois l'application Zoom lancée, allez dans la section « Réunions » dans le haut de la fenêtre Zoom.

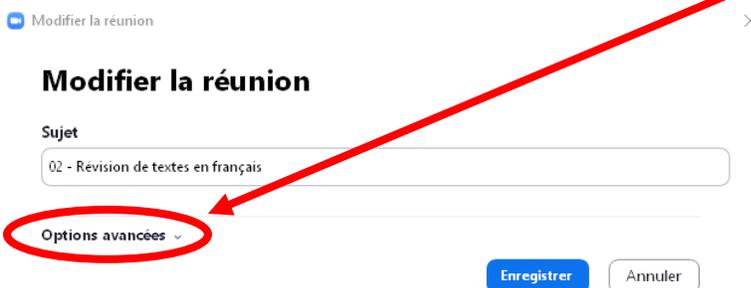


Vous retrouverez vos réunions dans la partie de gauche de l'interface et les informations relatives à la réunion sélectionnée dans la partie de droite.



Une fois la réunion pour laquelle vous devez vous faire remplacer sélectionnée, cliquer sur **Modifier** dans la partie de droite.

Une fois la fenêtre de modification apparue, cliquez sur « Options avancées » en bas de la fenêtre.



Dans cette partie, inscrivez (1) l'adresse courriel de votre suppléant dans la boîte de saisie

Options avancées ^

- Activer la salle d'attente
- Ouvrir l'accès à la réunion avant l'arrivée de l'animateur
- Coupez le son des participants à leur entrée
- Seuls les utilisateurs authentifiés peuvent joindre la réunion. Seuls les utilisateurs authentifiés peuvent se connecter à Zoom

Autres animateurs possibles :

Puis cliquez sur (2) **Enregistrer**. Il ne vous restera qu'à informer votre suppléant de l'heure de la rencontre.

Votre suppléant recevra un courriel avec les informations de connexion à la réunion tel que celui-ci avec pour objet : « Nom_suppléant vous invite à participer à une réunion Zoom en tant qu'hôte alternatif »

Et ceci pour le contenu du courriel :

Bonjour Suppléant,

Enseignant (enseignant@csgm.qc.ca) vous invite à participer à une réunion Zoom en tant qu'hôte suppléant.

Sujet de la réunion : 04 - Qualité du français écrit

Heure de la réunion : Il s'agit d'une réunion récurrente Se rencontrer n'importe quand

[Ajouter à l'agenda](#) [Ajouter à Google Agenda](#) [Ajouter à Yahoo Agenda](#)

[Commencer la réunion](#)

En tant qu'hôte, vous avez la possibilité de démarrer et de mettre fin à la réunion.

Si le bouton ci-dessus ne fonctionne pas, essayez de copier le lien suivant et de le coller dans la barre d'adresse de votre navigateur

<https://csgm.zoom.us/j/XXXXXXXXXX>

Vous pouvez également rejoindre la réunion comme suit :

Une seule touche sur le téléphone

Une seule touche sur le Canada: [+14388097799,,97945910120#](tel:+14388097799,97945910120)
téléphone :

Participer à l'aide d'un téléphone

Pour une meilleure qualité, composez un numéro en fonction de votre emplacement actuel.

Composer :

Canada : +1 438 809 7799

ID de réunion : 979 4591 0120

Mot de passe : 94815201

Numéros internationaux